

Telefon tajništva: 01 / 36 01 220 Faks: 01 / 36 01 230
E-pošta: o-dobrova.lj@guest.arnes.si



Telefon ravnatelja: 01 / 36 01 222, GSM: 031 / 672 680
Davčna številka: 13274546

Osnovna šola Dobrova

Št.: 900-3/2020/7

Datum: 26. 5. 2021

ZAPISNIK

3. seje Sveta zavoda OŠ Dobrova, ki je bila 26. 5. 2021 ob 18.00 uri v sejni sobi (nekdanji fitnes).

Prisotni:

- predstavniki delavcev: Karin Armič (predsednica), Polona Kolenc, Ksenija Pišljar, Doroteja Logar, Valerija Božič
- predstavniki ustanovitelja: Urska Andrašič, Nataša Peljhan, Marija Šenk,
- predstavniki staršev: Andreja Susič, Mojca Krušič, Sabina Oven,
- ostali: Viljem Kovačič (ravnatelj) pri točkah 1, 2, 3, 4, 5, 7 in Andrej Štrukelj (računovodja) pri točkah 1, 2.

Opravičili so se: /

Odsotni: /

DNEVNI RED:

1. Obravnava in potrditev oz. sprejem zapisnika 2. seje sveta zavoda;
2. Rebalans Finančnega načrta OŠ Dobrova za leto 2021;
3. Potrditev sprememb Poslovnika o delu sveta zavoda OŠ Dobrova;
4. Predlogi dela za šolsko leto 2021/2022:
 - Dnevi dejavnosti
 - Diferenciacija
 - Projekti in prireditve
 - Učbeniški sklad
5. Predlog spremembe Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec in plačevanju oskrbnine;
6. Postopek razpisa novega mandata ravnatelja OŠ Dobrova;
7. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta zavoda;
8. Razno

Predsednica je predlagala spremembo vrstnega reda dnevnega reda in sicer zamenjavo 2. in 3. točke dnevnega reda in dodatno točko – predlog spremembe Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec in plačevanju oskrbnine.

Sklep 1-3/2021

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli predlagane spremembe točk dnevnega reda.

AD1)

Na zapisnik 2. seje je prišlo več pripomb članic; gospe Andrašič, Krušič in Oven. Po mnenju zapisnikarice so bile v zapisniku poslanem pred sejo upoštevane in kratko podana vsa dejstva, ki so jih članice navajale na seji. Po razpravi o podajanju mnenj na zapisnik, so se članice strinjale, da se v prihodnje v zapisnik zapisuje bistvene in kratke povzetke razprave. Dogovorile so se tudi, da v kolikor razpravljaletc želi, se njegovo mnenje poimensko zabeleži v zapisnik. Na to zapisnikarja predhodno obvesti. Pripombe na zapisnik se vedno podaja do določenega termina. V kolikor članice ne podajo mnenja na pripombe, velja da se jih umesti v zapisnik še pred potrditvijo zapisnika na prodhodnji seji.

Članice so bile po razpravi mnenja, da se na zapisnik 2. seje sveta zavoda sprejme vse prispele pripombe. Dogovorile so tudi, da se vsi zapisniki sej sveta zavoda od 1. 9. 2020 dalje ažurno objavljajo na spletnih straneh šole.

Sklep 2-3/2021

Člani Sveta zavoda so sprjeli vse pripombe na zapisnik 2. seje Sveta zavoda in ga soglasno potrdili.

AD2)

Računovodja, g. Štrukelj je pripravil rebalans Finančnega načrta za leto 2021 na podlagi konec aprila prejete pogodbe o financiranju s strani občine Dobrova – Polhov Gradec in pogodbe o financiranju s strani MIZŠ, glede na sprejeti letni delovni načrt za šol. l. 2021/21 ter glede na načrtovanje dela od 1. 9. 2021 dalje. Občina za vrtčevski del (plače zaposlenih, stroški vzdrževanja infrastrukture, subvencioniranje starševskega plačila oskrbnin vrtca) od lanskega leta nakazuje sredstva na podlagi dejanskih stroškov. Tudi v času epidemije je občina financirala vse stroške vrtca. Ker MIZŠ veže pogodbo o financiranju na šolsko leto, je finančni načrt za koledarsko leto težje predvideti. Septembra se na šoli spremeni sistemizacija delovnih mest, ki še ni realizirana s pogodbo s strani MIZŠ. Tudi v primeru ponovnega zaprtja šol. v šol. l. 2021/22 zaradi epidemije, se bo moral sprejemati nov rebalans finančnega načrta.

