



LETNI DELOVNI NAČRT

OŠ DOBROVA

ZA

ŠOLSKO LETO 2021/2022

Številka: 6006-2/2021/1

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022 JE PISAN ZA »NORMALEN« POTEK ŠOLSKEGA LETA. V PRIMERU, DA SE BODO EPIDEMIOLOŠKI POGOJI ŽIVLJENJA V DRŽAVI SPREMINJALI IN DA BO PRIHAJALO DO ZAPIRANJA ODDELKOV, RAZREDOV, ŠOLE, SE BOMO NASTALIM SITUACIJAM SPROTI PRILAGAJALI. V TAKŠNIH PRIMERIH BO PRIŠLO DO ODPREKOV OD ZASTAVLJENEGA PROGRAMA. ŠOLA BO SVOJE DELO PRILAGAJALA ZAHTEVAM IN PRIPOROČILOM MIZŠ IN NIJZ.

Dobrova
September, 2021

KAZALO

VSEBINA	STRAN
I. CILJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	4
II. DELOVNI POGOJI	
Materialni pogoji	4
Popravila, tekoče vzdrževanje, investicije	5
Nabava učil in učnih pripomočkov	6
Stalne knjižne zbirke in periodični tisk	6
Kadrovski pogoji	7
Zasedba delovnih mest	9
III. DELO UPRAVNIH, POSLOVODNIH IN STROVNIH ORGANOV	9
Okvirna razporeditev nalog upravnih in strok. organov po mesecih	10
Stalne naloge, ki se bodo izvajale občasno ali kontinuirano v več mesecih	10
Ravnatelj šole	11
Pomočnica ravnatelja	13
Šolska svetovalna služba	14
Šolska knjižnica	19
Učbeniški sklad	20
Učiteljski zbor	21
Oddelčni učiteljski zbor	22
Čas ocenjevalnih konferenc	23
Učitelji	23
Razredniki	24
Strokovni aktivni	24
Študijske skupine	25
IV. DELAVCI ŠOLE IN VRTCA	25
V. VZGOJA IN POUK	26
1. Število oddelkov in razredov rednega pouka	26
2. Urnik šole	27
3. Pregled obveznosti učiteljev	29
4. Organizacija dela	37
5. Jutranje varstvo učencev 1. razreda	37
6. Organizacija varstva vozačev	37
7. Prehrana	38
8. Šolski koledar	39
9. Projekti	44
10. Predmetnik	46
11. Diferenciacija v šolskem letu 2018/2019	47
12. Preverjanje in ocenjevanje	47
13. Šolski okoliš	47
14. Šolski prostor	47
15. Prevozi	47
16. Varna pot v šolo	48
17. Prednostne naloge	48

18. Obseg dejavnosti za zdrav razvoj učencev	52
19. Letovanja, zimovanja, šole v naravi, tabori, smučarski tečaji	52
20. Zdravstveni pregledi, cepljenja, preprečevanje nezgod	53
21. Športni, naravoslovni, kulturni, tehnični dnevi	55
22. Ekskurzije	56
23. Šolske prireditve in proslave	56
24. Interesne dejavnosti	57
25. Sodelovanje s starši	57
26. Povezovanje in sodelovanje z lokalno samoupravo	62
VI. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	63
VII. PRILOGE	64
a. VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA	
b. NAČRT IZOBRAŽEVANJ	
c. SEZNAM HOSPITACIJ	
d. INFORMACIJA O DELOVNI OBVEZNOSTI	
e. INTERESNE DEJAVNOSTI	
f. KOLEDAR TEKMOVANJ	
i. DNEVI DEJAVNOSTI	
j. DEŽURSTVA	

I. CILJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt šole je osnovni dokument šole in daje temelje za:

- načrtno izvajanje vzgojno-izobraževalnih nalog,
- kontinuirano in kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo,
- oblike in metode dela, ki bodo omogočile, da bodo učenci postali samostojne, ustvarjalne in kritične osebnosti, da bodo vzgajani za medsebojno skupnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi,
- sodelovanje šole z družbenim okoljem,
- na podlagi spremljave, analize in samoevalvacije dela ustvariti možnosti in pogoje za napredovanje v svojem delu,
- uvajanje poskusov in razvojnih projektov, ki bogatijo šolo,
- UVAJANJE IKT ZNANJA IN NOVIH APLIKACIJ NA NIVOJU ŠOLE ZA MOREBITNE POTREBE DELA NA DOMU (razlogi: možno zapiranje šol zaradi COVID-19, morebitne spremembe učnih načrtov, načinov in metod dela v prihodnjem razvojnem načrtu izobraževanja na slovenskem).

Za uresničitev letnega delovnega načrta so odgovorni: ravnatelj (pedagoški, strokovni in upravni vodja), upravni in strokovni organi šole ter vsi delavci kot posamezni nosilci nalog in kot celota; prav tako tudi učenci, ki sodelujejo pri izvajanju delovnega načrta po svojih sposobnostih in zmožnostih. Vsak pedagoški in strokovni delavec izdelava letne priprave za delo in naloge, ki sodijo v njegovo delovno obveznost. Letne priprave so sestavni del letnega delovnega načrta. Letne priprave v tem gradivu niso podrobno zajete. Letne priprave so priloga načrtu:

- podrobne letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo,
- plan izobraževanja učiteljev.

Delovni načrt postane predpis, ko ga potrdi svet šole. Svet šole potrdi Letni delovni načrt (LDN) praviloma do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

II. DELOVNI POGOJI

MATERIALNI POGOJI

Za pouk in drugo vzgojno-izobraževalno delo ima šola v šolskem letu 2021/2022 na razpolago 20 učilnic (ena je namenjena za delovanje vrtca). Od tega je 14 učilnic splošnega tipa, 6 pa je specializiranih. Šola ima samostojno računalniško učilnico in specializirano učilnico za gospodinjstvo. Vzgojno-izobraževalno delo se odvija tudi v knjižnici. Šola razpolaga tudi z odličnimi prostori in pogoji za športno dejavnost. Športna dvorana z vsemi svojimi vadbenimi enotami in zunanjimi igrišči nudi odlične pogoje za delo na športnem področju, tako v okviru rednega pouka kot izven šolskih in interesnih dejavnosti.

Letos je na šoli 442 učencev. Učenci so razporejeni v 18 oddelkov. Pouk na razredni stopnji poteka v 10 matičnih učilnicah (10 oddelkov). Na predmetni stopnji (8 oddelkov) se izvaja v »normalnem«

poteku šolskega leta izvaja kot kabinetni pouk, v času zaostrenih pogojev dela (korona) pa v matičnih učilnicah. Pri učilnicah je tudi 9 kabinetov. Zaradi pandemije korona virusa, bo delo v različnih obdobjih šolskega leta potekalo glede na priporočila MIZŠ in NIJZ. Svoje delo bomo sproti prilagajali zahtevam. Posebna učilnica je namenjena tudi delu z učenci, ki imajo odločbe (individualni programi).

