

Na podlagi 48. člena in v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji, v nadaljevanju: ZOFVI) je svet zavoda Osnovne šole Dobrova, Cesta 7. maja 20, 1356 Dobrova, na svoji 13. redni seji dne 29. 03. 2023 sprejel

S K L E P

O USTANOVITVI

ŠOLSKEGA SKLADA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE DOBROVA

1. Ustanovitev

1. člen

Svet zavoda Osnovne šole Dobrova (v nadaljnjem besedilu: zavod) s tem sklepom ustanovi:

»Šolski sklad Osnovne šole Dobrova« (v nadaljnjem besedilu: Šolski sklad).

Šolski sklad deluje v okviru poslovanja zavoda, in sicer pod imenom zavoda in na sedežu zavoda.

2. Namen

2. člen

Šolski sklad se ustanovi za:

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- za sofinanciranje udeležbe učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti,
- za pomoč pri izobraževanju za učence s slabim socialnim in materialnim statusom,
- za zviševanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa,
- za dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe,
- nakup nadstandardne opreme, ali druge nujne opreme, za nujno investicijsko vzdrževanje,
- za razvojno-raziskovalne in druge projekte zavoda,
- za izvedbo projekta, naloge ali nakup opreme, za katero donator izrecno donira sredstva v šolski sklad, in je v skladu s predpisi dopustna,
- za promocijo šole v javnosti,
- in podobno.

3. Organi in delovna telesa

3.1. Upravni odbor šolskega sklada

3. člen

Šolski sklad upravlja **upravni odbor**.

Upravni odbor šolskega sklada ima šest članov in predsednika, ki se imenujejo iz predstavnikov:

- štiri (4) člani izmed predstavnikov staršev,
- trije (3) člani izmed predstavnikov strokovnih delavcev šole.

Mandat članov upravnega odbora šolskega sklada traja štiri leta in so lahko ponovno imenovani. Članstvo v upravnem odboru je omejeno na največ dva zaporedna mandata.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka preneha članstvo pred iztekom mandata predstavniku staršev ob izteku statusa njegovemu otroku v zavodu, delavcu zavoda pa s prenehanjem izvajanja dela v zavodu.

4. člen

Upravni odbor šolskega sklada imenuje svet staršev zavoda.

Svet staršev imenuje predstavnike staršev izmed kandidatov, ki jih predlagajo starši.

Predstavniki strokovnih delavcev se imenujejo na predlog ravnatelja.

V primeru, da posamezni predstavnik strokovnih delavcev zavoda preneha izvajati delo v zavodu, svet staršev zavoda na predlog ravnatelja v upravni odbor šolskega sklada izvoli novega člana upravnega odbora šolskega sklada.

5. člen

Upravni odbor šolskega sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in do izvolitve predsednika upravnega odbora šolskega sklada vodi ravnatelj zavoda.

Predsednika in namestnika predsednika upravnega odbora šolskega sklada izvolijo člani upravnega odbora šolskega sklada izmed sebe na prvi (konstitutivni) seji.

6. člen

Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, izjemoma pa tudi tajno. O tem odloča večina vseh članov Upravnega odbora. O svojih sejah Upravni odbor vodi zapisnike.

7. člen

Zavod zagotavlja materialne, organizacijske, tehnične in administrativne pogoje za delovanje šolskega sklada in upravnega odbora šolskega sklada.

8. člen

Predsednik upravnega odbora šolskega sklada predstavlja šolski sklad in ga skupaj z ravnateljem zastopa v pravnih poslih s tretjimi osebami, sklicuje seje in opravlja druge naloge, potrebne za delovanje šolskega sklada in izvajanje njegovih nalog. Posamezne listine in dopise šolskega sklada podpisuje skupaj z ravnateljem zavoda.

Pogodbe za šolski sklad sklepa ravnatelj zavoda skupaj s predsednikom upravnega odbora šolskega sklada.

Predsednik upravnega odbora šolskega sklada o delu upravnega odbora in poslovanju šolskega sklada najmanj enkrat letno poroča svetu zavoda in svetu staršev zavoda.

Namestnik predsednika upravnega odbora šolskega sklada v odsotnosti predsednika opravlja za šolski sklad vse naloge predsednika.

9. člen

Upravni odbor šolskega sklada upravlja s šolskim skladom in v tem okviru izvaja zlasti naslednje naloge:

1. sprejme letni program dela in/ali tudi dolgoročni načrt dela,
2. ugotovi višino razpoložljivih sredstev in materialnih pravic,
3. oblikuje predlog prioritete izvajanja nalog šolskega sklada in odloča o višini sredstev za posamezne naloge šolskega sklada,
4. tekoče spremlja finančno poslovanje šolskega sklada,
5. sprejema letno bilanco šolskega sklada,
6. v okviru programa dela šolskega sklada odloča o finančnih poslih in skupaj z ravnateljem upravlja s sredstvi šolskega sklada,
7. določa osnove in merila za dodeljevanje pomoči učencem ter določa pravila za podajo vlog za pomoč in odloča o morebitnih pritožbah staršev,
8. odloča o sodelovanju šolskega sklada pri posameznih projektih zavoda,
9. nadzoruje potek projektov, ki se (so)financirajo iz sredstev šolskega sklada,
10. voli in razrešuje predsednika in namestnika predsednika upravnega odbora šolskega sklada,
11. oblikuje predloge in pobude svetu zavoda za izvedbo posameznih projektov oziroma nalog, ki presegajo namen in naloge šolskega sklada,
12. skrbi za promocijo šolskega sklada,
13. opravlja druge naloge, potrebne za uresničevanje nalog šolskega sklada.