Gospa Andrašič je izpistavila, da bi si želela prejemati mesečna oziroma kvartalna finančna poročila. Želela bi namreč pogosteje spremljati finančno stanje šole, da bi lažje predvideli potrebne investicije. Ravnatelj je pojasnil, da zavod kljub epidemiji, posluje tekoče in da primeru manjših investicij med letom lahko planira potrebna finančna sredstva. V primeru večjih investicij pa je občina do sedaj vedno prisluhnila in odobrila dodatna sredstva za nujno potrebne investicije. Konec leta bi ustanovitev v primeru dobička vedno lahko zahteval vračilo teh sredstev, vendar se v zadnjih letih to ni zgodilo. Pogovor je tekel tudi o prihodku od Telekomu Slovenije in čemu se sredstva nameni? Ravnatelj je pojasnil, da se pridobljena sredstva porabi za šport in udeležbo otrok na raznih tekmovanjih.

Gospo Krušič je zanimalo, če se z občino sprjema letna pogodba o financiranju? Ravnatelj je pojasnil, da po sprejetem proračunu občina zavodu posreduje letno pogodbo. Tokratni rebalans Finančnega načrta se sprejema zaradi epidemije in upokojevanja zaposlenih.

Gospo Andrašič je zanimalo zakaj se povečujejo prihodki v kuhinji? Ali se pripravljajo obroki za zunanje odjemalce? Ravnatelj je pojasnil, da šola ne sprejema zunanjih odjemalcev hrane, vendar se letno povečuje število otrok, ki so prijavljeni na šolsko prehrano.

Sklep 3-3/2021

Člani sveta zavoda so soglasno potrdili rebalans Finančnega načrta za leto 2021.

AD3)

Predsednica je predlagala potrditev Poslovnika o delu sveta zavoda z dne 1. 3. 2021, kjer je bil pri korespondenčni seji predlagan dodatni 7.a člen, ki predvidva izvedbo sej sveta zavoda na daljavo. Vsi člani so soglasno potrdili predlagano uradno preiščeno besedilo poslovnika, ki ga je predlagala gospa Krušič.

Sklep 4-3/2021

Člani sveta zavoda so soglasno potrdili uradno prečiščeno besedilo Poslovnika o delu sveta zavoda OŠ Dobrova.

AD4)

Ravnatelj je člane sveta zavoda seznanili s predlogi dnevov dejavnosti po aktivnostih v šol. letu 2021/22. Predlogi so bili dan prej predstavljeni tudi članom sveta staršev. V tem šol. letu je predlagana tudi prestavljena zimska šola v naravi za bodoči 7. razred OŠ, ki se bo izvedla v začetku januarja 2021, teden za njimi pa sledi izvedba zimske ŠVN za 6. razrede. Učiteljski zbor je na konferenci 18. 5. 2021 sprejel tudi sklep o diferenciacijah od 4. do 7. razreda – fleksibilna diferenciacija, 8. in 9. razred pa bo imel manjše učne skupine (8. razred – 4 skupine, 9. razred – 3 skupine).

Članom so bili predstavljeni tudi planirani projekti in prireditve v prihodnjem šolskem letu. Pripravljen je tudi izbor delovnih zvezkov in gradiv učbeniškega sklada šole.

Gospo Oven je zanimalo zakaj je otrokom od 6. do 9. razreda potrebno kupiti angleški učbenik? Učiteljica angleščine, gospa Kolenc je pojasnila, da sta s kolegico Rožmanec na podobno vprašanje v preteklosti že odgovarjali. Njun odgovor je, da je učbenik vsebuje dovršen del zelo uporabnih vaj, ki jih otroci rešujejo vanj, raje kot v zvezek. Zaradi tega pozitivnega učinka, učiteljici angleščine še vedno podpirata osebno imetje angleških učbenikov. Gospa Oven in ostale prisotne članice so bile z odgovorom zadovoljne.

Sklep 5-3/2021

Člani sveta zavoda so se seznanili s predlogi dnevov dejavnosti, diferenciacijami, predvidenimi projekti in prireditvami ter učbeniškim skladom za šol. leto 2021/22.