Šolska kuhinja in razdelilnica ustrezata vsem normativom za pripravljanje in razdeljevanje hrane za 500 prehrabnih enot. Obroke zaužijejo učenci v jedilnici in v učilnicah. Število abonentov v tem šolskem letu: 414 šolskih malic (442 učencev), 96 popoldanskih malic in 355 kosil za potrebe šole (učenci). V kuhinji pripravljamo tudi zajtrk, kosilo in popoldansko malico za 170 otrok v vrtcu ter okoli 20 kosil za iznos (učitelji, upokojeanci).

POPRAVILA, TEKOČE VZDRŽEVANJE, INVESTICIJE (urejeno pred in med šolskim leto 2021/2022)

VRTEC:

Enota DOBROVA:

- popravilo oziroma menjava vrat v igralnici jasli- Želvice,
- nove omare v igralnicah pikapolonice in račke,
- jasli izhod (terase- igralnici želvice, ribice), ko bodo delali avtobusno postajo naj kotiček, igrala za jasli prestavijo bližje vrtcu,
- požarne stopnice,
- ureditev odtoka pred vrtcem (pesek),
- predlog za "novo" igrišče: nasuta klančina, da se bodo lahko otroci pozimi "loptkali", nova igrala v primeru, da pride do gradbenega posega v prostor za zunanjo dejavnost otrok,
- novi industrijski plinski štedilnik

ENOTA BREZJE:

- zamenjati žaluzije v oddelkih (namestitvev zunanjih žaluzij),
- ureditev okolice (posaditev dreves, da se zagotovi naravna senca na zunanjih igriščih),
- ureditev sobe za rekvizite,
- novi industrijski plinski štedilnik

ENOTA ŠOLA:

-

ŠOLA:

- Urediti okna in okovje v prizidku šole (nujno).
- Vhodna vrata 1. ter 2. in 3. triade.
- Narisati talne oznake za otroške igre vključno z igro »ČLOVEK NE JEZI SE«
- Klima v spodnjo etažo 1. triade in kabinete v etažo 2. triade.
- Predračun za povečanje jedilnice in kuhinje.
- Ureditev vodovodnega sistema v spodnji etaži šole (kuhinja, jedilnica) zaradi pogostih okvar.
- Klima napravi v prostore specialne pedagoginje in računalniške učilnice.
- Zunanje žaluzije.

- Nadstrešek nad zadnjim vhodom v šolo pri garderobah (zatikanje vode v skladiščne prostore kuhinje)
- Sanacija nadstreška nad garderobami (povešenje plošče).
- Preplastitev zunanjega asfaltnega igrišča s finim asfaltnim slojem in nova označitev vseh dosedanjih igralnih površin,
- Pitnik ob zunanjih igriščih,
- Kamenje ob športni dvorani zamenjati s pralnimi ploščami (zmanjša se nevarnost uničevanje fasade),

NABAVA UČIL IN UČNIH PRIPOMOČKOV

VRTEC DOBROVA:

- nakup dodatne računalniške opreme za potrebe dela z eAsistentom,
- povečati fond igrač za najmlajše otroke (jasli),
- nakup radijskih sprejemnikov za poslušanje posnetkov pesmi in pravljic.

VRTEC BREZJE:

- povečati fond igrač za najmlajše (jasli),
- urediti računalniško tehniko,
- nakup radijskih sprejemnikov za poslušanje posnetkov pesmi in pravljic.

ŠOLA:

- urejanje sprotnih zahtev na objektu,
- nakup močnejšega teleskopa,
- nabava igrač (LEGO itn.) za potrebe dela v oddelkih na razredni stopnji in v OPB,

UREDITI MED ŠOLSKIM LETOM:

- dopolnjevanje učil ter učnih pripomočkov za posamezne učne predmete,
- nakup drobnih rekvizitov (žoge, kolebnice, trakovi itn.) za potrebe pouka in OPB,
- dopolnjevanje obeh knjižničnih zalog s stalnimi knjižnimi zbirkami, drugimi knjigami in revijami,
- opremiti učitelje in učiteljice športne vzgoje RS in PS s športno opremo (športni copati, trenirke itn.).

STALNE KNJIŽNE ZBIRKE IN PERIODIČNI TISK

KNJIŽNICA (knjižničarka: Zvonka Španger)

Šolska knjižnica se vključuje v celotno vzgojno-izobraževalno delo z motivacijo za branje, izborom knjižnega gradiva in učenjem uporabe knjižnice. Navedene cilje uresničuje knjižničarka Zvonka Španger v sklopu ur knjižničnega informacijskega znanja (KIZ), izvaja pa tudi naslednje aktivnosti: Oktober: mednarodni mesec šolskih knjižnic, Moja naj knjiga, Knjižni torbica, Knjižna čajanka za starše učencev prve triade, Noč v knjižnici, izbor najbralcev, razstave v knjižnici, projekt Rastem s knjigo, Knjižničar za en dan.

V šolski knjižnici se nahaja okrog 11.000 enot knjižničnega gradiva za učence in učitelje. Naročeni smo na 37 naslovov revij in časopisov, od katerih je 6 naslovov namenjenih učencem.

Učenec si lahko naenkrat izposodi največ 5 knjig, prvošolčki 3 knjige. Rok izposoje je 14 dni in se ga lahko podaljša (razen gradiva za domače branje in Cankarjevo priznanje).

Uporabniki knjižnice so dolžni do konca šolskega leta vrniti knjižnično gradivo. V primeru izgube je uporabnik dolžan poravnati izgubo z novim gradivom.

V knjižnici imamo tudi „nabiralnik zaupanja“. Učenci, ki imajo v šoli kakršne koli težave (npr. nasilje sovrstnikov), imajo tako možnost, da napišejo, kaj se dogaja, ne da bi se izpostavljali.

MLADINSKI TISK

Knjižničarka je zadolžena za mladinski tisk – naročila in nabava revij za učence. Učenci se preko šole lahko naročijo na revije Zmajček, Cicido, Ciciban, Pil, Cici zabavnik, Moj planet in Gea. Revije naročniki prejemaajo na šoli, plačujejo pa jih po položnici.

KADROVSKI POGOJI (Podlaga je sistemizacija delovnih mest.)