3.2. Delovne komisije

10. člen

Upravni odbor lahko za oblikovanje posameznih strokovnih rešitev v zvezi z nalogami šolskega sklada ali za oblikovanje drugih podlag za sprejem odločitev imenuje začasno ali stalno delovno komisijo (nadalje: komisija).

Komisija ima najmanj tri člane, ki odločitve v zvezi s pripravo naloženih rešitev oblikujejo na strokovni podlagi in večinskem mnenju. V komisijo so lahko imenovani delavci zavoda, starši in strokovnjaki izven zavoda.

Komisija uporablja za svoje delovanje in sprejemanje odločitev v zvezi z oblikovanjem predlogov za sprejem na upravnem odboru šolskega sklada smiselno določbe, ki veljajo za delovanje in odločanje upravnega odbora šolskega sklada.

7. Nadzor delovanja šolskega sklada

11. člen

Poslovanje šolskega sklada in delo upravnega odbora šolskega sklada sproti nadzoruje ravnatelj, na podlagi poročil šolskega sklada pa tudi svet zavoda in svet staršev zavoda.

Ravnatelj lahko zadrži izvršitev sklepa upravnega odbora šolskega sklada, za katerega meni, da ni v skladu s predpisi. O zadržanju izvršitve ter o razlogih zanjo mora takoj obvestiti predsednika upravnega odbora šolskega sklada.

Upravni odbor šolskega sklada je za svoje delo odgovoren svetu staršev zavoda in svetu zavoda.

Upravni odbor šolskega sklada obvešča svet staršev in svet zavoda:

- o letnem programu dela šolskega sklada
- o realizaciji letnega programa dela in o poslovanju šolskega sklada in
- o ugotovitvah organov nadzora.

8. Pravila

12. člen

Podrobnejšo organizacijo in delovanje šolskega sklada določajo pravila šolskega sklada. Pravila sprejme upravni odbor šolskega sklada.

9. Izvajanje strokovno - administrativnih nalog in računovodskega dela za šolski sklad

13. člen

Strokovne, administrativno – tehnične, računovodske in druge naloge, ki izhajajo iz določb tega akta, opravljajo ustrezni delavci zavoda, ki jih določi ravnatelj zavoda.

Računovodsko delo za šolski sklad opravlja delavec zavoda, ki opravlja računovodska dela in naloge, v skladu z naročilom in napotki ravnatelja zavoda. Računovodjo šolskega sklada določi ravnatelj zavoda izmed delavcev zavoda.

10. Sredstva

14. člen

Šolski sklad oziroma njegovi organi delujejo v imenu in za račun zavoda ter v obsegu sredstev šolskega sklada na njegovem kontu/podračunu.

Sredstva šolskega sklada se zbirajo iz:

- prispevkov staršev učencev zavoda,
- donacij posameznih pravnih in fizičnih oseb (v nadaljnjem besedilu: prispevki donatorjev),
- donacij posameznega rezidenta iz naslova dohodnine za posamezno leto skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, in ZOFVI;
- premoženjskih avtorskih pravic darovalcev,
- zapuščin,
- sredstev proračunov (državnega, občinskega),
- drugih sredstev.

Denarna sredstva in premoženjske pravice šolskega sklada iz prejšnjega odstavka se naložijo na račun zavoda, s tem da se finančno poslovanje šolskega sklada vodi ločeno preko posebnega konta/podračuna. Druga sredstva šolskega sklada se prav tako vodijo v posebni ločeni evidenci. Osnovna sredstva, ki so nabavljena iz sredstev šolskega sklada, se vodijo kot sredstva zavoda.

Upravni odbor šolskega sklada lahko razpoložljivi del sredstev šolskega sklada v soglasju z ravnateljem s posebno pogodbo naloži kot vlogo na vpogled ali vezano za krajše obdobje pri ustrezni instituciji z najboljšo ponudbo za obrestovanje vlog ter varnost deponiranja sredstev, vendar v skladu s predpisi, ki veljajo za javne zavode.

15. člen

Šolski sklad pridobiva sredstva v skladu s tem aktom in v skladu s predpisi, veljavnimi za zavod.

Upravni odbor šolskega sklada po sprejemu letnega programa dela skupaj z ravnateljem zavoda določi metode pridobivanja sredstev v šolski sklad.

Metode pridobivanja sredstev iz prejšnjega odstavka so lahko:

- javno obveščanje o potrebah zavoda iz letnega programa šolskega sklada, in sicer staršev in občanov okoliša zavoda in ali tudi širše javnosti ter vabilo za donacijo sredstev v šolski sklad;
- povabilo konkretnim gospodarskim družbam in zasebnikom za donacijo ali subvencijo v šolski

sklad z opredelitvijo namena potrebnih sredstev in predstavitev možnosti obveznosti zavoda v okviru subvencijske pogodbe;

- organizacija dobredelnih prireditev;
- zbiranje prostovoljnih prispevkov za izdelke učencev,
- in drugo.

Pri izvajanju raznih aktivnosti mora upravni odbor šolskega sklada upoštevati vsa pravila, ki veljajo za izvajanje teh aktivnosti.

11. Prehodne in končne določbe

16. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi šolskega sklada OŠ Dobrova z dne 24. 12. 2021.

Upravni odbor šolskega sklada mora v roku 30 dni v skladu s tem sklepom uskladiti Pravila šolskega sklada Osnovne šole Dobrova z dne 15. 10. 2008.

Dosedanji upravni odbor šolskega sklada deluje do izteka mandata.

17. člen

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema.

O sprejemu tega sklepa se seznanijo ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo, in sklep se objavi na spletni strani zavoda.

Dobrova, dne 29. 03. 2023
Evidenčna številka: 007-1/2023/4



PRESEDNICA SVETA ZAVODA

Karin Armič

Ta sklep je pričel veljati dne: 29. 03. 2023