

Telefon tajništva: 01 / 36 01 220 Faks: 01 / 36 01 230

E-pošta: o-dobrova.lj@guest.arnes.si



Telefon ravnatelja: 01 / 36 01 222, GSM: 031 / 672 680

Davčna številka: 13274546

## Osnovna šola Dobrova

Št.: 900-2/2021/14

Datum: 17. 2. 2022

### ZAPISNIK

9. seje Sveta zavoda OŠ Dobrova, ki je bila 17. 2. 2022 ob 17.00 uri v zbornici šole.

#### *Prisotni:*

- predstavniki delavcev: Karin Armič (predsednica), Polona Kolenc, Ksenija Pišljar, Doroteja Logar, Valerija Božič
- predstavniki ustanovitelja: Urska Andrašič, Marija Šenk, Nataša Peljhan
- predstavniki staršev: Mojca Krušič, Andreja Susič, Sabina Oven
- ostali: Sonja Bregar Mazzini, Andrej Štrukelj

*Opravičili so se: /*

*Odsotni: /*

#### DNEVNI RED:

- 1) Obravnava in potrditev oz. sprejem zapisnika 8. seje in 1. korespondenčne seje sveta zavoda;
- 2) Letno poročilo za leto 2021
- 3) Rebalans finančnega načrta za leto 2022
- 4) Sprememba sistemizacije v vrtcu s strani ustanoviteljice za šolsko leto 2021/22
- 5) Imenovanje Komisije za sprejem otrok v vrtec
- 6) Delovanje šole v skladu s predpisi
- 7) Pouk na daljavo
- 8) Razno, predlogi, pobude in vprašanja članov sveta zavoda
- 9) Ocenjevanje ravnatelja za leto 2021

Gospa Krušič je predlagala razširitev dnevnega reda z dodatnima dvema točkama. Prisotne članice so se z razširitvijo strinjale.

#### **Sklep 1-9/2022**

**Svet zavoda je soglasno sprejel razširjen dnevni red seje sveta zavoda.**

#### **AD1)**

#### **Sklep 2-9/2022**

**Svet zavoda je potrdil zapisnik 8. seje sveta zavoda. Gospa Krušič je bila vzdržana.**

### **Sklep 3-9/2022**

**Svet zavoda je soglasno potrdil zapisnik 1. korespondenčne seje sveta zavoda.**

#### **AD2)**

Ravnateljica ga. Bregar Mazzini je podrobno predstavila poslovni del Letnega poročila za leto 2021, računovodsko poročilo pa je predstavil računovodja g. Štrukelj. Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2021 je znašal 6.188.69 EUR.

Gospa Krušič v Letnem poročilu pogreša pohvalo prireditve ob 30. letnici plebiscita. Ravnateljica je predlagala spremembo pravilnika o prehrani. Zaradi racionalizacije stroškov naročil in odpovedi obrokov otrok v vrtcu in učencev, obroki odpovedujejo na dan odsotnosti do 8. ure. Ravnateljica je predlagala, da bi se obroki odjavljali dan pred odsotnostjo.

### **Sklep 4-9/2022**

**Članice so soglasno sprejele sklep, da na naslednji seji obravnavajo spremembe Pravilnika o prehrani učencev in Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec in plačevanju oskrbnine, ki se bo nanašal na pravočasno odjavo prehrane.**

### **Sklep 5-9/2022**

**Članice sveta zavoda so soglasno potrdile Letno poročilo za leto 2021.**

#### **AD3)**

Računovodja je predstavil postavke rebalansa Finančnega načrta za leto 2022. Ti se nanašajo predvsem na dodatno sistemizirana delovna mesta – dva začasna spremljevalca v vrtcu, dietnega kuharja in svetovalnega delavca v deležu 45% zaposlitve.

### **Sklep 6-9/2022**

**Članice sveta zavoda so soglasno potrdile rebalans Finančnega načrta 2022.**

#### **AD4)**

Ravnateljica je članice seznanila s spremembo sistemizacije v vrtcu s strani ustanoviteljice za šolsko leto 2021/22 – dva začasna spremljevalca v vrtcu za otroke s posebnimi potrebami.

#### **AD5)**

Ravnateljica je predlagala člane komisije za sprejem otrok v vrtec v šol. l. 2022/23. Predstavnici s strani vrtca sta: Mojca Kogoj in Petra Prevec, predstavnik staršev je Tomislav Strnad, predstavnica ustanovitelja je Simona Kostrevec, predstavnica patronažne službe je Bernarda Maček.

### **Sklep 7-9/2022**

**Članice sveta zavoda so soglasno sprejele sklep o imenovanju komisije za sprejem v otrok v vrtec v šol. l. 2022-23.**

#### **AD6)**

Gospa Krušič je izpostavila problematiko delovanja šole v skladu s predpisi. Navajala je primer vsakodnevnega testiranja otrok po stiku z okužbo in soglasja staršev za trikrat-tedensko testiranje. Soglasje ni bilo usklajeno v skladu s aktualnimi predpisi. Dogovorili smo se, da bo šola v prihodnje poskrbela na pravno formalno postopanje v skladu s predpisi.

#### **AD7)**

Gospa Krušič je izpostavila pouk na daljavo. Izpostavila je tehnično dostopnost družin do vsebin in orodja za učenje na daljavo. Nekateri učitelji nesistematično, netekoče objavljajo vsebine v spletnih učilnicah. Gospa Krušič si želi, da bi se zaradi boljše preglednosti organizacija vsebin poenotila med

triadami in da je vsebina za pouk objavljena dan prej. Ravnateljica je zatrdila, da bo v bodoče šola po aktivih poenotila spletne vsebine.

**AD8)**

Pod točko razno je gospa Krušič želela informacijo glede količkov. Zaradi pluženja so bili odstranjeni in na opozorilo postavljeni nazaj. Zanimala jo je tudi sanacija pranih plošč, kjer zastaja voda. Sanacija bi verjetno predstavljala večji strošek. Glede tega se bo ravnateljica obrnila za pomoč na občino. Ravnateljica je bila mnenja, da bi denar od dobička namesto za to sanacijo uporabili za kinestetične mize, ki bi otrokom pomagala pri umiritvi napetosti.

Gospa Šenk je predlagala, da bi predstavnike občine povabili na razgovor glede tematike postavitve novega vrtca.

Gospa Krušič je izpostavila tudi realizacijo LDN-ja za vrtec, ki je v veliki meri ostalo nerealizirano. Težava je čas Covidne situacije, ko so veljale omejitve in nekaterih dejavnosti zato ni bilo mogoče varno izvesti. Gospa Andrašič je predlagala izpostavitve osveženega Hišnega reda na spletnih straneh šole in vrtca in ažurnejše objavljanje novosti, ki se zgodijo na šoli in v vrtcu.

**AD9)**

Gospa Armič je podala poročilo g. Kovačiča o delu v preteklem letu. Članice sveta zavoda so ravnatelja letu 2021 ocenile kot 100% uspešno.

**Sklep 8-9/2022**


**Članice sveta zavoda so soglasno ocenile ravnateljevo delo v letu 2021 kot 100% uspešno, kar mu zagotavlja izplačilo redne delovne uspešnosti v višini 5% osnovne plače za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022.**

Ostalih pobud, predlogov in vprašanj ni bilo.

Seja je bila zaključena ob 20:50 uri.

Zapisala:

Valerija Božič



Predsednica:

Karln Armič