Dela in naloge za šolsko leto 2020/2021 in zasedba delovnih mest:

- program – MIZŠ (ŠOLA)
- program – Občina Dobrova–Polhov Gradec (VRTEC)
- ekonomski program

ŠOLA

1. Sistemizirana delovna mesta - MIZŠ		
		Število delavcev:
Ravnatelj		1,00
Pomočnik ravnatelja		1,00
Učitelji razredne stopnje		12,34
Učitelji predmetne stopnje		12,32
Drugi strokovni delavec v 1. razredu		0,91
Učitelji za delo v OPB		4,88
Strokovni delavec v jutranjem varstvu		0,43
Učitelj obveznih izbirnih vsebin		1,09
Učitelj neobveznih izbirnih vsebin		0,41
Učitelj zborovskega petja		0,27
Svetovalna delavka		0,90
Računalničar informator		0,75
Učitelj individualne, skupinske pomoči		0,41
Učitelj int. dej. s področja um. in teh.		0,14
Knjižničarka		0,90
Organizator šolske prehrane		0,11
Laborant		0,28
Učitelj za kolesarski izpit		0,07
Tajnik VIZ VI		1,00

Računovodja VI		1,00
Hišnik IV		1,00
Kuhar		1,47
Čistilka		5,75
SKUPAJ:		48,43
Učitelji za dodatno strokovno pomoč		99 UR ALI 4,5
Spremljevalka učence s pos. potreb.		1,00

VRTEC

2. Sistemizacija DM – občina Dobrova-Polhov Gradec		
Pomočnica ravnatelja za vrtec		1,00
Vzgojiteljice		10,00
Pomočnice vzgojiteljic		12,36
Delavci v pralnici		0,83
Delavci v kuhinji		3,31
Hišnik		0,56
Računovodja		0,67
Poslovni sekretar		0,67
Org. zdr.-hig. režima		0,17
Organizator prehrane		0,17
Svetovalni delavec		0,33
Čistilec		1,58
Vzdrževalec učne tehnologije		0,50
SKUPAJ		32,15
Učitelj za dodatno strok. pomoč Občina D-PG		6 ur za 3 otroke (27,27% DM)

*Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje

** Na podlagi revizije, opravljene v šolskem letu 2016/2017

*** OPOMBA: Potrjena SISTEMIZACIJA za šolsko leto 2021/2022 s strani Občine Dobrova-Polhov Gradec

3. Delovna mesta, sistemizirana na ekonomski podlagi		
	Število delavcev:	
Kuharica	1	
Kuharska pomočnica	1,2	
Čistilka v športni dvorani (občina ŠD)	1	
Hišnik v športni dvorani (občina PD)	0,5	
Skupaj	3,7	

Na podlagi sistemizacije delovnih mest s strani MIZŠ, Občine Dobrova–Polhov Gradec in lastnih prihodkov (kuhinja) imamo sistemiziranih:

- 84,28 delovnega mesta.

Na podlagi odločb o usmeriti – učenci s posebnimi potrebami – imamo sistemiziranih s strani MIZŠ in s strani Občin Dobrova–Polhov Gradec:

- 4,78 delovnega mesta.

Na podlagi odločb imamo s strani MIZŠ sistemiziranega

- 1,0 delovnega mesta spremljevalca učenca s posebnimi potrebami.

1 delavka je na veleposlaništvu v Rimu.

ZASEDBA DELOVNIH MEST

Vsa dela so bila v začetku šolskega leta zasedena.

Dela so razdeljena med strokovne delavce šole, ki so za določena dela vsi strokovno usposobljeni.

Jutranje varstvo učencev 1. razreda bodo izvajali: Andreja Mutec, Joži Golob Petrič, Zvonka Španger, Sandra Sterešinič, Darja Pleško, Polona Kolenc, Tanja Bohinc, Marša Plohl Turk, Simona Dekalan, Mojca Trček, Tatjana Diaci.

V jutranje varstvo je vključenih 40 učencev 1. razreda (2 oddelka). Prvi oddelek je odprt od 6.20 do 8.20 ure, drugi pa od 7.20 do 8.20 ure.

Jutranje varstvo vozačev 2. in 3. razreda bodo izvajale učiteljice omenjenih oddelkov v prostorih 1. triade.

Jutranje varstvo vozačev 4.–9. razreda bomo izvajali v avli.

V jutranje varstvo vozačev 2.–9. razreda je vključenih 190 učencev v 7 skupinah. Izvajajo ga učitelji po razporedu.

Potek varstva vozačev – zjutraj:

- 7.10–7.20 prihod v šolo,
- 7.20–8.20 varstvo v dveh oddelkih.

Potek varstva vozačev – popoldan:

- 11.45–13.45 ali do odhoda prvega avtobusa (učenci se v varstvo vključujejo po končanem pouku).

III. DELO UPRAVNIH, POSLOVODNIH IN STROKOVNIH ORGANOV

Naloge upravnih in strokovnih organov so v načrtu zajete okvirno. Konkretizirane bodo sproti in realizirane glede na pristojnosti, ki jih določajo: ODLOK O USTANOVITVI ŠOLE, PRAVILA ZAVODA

ter DRUGI SPLOŠNI AKTI. Preko upravnih organov bomo skušali doseči čim boljše povezave šole z njenim okoljem.

OKVIRNA RAZPOREDITEV NALOG UPRAVNIH IN STROKOVNIH ORGANOV PO MESECIH:

- Letno poročilo o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2020/2021 (september 2021),
- Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2020/2021 (september 2021),
- izdelava in objava PUBLIKACIJE za šolsko leto 2021/2022 (september 2021, na spletnih straneh šole),
- razdelitev delovnih nalog in opravil (avgust 2021),
- obseg in ovrednotenje delovnih nalog (september 2021),
- letni načrt izrabe časa za šolsko leto 2021/2022 (dopust 2022 – organizacija delovnega časa strokovnega kadra – oktober 2021),
- oblikovanje in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022 (september 2021),
- oblikovanje sveta šole v skladu z zakonodajo (september 2021),
- oblikovanje sveta staršev v skladu z zakonodajo (september 2021),
- oblikovanje (potrditev) članov pritožbene komisije (september 2021),
- pregled poslovanja sklada vrtca in šolskega sklada (junij 2022),
- imenovanje komisije za subvencionirano šolo v naravi (september 2021),
- imenovanje komisije za dodeljevanje statusov športnika in učenca, ki se dodatno izobražuje (september 2021),
- imenovanje komisije za šolske novince (september 2021),
- imenovanje komisije za inventurni popis (oktober 2021),
- učni in vzgojni rezultati prvega polletja (februar 2022),
- poročilo inventurnih komisij, analiza popisa (februar 2022),
- analiza gospodarjenja in finančnega poslovanja za leto 2021 (februar 2022),
- ocenjevanja dela ravnatelja za šolsko leto 2020/2021 (februar 2022),
- izhodišča in usmeritve za delovni načrt v šolskem letu 2022/2023 (februar, marec 2022),
- učni in vzgojni rezultati drugega polletja (junij 2022),
- rezultati nacionalnih preskusov znanja (6. razred – junij 2022; 9. razred – junij 2022),
- realizacija letnega delovnega načrta, učni in vzgojni rezultati v šolskem letu 2021/2022 (analiza – junij 2022).

