



Osnovna šola Dobrova

OSNOVNA ŠOLA DOBROVA

# Pravila šolske prehrane





Osnovna šola Dobrova

Svet šole Osnove šole Dobrova je na seji dne 7. 10. 2022 po predhodni obravnavi sveta staršev in učiteljskega zbora na podlagi 48. člena Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: ZOFVI), 6. člena Zakona o šolski prehrani (v nadaljevanju: ZŠolPre-1) in v skladu z določili Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (v nadaljevanju: ZUPJS), na predlog ravnateljice Sonje Bregar Mazzini dne 7. 10. 2022 sprejel naslednja

## **PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE**

### **Osnovne šole Dobrova**

#### **I. UVODNA DOLOČILA**

##### **1. člen**

Šola s pravili šolske prehrane opredeli:

- organizacijo šolske prehrane,
- obveščanje učencev in staršev,
- prijavo, preklic in odjavo šolske prehrane,
- ceno in plačilo šolske prehrane,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- postopek dodeljevanja subvencij,
- postopke evidentiranja obrokov šolske prehrane,
- spremljanje, evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- druge uporabnike šolske prehrane.



Osnovna šola Dobrova

## 2. člen

Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju uporabniki) so:

- učenci,
- predšolski otroci,
- delavci zavoda,
- študenti na obvezni praksi in
- zunanji uporabniki šolske prehrane.

## Obveznosti uporabnikov šolske prehrane

### 3. člen

Starši učencev ob vstopu otroka v šolo podpišejo pogodbo o izvajanju določenih storitev in zagotavljanju šolske prehrane za čas izobraževanja. Prijavo za posamezno šolsko leto pa starši oddajo do pričetka novega šolskega leta, vsako leto posamezno. S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano
- centru za socialno delo sporočili takoj vsa dejstva, okoliščine in vse spremembe, ki vplivajo na upravičenost do pravice iz javnih sredstev.

## Dejavnosti, povezane s prehrano

### 4. člen

Šola opredeli v letnem delovnem načrtu:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano,
- dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja,



Osnovna šola Dobrova

- prostor, določen za šolsko prehrano, raspored in način razdeljevanja posameznih obrokov hrane.

Na območju šole ter na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

Vzdrževanje reda in čistoče ter kultura obnašanja so opredeljeni v Pravilih šolskega reda OŠ Dobrova.

## **II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

### **Šolska prehrana**

#### **5. člen**

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo zajtrk, kosilo in popoldansko malico,
- dietno prehrano.

Šola organizira dietno prehrano v okviru višine zneska dietnega kosila.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

#### **6. člen**

Šola organizira prehrano za učence v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in vsebujejo cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano.



Osnovna šola Dobrova

Za načrtovanje sestave, količine in kakovosti šolske prehrane se uporabljajo vsakokrat veljavne smernice za prehranjevanje v vzgojno izobraževalnih zavodih.

## **Organizacija šolske prehrane**

### **7. člen**

Šolsko prehrano organizira šola tako, da sama izvede:

- nabavo živil,
- pripravo,
- razdeljevanje obrokov,
- vodi potrebne evidence.

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa, skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje, pri čemer se posebno skrb posveti kvalitetnemu izboru živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

## **Skupina za prehrano**

### **8. člen**

Ravnatelj imenuje 5 - člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- organizator šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- vodja kuhinje,
- strokovni delavec šole,
- strokovni delavec vrtca in
- predstavnik učencev šolske skupnosti.

Skupina za prehrano je imenovana za mandat štirih let in se sestaja vsaj enkrat letno.

### **9. člen**

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo razen v primeru organizatorja šolske prehrane, ki je član skupine po svoji funkciji,
- če mu preneha delovno razmerje na šoli,



Osnovna šola Dobrova

- če mu preneha status učenca šole.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas preostalega mandata.

### **10. člen**

Skupina za prehrano:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi spodbuja kulturo prehranjevanja in
- predlaga novosti v prehrani,
- druge dogovorjene naloge.

### **III. OBVEŠČANJE UČENCEV IN STARŠEV**

Šola seznanja starše in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

#### **Vsebina obveščanja**

### **11. člen**

Šola seznanja starše in učence do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z načinom prijave in odjave od obrokov,
- z dolžnostmi učencev in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- z načinom in s postopki uveljavljanja subvencij za malico oziroma kosilo.



Osnovna šola Dobrova

Šola mora obvezno obvestiti starše na spletni strani šole o vsakokratni spremembi cen naslednji delovni dan po sprejetju na seji sveta zavoda z obvestilom o objavi cenika:

- malice, ki jo določi minister, pristojen za šolstvo,
- zajtrka, kosila in popoldanske malice, ki jo določi svet šole na podlagi izračuna.

