

Telefon tajništva: 01 / 36 01 220 Faks: 01 / 36 01 230

E-pošta: o-dobrova.lj@guest.arnes.si



Telefon ravnatelja: 01 / 36 01 222, GSM: 031 / 672 680

Davčna številka: 13274546

Osnovna šola Dobrova

Št.: 900-2/2021/10

Datum: 16. 12. 2021

ZAPISNIK

8. seje Sveta zavoda OŠ Dobrova, ki je bila 16. 12. 2021 ob 17.00 uri v zbornici šole.

Prisotni:

- predstavniki delavcev: Karin Armič (predsednica), Polona Kolenc, Ksenija Pišljnar, Doroteja Logar, Valerija Božič
- predstavniki ustanovitelja: Urska Andrašič, Marija Šenk, Nataša Peljhan
- predstavniki staršev: Andreja Susič, Sabina Oven
- ostali: Viljem Kovačič, Andrej Štrukelj

Opravičili so se: Mojca Krušič

Odsotni: /

DNEVNI RED:

1. Obravnava in potrditev oz. sprejem zapisnika 7. seje sveta zavoda
2. Finančni načrt šole za leto 2022
3. Program IVD na OŠ Dobrova za leto 2022-2023
4. Razno, predlogi, pobude in vprašanja članov sveta zavoda

AD1)

Sklep 1-8/2021

Člani sveta zavoda so potrdili zapisnik 7. seje sveta zavoda s prilogami. Sklep je soglasno sprejet.

AD2)

Računovodja g. Štrukelj je predstavil Finančni načrt za leto 2022. Del Finančnega načrta je tudi kadrovski načrt za leto 2022.

Sklep 2-8/2021

Člani sveta zavoda so potrdili Finančni načrt za leto 2022. Sklep je soglasno sprejet.

AD3)

Ravnatelj je predstavil Program investicijsko vzdrževalnih del na OŠ Dobrova za leto 2022-2023. Predstavil je predlog izvedbe kolesarnice za učence. Gospa Andrašič se ne strinja s predlagano lokacijo pri avtobusni postaji, ker predlagana lokacija ni ustrezna zaradi nevarovanega območja in ni enakovredno omogočen dostop vsem otrokom in obiskovalcem šole. Predlagala je drugo lokacijo, lokacijo pred šolo. Tudi gospa Oven je bila mnenja, da lokacija pri avtobusni postaji ni najustreznejša, ker tam ni ustreznega nadzora. Gospa Andrašič je v predlogu pogrešala oceno stroškov investicij v vrtcu v enoti Dobrova in skupini Sovice. Ne strinja se z najemom prezračevalnega sistema. Če se že razmišlja o prezračevalnih sistemih je nakup ustrežnejši, morda celo za vse učilnice. Za oceno stroškov je predlagala pridobitev najmanj treh ponudb.

AD4)

Gospa Krušič je pred sejo posredovala tri vprašanja. Zanimalo jo je kako ima šola urejeno organizacijo pouka na daljavo. Ravnatelj je pojasnil, da pouk na daljavo na nacionalni ravni ni urejen in da se šole same odločajo na kakšen način ga izvajajo. S strani MIZŠ smo dobili le priporočila kako delati po načelih A, B, C in D. Na šoli poteka pouk za otroke napotene v karanteno preko spletnih učilnic in ZOOM spletne aplikacije. Trenutno pouk na šoli hibridni način ne poteka, kar se v bodoče pričakuje, saj je večina otrok po oddelkih ali prebolelih ali pa cepljenih. Hibridni način izvajanja pouka je težko izvedljiv, tudi zaradi tehničnih pogojev, ki jih šola nima.

Drugo vprašanje gospe Krušič se je nanašalo na izvedbo investicije v pešpoti okoli šole. Izvedba s pranimi ploščami je po mnenju gospe Krušič in Andrašič je neustrezna zaradi zastajanja padavinske vode. Ravnatelj je pojasnil, da je uradni vhod in dostop do skupine vrtca, ki se nahaja v šoli skozi glavno avlo, ki pa v času Covid razmer ni v uporabi. Varen prehod je preko športnega igrišča ob rampi. Prehod za šolo do glavnega vhoda v šolo pa starši uporabljajo na lastno pest. Ravnatelj je mnenja, da bi ga bilo smiselno zapreti. Varen dostop do trenutno uporabnega vhoda v skupino Sovice poteka z druge strani, mimo telovadnice in mimo parkirišč do vhoda.

Tretje vprašanje se nanaša na odstranjevanje snega in preprečevanje posledic poledice ob sveže zapadlem snegu. Šola je trenutno kadrovsko podhranjena, saj ji manjka en hišnik, ki pa je preobremenjen že z razvozom prehrane in rednimi delovnimi obveznostmi. Ob velikih količinah snega smo za čiščenje zaprosili občinsko režijsko službo, ki je bo priskočila na pomoč predvsem v okolici vrtcev.

Ostalih pobud, predlogov in vprašanj ni bilo.

Seja je bila zaključena ob 19:30 uri.

Zapisala:

Valerija Božič

V. Božič



Predsednica:

Karin Armič

K. Armič