STALNE NALOGE, KI SE BODO IZVAJALE OBČASNO ALI KONTINUIRANO V VEČ MESECIH:

- nadomestila stroškov ter drugi elementi finančnega poslovanja,
- uporabe šolskih prostorov (šolski kombi, šolski prostori),
- cena oskrbnine v vrtcu,
- cene obrokov šolske prehrane,
- nabave in nakupi osnovnih sredstev, učil in druge opreme,
- tekoče investicijsko vzdrževanje, adaptacije,
- kadrovska problematika,
- druga sprotna dela in opravila.

RAVNATELJ ŠOLE

Delovno mesto ravnatelja šole zaseda Viljem Kovačič.

Stalne naloge

1. Pedagoško vodenje (svetovanje in nadzor)

Ravnatelj kot pedagoški vodja planira, spremlja, koordinira, analizira, ocenjuje in vrednoti vzgojno-izobraževalno delo.

Ravnatelj izvaja naslednje stalne naloge pedagoškega vodenja:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna oseba za njegovo izvedbo,
- poroča in sodeluje s svetom staršev in svetom šole,
- sodeluje v delu šolskega sklada in sklada vrtca,
- pripravlja program razvoja šole,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev in staršev,
- je odgovoren za delo organizacije v skladu s sprejetimi pravilniki in zakoni,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- hospitira pri urah pouka,
- oblikuje predlog dodatnih programov šole,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- predlaga zaposlene za napredovanje v nazive,
- odloča o napredovanju v plačilne razrede,
- usmerja delo pomočnic ravnatelja,
- usmerja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje in povezovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole (svet staršev šole, svet šole),
- vzpodbuja posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela šole,
- razvija timsko delo, skrbi za dobro pedagoško klimo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi,
- vodi delovanje vrtca,
- vodenje sodelovanja v raziskavah (PISA, TIMMS),
- uvajanje študentov v pedagoško prakso,
- sodeluje v mednarodnih projektih (eTwinning, Erasmus+ itn.),
- vzpodbuja in sodeluje pri organizaciji in izvedbi tekmovanj v znanju, športnih tekmovanj,
- pomaga pri vodenju športne dvorane (organizacija dela zaposlenih v dvorani, nadzori klimatskih naprav, dvižnih naprav in tribun, nadzor hidrantnega in gasilskega omrežja itn.),
- uvajanje e-šolstva,
- UREJA VSE PODROBNOSTI V ZVEZI S POTEKOM BOLEZNI COVID-19.

2. Organizator dela

Ravnatelj kot organizator dela:

- je odgovoren za strokovno zasedbo delovnih mest, v skladu s sistemizacijo delovnih mest (v soglasju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, ustanoviteljem in ekonomskim načrtom),
- je odgovoren za ustrezne materialne pogoje dela, videz šole,
- je odgovoren za opremljenost šole s sodobno učno tehnologijo in strokovno literaturo,
- je odgovoren za dobro organizacijo vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vodi delo skupine za samoevalvacijo,
- usmerja delo komisij (pritožbena komisija, komisija za kakovost, komisija za sprejem otrok v vrtec, komisija za šolo v naravi, komisija za vrednote, komisija za nenasilje itn.).

3. Finančno administrativno področje

Ravnatelj:

- spremlja in usmerja delo poslovne sekretarke,
- spremlja delo v računovodstvu,
- je nosilec finančno-kadrovskega načrta zavoda,
- usmerja ter načrtuje kadrovske politiko,
- skrbi za dokumentacijo ter analizo dejavnosti naslednjih upravnih in strokovnih organov šole: svet šole, svet staršev, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni, študijske skupine, sklad šole, sklad vrtca, pritožbena komisija, komisije za subvencioniranje šole v naravi, komisije za urejanje statusov učencev itn..

4. Gospodarsko-tehnično področje

Ravnatelj:

- skrbi za dopolnjevanje opreme,
- spremlja delo v šolski kuhinji, dela hišnikov in čistilnega osebja,
- spremlja delo učiteljev in zunanjih sodelavcev v športni dvorani,
- daje pobude za nabavo delovnih sredstev in ocene predlogov nabave,
- skrbi za vzdrževanje šole, vrtca, športne dvorane, adaptacije in popravila,
- sodeluje pri opremljanju šole, vrtca in športne dvorane.

5. Področje upravljanja v šoli in povezovanje s šolskim okoljem

- izvajanje ter kontrola izvajanja sklepov in smernic upravnih organov šole,
- podaja pobude za obravnavo in pripravo problematike v zvezi z delom šole za upravne organe šole, za strokovne organe šole, za organizacijo učencev in za organizacijo zunaj šole (v krajevni skupnosti, občini ...),
- organizacija in sodelovanje pri občasnih nenačrtovanih dejavnostih in akcijah.

POMOČNICA RAVNATELJA ZA ŠOLO

Delovno mesto pomočnice ravnatelja za šolo zaseda Romana Novak Mlinar.

Pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovodnih nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj, ter ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Naloge:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda,
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta in predloga dodatnih programov,
- organizira nadomeščanje odsotnih delavcev in vodi evidenco opravljenih nadur pedagoških delavcev,
- pripravlja urnik za pouk ter urnik zasedenosti učilnic pri posameznih predmetih in razredih,
- organizira dežurstva učiteljev na šoli,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- organizira izvedbo izbirnih vsebin, fakultativnega pouka, nivojskega pouka, interesnih dejavnosti in podobno,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega/vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- izdelava strokovnih statističnih poročil,
- pouk v razredu (v skladu z normativi),
- pripravljanje navodil o hišnem redu za učence, učitelje in spremljanje izvajanja,
- občasno nadomeščanje pedagoških delavcev,
- usklajevanje in vodenje dela tehničnega osebja (čistilke, hišniki, kuharji),
- sodelovanje v strokovnem timu, ki ga sestavljajo: ravnatelj, pomočnica ravnatelja za šolo, pomočnica ravnatelja za vrtec in šolska svetovalna delavka,
- sodelovanje v organih upravljanja zavoda,
- zbiranje ponudb proizvajalcev, usklajevanje potreb učiteljev ter nabava razne opreme po posvetu z ravnateljem,
- vodenje in nadzor dela na razredni stopnji,
- opravljanje dela s sistemom »eAsistent«,
- sodelovanje v komisijah za nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu,
- sodelovanje pri projektu »SAMOEVALVACIJA«,
- tajnica šolske komisije za izvajanje nacionalnih preskusov znanja v 6. in 9. razredu,
- opravljanje drugih del po navodilih ravnatelja.