## **Način obveščanja**

### **12. člen**

Šola obvešča in seznani starše z vsebino zgornje točke:

- na govorilnih urah,
- preko spletne strani,
- s pomočjo eAsistent-a,
- s pisnimi obvestili.

Razredniki seznanijo učence s pravili šolske prehrane na razrednih urah, na šolskih skupnostih in z obvestili na oglasni deski.

Vodja šolske prehrane seznanijo učence šole s pravili šolske prehrane:

- s sprejetimi Pravili šolske prehrane, ki so objavljena na spletni strani šole in
- z obvestili in jedilniki preko oglasne deske, spleta in eAsistent-a.





#### IV. PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

##### Prijava

##### 13. člen

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- ob koncu šolskega leta za naslednje šolsko leto oziroma
- kadar koli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, preko prijavnice na eAsistent-u. Obrazec je priloga teh pravil. Prijava ob koncu šolskega leta za naslednje šolsko leto se vloži v mesecu juniju, prijava med šolskim letom pa začne veljati 5 delovnih dni po vložitvi prijave. «



Osnovna šola Dobrova

## **Preklic prijave in odjava prehrane**

### **14. člen**

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadar koli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Pisno izjavo o preklicu prijave na šolsko prehrano oziroma odjavo obrokov šolske prehrane lahko starši oddajo:

- organizatorju šolske prehrane,
- tajniku VIZ na e-naslov [prehrana@osdobrova.si](mailto:prehrana@osdobrova.si)

Preklic in odjava velja z naslednjim dnem po prejemu preklica oziroma odjave.

## **Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom**

### **15. člen**

Starši so dolžni odjaviti posamezen obrok ali vse obroke s pomočjo:

- odjave preko eAsistenta ali
- preko tel. odzivnika na št. 051 633 433 oziroma
- preko elektronske pošte na naslov [prehrana@osdobrova.si](mailto:prehrana@osdobrova.si).

Prijave in odjave na šolske obroke hrane za posamezen dan sprejemamo vsak dan do 8.00 tistega dne.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so starši dolžni pravočasno odjaviti.

Posamezen obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi do 8. ure. Obroke morajo odjaviti tudi tisti starši, ki imajo subvencionirane obroke.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, ekskurziji, taborih, ŠVN ipd., na katerih sodeluje šola, odjavi šola.

Odjavo odda pedagoški delavec, odgovoren za izvedbo določene dejavnosti.

Odsotnost sporoči vsaj dan prej.



## **Plačilo polne cene obroka**

### **16. člen**

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka.

## **Neprevzeti obroki**

### **17. člen**

Pravočasno odjavljene obroke ali obroke, ki jih učenci v predvidenem času niso prevzeli, šola brezplačno odstopi drugim učencem, zaradi odnosa do hrane in kulture prehranjevanja.

## **V. CENA IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO**

### **18. člen**

Praviloma ceno dopoldanske malice določi minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta, s sklepom. Cena, po kateri šola zagotavlja malico učencem, zajema samo ceno porabljenih živil.

Tržno ceno šolske prehrane (kosilo in popoldanska malica) določi šola s cenikom, ki ga sprejme svet šole. Cenik se objavi na spletni strani šole.

Tržna cena šolske prehrane vključuje stroške:

- nabavljene hrane,
- uporabljene energije za pripravo,
- dela, prispevkov in dajatev,
- amortizacije delovnih sredstev in pripomočkov ter
- druge stroške, povezane z nabavo, s pripravo, z dostavo in evidenco šolske prehrane.



Osnovna šola Dobrova

Osnovni šoli so zagotovljena sredstva za plače in davke ter druge osebne prejemke za:

- organizatorja šolske prehrane in
- kuharja za pripravo malic, ki ju šola sistemizira na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

Prispevek se lahko zniža, če šola za ta namen pridobi dodatna sredstva:

- ki jih prispevajo občine,
- iz donacij,
- prispevkov sponzorjev,
- sredstev šolskega sklada in
- drugih sredstev.

## **Plačevanje prehrane**

### **19. člen**

Šolska prehrana (malica, kosilo, popoldanska malica) se obračunava in plačuje po ceniku. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na izdanih računih (UPN QR potrdilih). Račune učencev enega plačnika je možno združiti v zbirni račun. Račune je možno prejemati tudi na e-poštni naslov.

Šolsko prehrano plačniki nakažejo na transakcijski račun šole na sklicno številko navedeno na izdanem računu, ki jim ga šola pošlje praviloma do 10. v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila je do 18. v mesecu.