AD5)

Starši vrtčevskega odbora sveta staršev so svetu zavoda podali pobudo, da občini predlaga spremembo Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec in plačevanju oskrbnine občine Dobrova – Polhov Gradec. Gospa Krušič je kot predstavnica odbora vrtčevskih otrok v svetu staršev pripravila predlog spremembe pravilnika in ga posredovala na svet zavoda. Spremembe se nanašajo na spremenjeno poimenovaja določenih pojmov; položnica se spreminja v univerzalni plačilni nalog, mesečno plačilo programa pa se poimenuje v oskrbnino. Predlaga se tudi sprememba 42. člena pravilnika, ki se nanaša na pravočasnost sporočanja otrokove odsotnosti. Trenutno pravilnik predvideva, da je odjava potrebno sporočiti najkasneje en dan pred odsotnostjo do 8. ure zjutraj. Predlog predlaga, da se kot pravočasno odjavo šteje sporočanje do 8.00 ure zjutraj prvega dne, enako kot velja za odjavo prehrane šoloobveznih otrok. Člani sveta zavoda so se s predlogom sprememb pravilnika strinjali in ga bodo posredovali občini ustanoviteljici.

Sklep 6-3/2021

Člani sveta zavoda so se strinjali s predlogom sprememb Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec in plačevanju oskrbnine občine Dobrova – Polhov Gradec. Predlog sprememb pravilnika se posreduje v obravnavo občini ustanoviteljici.

AD6)

Gospa Armič je predstavila pripravljen osnutek časovnice postopka imenovanja novega ravnatelja. Sedanjemu ravnatelju g. Kovačiču 31. 12. 2021 poteče petletni mandat. Ker izpolnjuje pogoje za odhod v pokoj, se je po preteku mandata, odločil za upokojitev. Člani sveta so časovnico preučili in vnesli nekaj sprememb. Sklenili so, da se bo razpis prostega delovnega mesta ravnatelja OŠ Dobrova za petletno obdobje od 1.1.2022 dalje, 20. 8. 2021 objavil na Zavodu za zaposlovanje in na spletni strani šole. Postopek se bo izvajal skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Člani sveta zavoda se bodo z namenom izvedbe postopka imenovanja ravnatelja v jeseni do meseca decembra večkrat sestali. Časovnica - uskaljen rokovnik postopka imenovanja ravnatelja in razpis sta prilogi zapisnika.

Sklep 7-3/2021

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli sklep o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja zavoda OŠ Dobrova za petletno obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2027.

AD) Razno:

Gospa Andrašič je izpostavila težavo, ki jo je obravnaval že svet staršev vrtčevskih otrok. Po mnenju staršev je kakovost in raznolikost prehrane v vrtcu padla. Starši ugotavljajo, da otroci pri obrokih uporabljajo le žlice (ne pa tudi vilic in nožev) zato posledično ne pridobivajo ustreznih veščin s področja kulture prehranjevanja. Starši želijo, da se v vrtcu uporablja ves pribor glede na primerno starost otrok. Predsednica je zagotovila, da bo problematiko prehranjevanja izpostavila vodstvu, ki ob ustrezno ukrepalo.

Gospa Krušič je izpostavila nefunkcionalnost komunikacijskega orodja vrtčevskega eAsistenta za starše. Starši prejmejo sporočilo na e-naslov, da jih v eA v vrtcu čaka sporočilo. Vsebino sporočila nato berejo šele s prijavo v eA za vrtec, kar je zamudno in uporabniku neprijazno. Pojasнено je bilo, da je eA za vrtec prvotno namenjen strokovnemu kadru v vrtcu (priprave, iLDn, beleženje prisotnosti otrok, posebnosti,...) in ne komunikacijskemu orodju s starši. Pojasnilo ponudnika eA za vrtec pa je bilo, da vsem vrtcem iz varnostnih razlogov ne smejo spremeniti sistema delovanja komunikacijskega orodja.

Sklep 8-3/2021

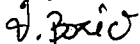
Člani sveta zavoda sprejel sklep, da se vodstvo pozove, naj vrtec poskrbi, da otroci glede na starost pri obrokih dobijo ustrezni pribor – žlico, vilice in po potrebi tudi nož.

Ostalih pobud, predlogov in vprašanj ni bilo.

Seja je bila zaključena ob 21.40 uri.

Zapisala:

Valerija Božič



Predsednica:

Karin Arnič