POMOČNICA RAVNATELJA ZA VRTEC

Delovno mesto pomočnice ravnatelja za vrtec zaseda Mojca Kogoj.

Pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj ter ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Naloge:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda,
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta in predloga dodatnih programov,
- organizira nadomeščanje odsotnih delavcev in vodi evidenco opravljenih nadur delavcev vrtca,
- organizira dežurstva vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v vrtcu,
- skrbi za urejenost dokumentacije,
- organizira izvedbo interesnih dejavnosti in podobno,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- pomaga pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- izdelava strokovnih statističnih poročil,
- pripravljane navodil o hišnem redu za otroke, delavce in obiskovalce vrtca,
- usklajevanje in vodenje dela tehničnega osebja (čistilke, hišnika, kuharja),
- sodelovanje v strokovnem timu, ki ga sestavljajo: ravnatelj, pomočnici ravnatelja in šolska svetovalna delavka,
- sodelovanje v organih upravljanja zavoda,
- zbiranje ponudb proizvajalcev, usklajevanje potreb vzgojiteljev ter nabava opreme za delo po posvetu z ravnateljem,
- vodenje in nadzor dela v vrtcu,
- vodenje komisije za sprejem otrok v vrtec,
- opravljanje drugih del po navodilih ravnatelja.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

- šolska svetovalna delavka – socialna pedagoginja: Petra Prevec
- specialna pedagoginja – defektologinja: Nataša Biber
- socialna pedagoginja: Metka Turk
- zunanje sodelavke – specialne pedagoginje: Sara Sagadin, Jasmina Hatić, Jan Vogrinc
- logopedinja: Tina Rus

Spremljevalka učencev s težko obliko bolezni - trenutno poteka razpis za to delovno mesto.

AD1) Delovna področja šolske svetovalne delavke:

Strokovno delo šolske svetovalne delavke je del vzgojno-izobraževalnega procesa.

Pri svojem delu uporablja metode in oblike dela, ki izhajajo iz stroke.

Večji del nalog iz posameznih področij poteka vse šolsko leto, nekatere naloge pa so časovno določene in točneje opredeljene v operativnem načrtu dela svetovalnega delavca.

a) delo z učenci

- sprejem šolskih novincev (preverjanje zrelosti za vstop v šolo),
- spremljanje prilagajanja otrok na šolo,
- spremljanje otrok z zdravstvenimi posebnostmi,
- diagnosticiranje, svetovanje, vodenje učencev s specifičnimi učnimi težavami in drugimi težavami,
- svetovanje in vodenje učencev z vedenjsko problematiko,
- pomoč otrokom v stiski,
- neposredno delo z učenci (delavnice, pogovori),
- izvajanje pomoči za učence priseljence
- izvajanje individualne in skupinske učne pomoči
- karierno svetovanje (informiranje, svetovanje, pomoč pri vključitvi v srednje šole, vpis v srednje šole, organizacija Tržnice poklicev),
- evidentiranje in delo z nadarjenimi učenci
- koordinacija področja šolanje na domu.

b) sodelovanje z učitelji

- sodelovanje z učitelji pri razreševanju vedenjske in učne problematike,
- timske obravnave,
- seznanjanje z novostmi v stroki (izvedba in organizacija predavanj in izobraževanj),
- sodelovanje na aktivih in pedagoških konferencah,
- pomoč pri načrtovanju in izvedbi razrednih ur,
- vodenje različnih projektov (priloga).

c) delo s starši

- svetovanje in pomoč staršem (individualni in skupinski razgovori),
- predavanja,
- organizacija delavnic in predavanj.

d) socialno delo

- regresirana prehrana, plačilo šol v naravi in taborov,
- organizacija zdravstvenih pregledov za učence,
- organizacija izvedbe zdravstvenih vsebin,
- vključevanje v projekte RKS in ZPM.

e) analitično delo

- analize vprašalnikov in testov.

f) drugo delo

- koordinacija pomoči nadarjenim učencem,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- pomoč in sodelovanje v timu Zdrave šole,
- administrativno delo,
- opravljanje drugih nalog po programih dela in življenja zavoda in po navodilih ravnatelja,
- urejanje dokumentacije učencev s prilagojenimi šolskimi obveznostmi (status športnika, status učenca, ki se vzporedno izobražuje itn.)
- izobraževanje s področja pedagogike in psihologije.

AD2) Delovna področja specialne pedagoginje – defektologinje:

Vsebine letnega programa dela:

1. Uvod
2. Število učencev, ki potrebujejo individualno pomoč
3. Urnik
4. Program pomoči - delo z učenci
5. Program sodelovanja s starši
6. Program timskega dela
7. Pričakovani cilji
8. Vodenje dokumentacije
9. Permanentno strokovno izobraževanje

1. Uvod

Delo na Osnovni šoli Dobrova v šolskem letu 2021/2022, v mesecu avgustu in septembru zajema oblikovanje dokončnih urnikov dodatne strokovne pomoči, seznanitev vseh učiteljev z učenci s posebnimi potrebami in z učenci, ki so v postopku pridobivanja odločbe o usmeritvi ter z učenci s priporočili zunanjih institucij, načrtovanje dela in pomoči ter podajanje informacij o delu z učenci s posebnimi potrebami v razredu in pri individualnih urah.

Delo defektologa zajema naslednja področja:

- neposredno delo z otroki s SUT in z učenci, ki imajo odločbo o usmeritvi ter s težavami v razvoju in izobraževanju,
- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo.

2. Število učencev, ki potrebujejo individualno pomoč

V šolskem letu 2021/2022 potrebuje na Osnovni šoli Dobrova dodatno strokovno pomoč enainpetdeset (51) učencev, sedem učencev je v postopku usmerjanja, šestnajst učencev pa ima priporočila za delo s strani Svetovalnega centra ali druge podobne institucije. V šolskem letu 2021/22 potrebujejo trije otroci dodatno strokovno pomoč, ki sta vključena v VVZ Dobrova, ki je del Osnovne šole Dobrova. Število otrok, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč, se lahko med šolskim letom spreminja.

3. Urnik

Urnik oblikujemo po dogovoru z učitelji, ki poučujejo posameznega otroka. Urnik bo podan v prilogi.