Šolska prehrana se lahko plačuje tudi na naslednje načine:

- Plačevanje računa preko trajnika, ki ga starši odprejo v šoli.
- E-računa v spletno banko.

Podrobnosti in potrebne obrazce prejmete v tajništvu oziroma računovodstvu šole.

Vsi obrazci so objavljeni tudi na spletni strani šole.



## Nadzor nad plačili

### 20. člen

Za nadzor nad plačili šolske prehrane zadolži ravnatelj računovodjo, v obsegu in vsebini določeni z opisom del in nalog, ki obsega:

- izdelavo mesečnih obračunov,
- izstavljanje računov za šolsko prehrano ter
- pripravo izterjave dolgov od neplačnikov.

## Ukrepi zaradi neplačevanja

### 21. člen

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane, razen malice, do plačila zaostalih obveznosti.

Pred tem se:

- vroči staršem obvestilo in opomin,
- ugotovi plačilna sposobnost staršev,
- neplačane vrednosti se izterjajo preko vložene sodne izvržbe,
- pridobi mnenje pristojnega ministrstva.

Za reševanje morebitnih nespোরazumov pri obračunavanju števila obrokov in višine plačila je pristojen računovodja.



## VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

### Uveljavljanje subvencije šolske prehrane

#### 22. člen

Subvencioniranje je določeno skladno z ustrežno zakonodajo in sicer Zakonom o šolski prehrani (ZŠolPre-1) in Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS). Šola pridobi podatke o upravičenosti učencev do subvencije iz Centralne evidence udeležencev VIZ (CEUVIZ). Staršem ni treba oddajati vlog za uveljavljanje subvencije šolske malice in kosila, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku.

Šola upošteva uvrstitev družine v enega od dohodkovnih razredov v odločbi o otroškem dodatku na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter ustrezno zniža višino položnice za malico in kosilo. Za pridobitev subvencije mora starš otroka prijaviti na malico oziroma kosilo v šoli.

Dokler šola ne prejme odločbe centra za socialno delo o subvencioniranju prehrane, starši plačujejo prehrano po redni ceni. Z dnem prejema odločbe se pri naslednjem obračunu šolske prehrane poračunajo že plačani prispevki v skladu z izdano odločbo.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije, je na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

### Odprava odločbe o priznanju pravic

#### 23. člen

Center za socialno delo lahko odločbo o subvenciji šolske prehrane odpravi, če ugotovi, da so starši učenca ali njegovi zastopniki:

- prikazovali lažne podatke ali
- jih zamolčali ali
- sporočili neresnične podatke že pred izdajo oziroma ob izdaji odločbe, s katero je bila učencu
- priznana pravica do subvencije za šolsko prehrano ali



Osnovna šola Dobrova

- je bila odločba izdana na podlagi drugega nedovoljenega ravnanja staršev, učenec pa do subvencije šolske prehrane ni bil upravičen ali je bil upravičen v nižjem znesku ali za krajše obdobje.

V primeru odprave odločbe šola zaračuna stroške prehrane neposredno učencu oziroma staršem, v kolikor niso odjavil malice ali kosila.

## **Varstvo pravic**

### **24. člen**

O pravicah iz javnih sredstev odloča center za socialno delo po zakonu o splošnem upravnem postopku.

## **Vročanje listin v postopku**

### **25. člen**

Odločbe ali sklepi, s katerimi so vloge staršev za dodatno subvencijo za malice in subvencionirano kosilo zavrnjene, se pošljejo praviloma s priporočeno pošiljko.

En izvod se hrani na sedežu šole v spisu, na katerega se pritožba nanaša.



## VII. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

### Evidenca šolske prehrane

#### 26. člen

Šola vodi evidenco prijavljenih učencev na šolsko prehrano, ki obsega podatke:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- številko odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov,
- podatek o tem, ali je učenec nameščen v dom za učence oz. v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov oziroma v rejništvo oziroma če je prosilec za azil.

### Dostop in posredovanje podatkov

#### 27. člen

Podatke šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje, ali od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od učenca ali staršev.

Podatke o prijavi učencev na šolsko malico oziroma kosilo v vnaša šola centralno evidenco Ministrstva za šolstvo znanost in šport v aplikacijo (CEUVIZ).

Do osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo le:

- s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Šola na zahtevo ministrstva sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani.





## **Varstvo podatkov**

### **28. člen**

Podatki iz evidenc se:

- zbirajo, obdelujejo, shranjujejo za potrebe izvrševanja Zakona o šolski prehrani in
- varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

## **Hranjenje podatkov**

### **29. člen**

Podatki v evidenci se hranijo 5 let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane. Po preteku roka, se dokumentacija komisijsko uniči.