4. Program pomoči - delo z učenci

- odkrivanje otrok, ki imajo težave pri učenju,
- izvajanje diagnostike in z ustreznimi diagnostičnimi metodami omogočiti ustrezen pristop do otroka,
- kvalitetno izvedene pedagoške ure z otroki, ki imajo SUT in druge motnje, glede na odločbo,
- uvajanje novih oblik dela in prilagajanje specifičnim potrebam posameznega otroka,
- pozitivna motivacija otrok,
- uporabljati primerne in učinkovite metode za delo,
- razvijanje sposobnosti za samostojno in ustvarjalno delo,
- nudenje čustvene topline, razumevanja in strpnosti do otrokovih posebnosti,
- spremljanje razvoja otroka in sprotno prilagajanje njegovim individualnim potrebam,
- spodbujanje razvoja močnih področij otroka,
- razvijanje pozitivnega odnosa do branja s pomočjo bralnega treninga in bralnih listov,
- oblikovanje individualnih map za posameznega učenca s posebnimi potrebami za delo med Počitnicami,
- vodenje delavnice za izboljšanje branja v 2.razredu – bralni trening,
- seznanjanje in delo na vrednotah OŠ Dobrova,
- skupinsko nudenje pomoči za učence z učnimi težavami v prvi triadi,
- preverjanje predbralnih sposobnosti v prvem razredu – Ocenjevalne sheme bralnih zmožnosti (vsi učenci),
- preverjanje bralnih sposobnosti v drugem razredu – Ocenjevalne sheme bralnih zmožnosti (del učencev),
- preverjanje temeljnih sposobnosti (glasno enominutno branje, tiho branje z bralnim razumevanjem, pisanje po nareku) – 3. razred,
- preverjanje glasnega enominutnega branja v 4. razredu,
- oblikovanje učne skupine za pomoč učencem pri branju in pisanju v 3. razredu,
- oblikovanje učne skupine za pomoč učencem pri branju in pisanju v 4. razredu,

5. Program sodelovanja s starši

- predstavitev dela z učenci s specifičnimi učnimi težavami,
- organiziranje govorilnih ur in dela s starši,
- svetovanje staršem, kako naj pomagajo svojemu otroku,
- informiranje in ozaveščanje o učno-vzgojni problematiki,
- sestajanje strokovnih skupin za otroke z odločbami o usmeritvi

6. Program timskega dela

- zagotavljati celovitost obravnave,
- pridobivanje dodatnih informacij o otroku

Program timskega dela vključuje sodelovanje z učitelji, svetovalnimi delavci in svetovalno službo ter drugimi strokovnimi delavci v šoli in izven nje.

Sodelovanje z učitelji je organizirano vsakič po obravnavi otroka. Izmenjajo se informacije o napredku otroka oziroma informacije o morebitnih posebnostih.

Sodelovanje s svetovalnim delavcem je organizirano vsaj enkrat tedensko, oziroma po potrebi.

Sodelovanje s strokovno sodelavko – soc. pedagoginjo je organizirano vsaj enkrat tedensko, oziroma po potrebi.

Timsko delo vključuje tudi delo oziroma sodelovanje z drugimi svetovalnimi ustanovami – Zdravstveni dom Vič – Center za duševno zdravje, Mobilna surdopedagoška služba, Zdravstveni dom Center – Metelkova, Mobilna služba Janeza Levca ...

7. Pričakovani cilji

- prepoznati naravo motenj ter pogoje, pod katerimi otrok doseže najboljše rezultate,
- s podporo defektologa, socialne pedagoginje in šolske svetovalne službe razviti pri otroku občutek varnosti,
- izbirati specifične metode dela in pomoči pri obvladovanju šolske snovi,
- seznanjati šolo oziroma šolske delavce s problemi otroka,
- ustvarjati tolerantnejšega odnosa do otrokovih težav,
- kompenzirati težave,
- nuditi pomoči z ustreznimi metodami in oblikami dela,
- organizirati različna predavanja za učiteljski zbor, ki poučujejo otroka s posebnimi potrebami

8. Vodenje dokumentacije

- vodenje e-dnevnika,
- vodenje individualnih map,
- oblikovanje letnega programa dela,
- oblikovanje letnega poročila o delu,
- oblikovanje in izdelava različnih obrazcev ter drugih materialov in gradiv,
- oblikovanje individualiziranega programa za posameznega učenca na podlagi odločbe o usmeritvi,
- oblikovanje individualnih projektov pomoči za učence z učnimi težavami (Koncept dela – učne težave)

9. Permanentno strokovno izobraževanje

- stalno strokovno izobraževanje po katalogu,
- spremljanje novosti s področja teorije in prakse specialne pedagogike in drugih področij,
- stalno strokovno izpopolnjevanje na Osnovni šoli Dobrova,
- sodelovanje na področnem aktivu specialnih pedagogov – defektologov (OŠ Dravljje),
- vodenje strokovnega aktiva šolske svetovalne službe na šoli,
- v okviru aktiva oblikovanje različnih didaktičnih pripomočkov in materialov,
- izobraževalni seminarji v Svetovalnem centru Ljubljana

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižničarka: Zvonka Španger

1. INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

V ta sklop spada:

- oblikovanje letnega načrta dela in analiza dela,
- nabava knjižničnega gradiva,
- obdelava, katalogizacija in inventarizacija knjižnega gradiva,
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva,
- vodenje vsakodnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva,
- urejanje razstavnega prostora – seznanjanje učencev in učiteljev z novim gradivom, razstave ob pomembnih dogodkih,
- vnašanje gradiva v vzajemni bibliografski sistem COBISS.

2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

2.1 Oblikovanje letne priprave na pouk v knjižnici

2.2 Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

Individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, pomoč učencem in učiteljem pri iskanju ustrezne literature za pripravo govornih vaj, referatov, učnih ur.

2.3 Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev:

- priprava na ure knjižničnih informacijskih znanj za učence od 1. do 9. razreda,
- projektno delo v sodelovanju z učitelji,
- ure pravljic in priprava nanje,
- nacionalni projekt Rastem s knjigo za učence 7. razredov,
- izbor »Moja naj knjiga«,
- izbor »Najbralca«,
- priprava seznamov za bralno značko,
- »Noč v knjižnici« ob zaključku bralne značke,
- organizacija knjižnih čajank,
- vsakotedenski obiski prvošolčkov v knjižnici (do meseca januarja).

3. SODELOVANJE Z UČITELJI

V ta sklop spada:

- posvetovanje z učitelji in ostalimi zaposlenimi o nakupu novosti za knjižnico,
- organizacija branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici,
- sodelovanje na strokovnih – pedagoških in drugih konferencah,

- seznanjanje sodelavcev z novostmi v knjižnici,
- priprava ur knjižničnih informacijskih znanj v povezavi z drugimi šolskimi predmeti in v sodelovanju z učitelji,
- sodelovanje pri pripravi razstav, kulturnih dni.

4. SODELOVANJE S STARŠI

Spodbujanje družinskega branja preko knjižne torbice (za družine učencev od 1. do 3. razreda). Priprava knjižne čajanke za starše prve triade (z namenom spodbujati družinsko branje in starše seznanjati s kvalitetno otroško literaturo).

5. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- V okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev v okviru Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, Univerzitetne knjižnice v Mariboru, Zveze bibliotekarskih društev in drugih organizacij.
- Sestanki mladinskih in šolskih knjižničarjev v Pionirski knjižnici v Ljubljani.
- Obiski knjigarn, knjižnih sejmov.
- Izobraževanje za delo v vzajemnem bibliografskem sistemu Cobiss.

6. DRUGE NALOGE

Druge naloge:

- sodelovanje pri organizaciji kulturnih dni,
- objavlanje in urejanje spletne strani šolske knjižnice,
- seznanjanje s knjižničnim fondom, obisk knjigarn, sejmov, knjižnic,
- sodelovanje s splošno knjižnico (priprava seznamov za bralno značko, domače branje, angleško bralno značko ...), obisk splošne knjižnice Prežihov Voranc na Viču za 7. razred.

UČBENIŠKI SKLAD (upravljavka sklada Zvonka Španger)

Učbeniški sklad učencem omogoča možnost brezplačne izposoje učbenikov za redni pouk, kar financira Ministrstvo za šolstvo in šport. Šola v mesecu juniju pripravi sezname učbenikov in ostalih potrebščin za naslednje šolsko leto. Naročilnice za učbeniški sklad ni več potrebno izpolnjevati, saj šola vse učence smatra za uporabnike. V primeru, da starši ne želijo izposoditi učbenikov iz sklada, izpolnijo izjavo o nenaročanju, ki je objavljena na spletni strani šole. Učenci učbenike prejmejo v zadnjih dneh pouka ali na prvi šolski dan. Učbenike je potrebno obvezno zaviti, da se ohranijo za prihodnje uporabnike.

Ob koncu šolskega leta učenci nepoškodovane učbenike vrnejo. Če je posamezen učbenik poškodovan, uničen ali izgubljen, so starši ali skrbniki dolžni poravnati znesek, ki je določen v Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov. Strošek poškodovanih, uničenih ali izgubljenih učbenikov je dodan k položnici za prehrano za mesec junij. Učenec prejme učbenike za naslednje šolsko leto, ko so ti morebitni stroški poravnani.

UČITELJSKI ZBOR

Le-ta je najširši strokovni organ na šoli. Cilje vzgojno-izobraževalnega dela bo realiziral z usklajenim in enotnim delom vseh članov učiteljskega in vzgojiteljskega zbora.

Najpogostejša organizacijska oblika za delo učiteljskega zbora je učiteljska konferenca. Letno bomo imeli predvidoma 14 konferenc. Na njih bomo obravnavali tekočo učno in vzgojno problematiko ter organizacijske naloge. Na konferencah se bodo člani tudi strokovno izobraževali ter izpopolnjevali. Učiteljski zbor se bo sestajal tudi glede na posamezno vsebinsko področje, tematiko in problematiko, zato srečanja ne bodo vedno namenjena vsem učiteljem hkrati.

Načrt letošnjih sej učiteljskega zbora:

KONFERENCE V LETU 2021/2022

Zap. št.	Datum	Vsebina	Dan
1.	25.8.2021	- Uvodna za šolsko leto 2021/2022	sreda
2.	31.8.2021	- Uskladitev projektov in datumov prireditev	torek
3.	22.9.2021	- Sprejem poročil za šolsko leto 2020/2021 - Potrditev LDN za šolsko leto 2021/2022 - Predlog I-V-D za leto 2021/2022	torek
4.	20.10.2021	- Aktualna problematika; Ureditev delovnega časa	sreda
5.	18.11.2021	- Aktualna problematika - Novoletni sejem	četrtek
6.	21.12.2021	- Aktualna problematika; Interno izobraževanje	torek
7.	27.1.2022	- Ocenjevalna konferenca – 1. oc. obdobje	četrtek
8.	2.3.2022	- Aktualna problematika; - Zaključni račun - Prireditev za mamice	sreda
9.	6.4.2022	- Aktualna problematika; Izbirne vsebine	sreda
10.	19.5.2022	- Informativna konferenca pred zaključkom š. l.	četrtek
11.	13.6.2022	- Ocenjevalna konferenca za učence 9. razreda	ponedeljek
12.	22.6.2022	- Ocenjevalna konferenca za učence 1.–8. razreda	sreda
13.	30.6.2022	- Zaključna konferenca za šolsko leto 2021/2022	četrtek

Prednostne naloge pri spremljanju LDN-a, ki jih bomo opravljali na učiteljskih konferencah, bodo imele naslednjo tematiko: spremljanje dela v vseh razredih šole, načrtovanje in realizacija pouka z vidika utrjevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja, opisno ocenjevanje, kako naj se učim – navodila za učence, večji poudarek vzgojnim prizadevanjem, predvsem preprečevanju nasilja med učenci ter izboljšanje komunikacije med učitelji in učenci, spremljanje poteka dela pri projektu »A (se) štekaš«, pri delu na področju državlanske vzgoje od 1. – 9. razreda in pri spodbujanju branja.

Člani učiteljskega zbora se bodo kontinuirano strokovno izpopolnjevali. Izobraževanje bo organizacijsko potekalo v skladu s sklepom državnega proračuna, torej v naslednjih smereh (načrt izobraževanj je kot priloga):

- interno izobraževanje na sestankih in konferencah učiteljskih zborov,
- na študijskih skupinah posameznih predmetnih področij (sodelovanje je obvezno),
- na seminarjih, ki jih organizirajo MIZŠ, ZRSŠ ter druge ustanove,
- na strokovnih aktivih učiteljev na šoli,
- na seminarjih strokovnih društev,
- na različnih predavanjih,
- po potrebi,
- kot individualni študij.

Pedagoški delavci šole se bodo s pomočjo periodičnega občasnega pedagoškega tiska permanentno individualno izobraževali. Za to imajo dovolj razpoložljive literature.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI

Ti strokovni organi so formirani od 1. do 9. razreda, to je 18 oddelčnih učiteljskih zborov. Tudi v oddelkih od 1. do 4. razreda dela po več učiteljev, zato imamo tudi v teh oddelkih oddelčne učiteljske zборе (učiteljica, druga učiteljica v 1. razredu, svetovalna delavka, specialna pedagoginja - defektologinja, knjižničarka, učiteljica angleščine, učitelja športa).