## **Izplačilo sredstev**

### **30. člen**

Šola zbirne podatke iz evidenc posreduje Ministrstva za šolstvo znanost in šport do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih obrokov,
- odjavljenih obrokov,
- prevzetih obrokov,
- neprevzetih in neodjavljenih obrokov,
- subvencionirani obroki,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Evidenco vodi oseba, ki jo zato določi ravnatelj.



Osnovna šola Dobrova

## **Vračilo neupravičeno prejete subvencije**

### **31. člen**

Ne glede na določbi drugega in šestega odstavka 44. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1 in 99/13) zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo šola, ki tudi sklene dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencije.

## **VIII. POSTOPKI EVIDENTIRANJA OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE**

### **32. člen**

Za evidentiranje dnevni obrokov šolske prehrane (prijave in odjave), vpise v centralno evidenco zadolži in pooblasti posamezne delavce, ravnatelj šole.

### **33. člen**

Vodja kuhinje vodi podatke o ceni in številu dnevno izdanih in neprevzetih obrokih.

Organizator šolske prehrane skrbi za:

- informiranje staršev in učencev o šolski prehrani,
- nadzira dnevno evidenco prijavi in odjav na šolsko prehrano.



## IX. SPREMLJANJE IN NADZOR

### Notranje spremljanje

#### 34. člen

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave prehrane se izvaja po načelih HACCP-sistema in smernicah dobre higienske prakse, ki zagotavljata pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane.

Nadzor opravljajo vodja kuhinje, organizator šolske prehrane, organizator zdravstveno higienskega režima in ravnatelj.

- šola med šolskim letom (organizator šolske prehrane) vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev o:
  - šolski prehrani in
  - dejavnostih, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

### Strokovno spremljanje

#### 35. člen

S strokovnim spremljanjem se ugotavlja skladnost šolske prehrane s strokovnimi usmeritvami. Strokovno spremljanje načrtuje in izvaja javni zdravstveni zavod.

Zagotavlja tudi svetovanje šolam.

Strokovno spremljanje lahko izvede tudi na pobudo Inšpektorata Republike Slovenije za šolstvo in šport.



Osnovna šola Dobrova

## Zunanji nadzor

### 36. člen

Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport izvaja nadzor nad šolo glede organizacije in opravljanja dejavnosti šolske prehrane, v okviru svojih pristojnosti pa nadzor izvajajo tudi drugi inšpekcijski organi ministrstev:

- proračunska inšpekcija glede poslovanja in namenske porabe sredstev po tem zakonu,
- informacijski pooblaščenec glede izvajanja določb tega zakona, ki se nanašajo na varovanje osebnih podatkov.
- Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin in
- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in prostor.



## **X. DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE**

Pravila šolske prehrane veljajo tudi za delavce šole, delavce drugih šol, ki dopolnjujejo delovno obvezo, zaposlene po pogodbi, študente na obvezni praksi, upokojene delavce šole in zunanje odjemalce (v nadaljevanju: drugi uporabniki).

### **Prijave in odjave ostalih uporabnikov šolske prehrane**

#### **37. člen**

Drugi uporabniki šolske prehrane lahko sklenejo neposredno pogodbo za koriščenje posameznih obrokov šolske prehrane.

Drugi uporabniki lahko izkoristijo usluge v šoli ali pa odnesejo naročeni obrok hrane v primerni embalaži domov. Obroke morajo koristiti vsaj 18 x (osemnajstkrat) v mesecu.

### **Cena prehrane in plačilo**

#### **38. člen**

Cena prehrane za druge uporabnike je tržna cena, ki jo določi svet šole. Stroške za prehrano lahko drugi uporabniki poravnajo na podlagi izstavljenega računa z:

- nakazilom na transakcijski račun šole ali
- odtegljajem od plače na podlagi izjave, če so zaposleni v šoli.

S pogodbo se opredelijo postopki v zvezi z neplačevanjem oziroma neporavnavo stroškov za prehrano.





Osnovna šola Dobrova

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 39. člen

V času izrednih razmer se pravila šolske prehrane prilagodijo usmeritvam in smernicam NIJZ za zajezitev širjenja nalezljivih bolezni.

### 40. člen

Predlog pravil šolske prehrane je obravnaval učiteljski zbor dne 19. 9. 2022 in svet staršev dne 6. 10. 2022.

### 41. člen

Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila. Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila šolske prehrane, z dne 21. 5. 2013.

### 42. člen

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejema na svetu šole, uporabljati pa se začnejo s 10. 10. 2022.

Št. internega akta: 007-1/2022/3

Dobrova, dne 7. 10. 2022

Predsednica sveta zavoda OŠ Dobrova  
Karin Armič