Naloge oddelčnih učiteljskih zborov so predvsem:

1. načrtovanje in usklajevanje pedagoškega dela v oddelku,
2. analize rezultatov dela,
3. razreševanje vzgojnih in učnih težav oddelkov in posameznih učencev,
4. preverjanje ter vrednotenje učnih rezultatov.

Oblika dela oddelčnih učiteljskih zborov je individualno ter skupno dogovarjanje med člani oddelčnega učiteljskega zbora; pomembno vlogo pri tem ima razrednik.

Predvideno je naslednje število sestankov oddelčnih zborov:

- 1. razred: 3 (2 konferenci ob polletju, 1. konferenca v zvezi s sestankom oddelčne skupnosti – ocena vključitev otrok v šolo),
- 2. razred: 2 (2 konferenci ob polletju),
- 3. razred: 2 (2 konferenci ob polletju),
- 4. razred: 2 (2 konferenci ob polletju),
- 5. razred: 2 (2 konferenci ob polletju),
- 6. razred: 3 (informativna ob prehodu iz 6. v 7. razred, 2 konferenci ob polletju),
- 7. razred: 3 (informativna ob prehodu iz 7. v 8. razred, 2 konferenci ob polletju),
- 8. razred: 3 (informativna ob prehodu iz 8. v 9. razred, 2 konferenci ob polletju),
- 9. razred: 2 (2 konferenci ob polletju).

Glede na aktualno vzgojno in učno problematiko se lahko sklicujejo sestanki oddelčnih učiteljskih zborov po potrebi.

ČAS OCENJEVALNIH KONFERENC

S poukom začnemo 1. septembra 2021. Zadnji dan pouka za 9. razrede je 15. junija 2022, za vse ostale razrede pa se pouk konča 24. junija 2022. Šolsko leto se uradno prične 1. 9. 2021 in se konča 31. 8. 2022.

DATUMI OCENJEVALNIH KONFERENC V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

OCEN. OB.	TRAJANJE	KONFERENCE
PRVO	od 1.9.2021 do 31.1.2022	27. januar 2022
DRUGO	od 1.2.2022 - do 15. junija za 9. razred - do 24. junija za 1.–8. razred	13. junij 2022 za 9. razred 22. junij 2022 za 1.–8. razred

Pred zadnjo redovalno konferenco za 9. razred (junij 2022) se bosta oddelčna zbora sestala na začetku meseca maja 2022 na orientacijski konferenci, na kateri bosta pregledala učno uspešnost učencev devetega razreda in preučila vse možnosti, da bi vsi učenci uspešno končali osnovnošolsko obveznost.

UČITELJI

Vloga in naloge učiteljev:

- vodenje učno-vzgojnega procesa (izvajanje rednega, dopolnilnega, dodatnega pouka, izbirnih vsebin, dela v manjših učnih skupinah, dela v oddelkih podaljšanega bivanja),
- izvajanje interesnih dejavnosti (krožki in ostale dejavnosti po delovnem programu),
- izvajanje aktivnosti in sodelovanje pri športnih dnevih, kulturnih, tehničnih in naravoslovnih dnevih,
- vodenje oddelčnih skupnosti,
- vodenje samostojnega učenja učencev,
- delo z nadarjenimi učenci,
- delo z učenci z individualnimi potrebami,
- priprava učencev na tekmovanja v znanju, športna tekmovanja itn.,
- izvajanje programa šole v naravi in taborov,
- izvajanje razrednih in popravnih izpitov,
- vodenje rekreativnih odmorov, jutranjega varstva, varstva vozačev,
- spremljanje učencev pri malici in kosilu,
- spremljanje, vrednotenje in ocenjevanje uspeha učencev,
- pripravljane letnih in sprotnih učno-vzgojnih programov,
- pripravljane programov za delo oddelčne skupnosti in dela s starši,
- pripravljane programov dela aktivov, krožkov itn.,
- vodenje potrebne pedagoške dokumentacije,
- nenehno samoizobraževanje in izpopolnjevanje,
- analiziranje dela v oddelku,
- organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven njega, spremstvo in varstvo učencev na prireditvah,
- opravljanje mentorstva pripravnikom,
- izdelava letnega programa pripravništva,

- urejanje kabinetov, zbirk učil itn.,
- skupaj z učenci pripravljajo odprte roditeljske sestanke, delavnice in govorilne ure,
- sodelovanje z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo,
- opravljanje drugih del po programu dela in življenja zavoda ter po navodilih ravnatelja,
- udeleževanje:
 - sestankov učiteljskega zbora,
 - učiteljskih konferenc preko video-povezave,
 - pedagoških delavnic,
 - strokovnih aktivov,
 - študijskih skupin,
 - mentorske mreže,
 - internih izobraževanj.

Razredniki

Oddelke vodijo razredniki. Vsak razrednik bo imel tudi svojega pomočnika (predmetna stopnja). Delo v oddelkih bo lažje, predvsem pa bodo učenci vedeli, na koga se je potrebno obrniti, če razrednika ni – šola v naravi, bolniška odsotnost itn. Zasedba je razvidna iz pregleda obveznosti učiteljev. Razrednik je mentor in vodja oddelčne skupnosti. Razrednikove naloge so poleg administrativnih, ki so določene s predpisi, tudi:

- skrbi za usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku,
- skrbi za povezovanje s starši,
- sodeluje pri razreševanju vzgojnih in učnih težav pri posameznih učencih,
- skupaj z učenci in učitelji posameznih predmetnih skupin organizira ekskurzije, naravoslovne, športne, tehnične in kulturne dni ter druge akcije,
- odgovoren je za inventar v matični učilnici svojega razreda.

Strokovni aktivni

Da bi bilo vzgojno-izobraževalno delo kvalitetno, se bodo učitelji enakih in sorodnih predmetnih področij od 1. do 9. razreda povezovali v strokovne aktivne. Strokovni aktivni so mesto medsebojnega informiranja, posvetovanja, izmenjave izkušenj ter mesto za reševanje skupne problematike.

Aktivni so pripravili programe dela, v katere so vnesli število sestankov in vsebine dela.

AKTIVI	VODJE AKTIVA 2021/2022
1. TRIADA	Andreja Mutec
II. TRIADA	Maja Fonda Cirman
NARAVOSLOVJE	Darja Pleško
DRUŽBOSLOVJE	Marša Plohl Turk
ŠPORTNA VZGOJA	Ana Peček
OPB	Nina Smej
SVETOVALNO DELO	Nataša Biber

Študijske skupine

Model študijskih skupin JE BIL POSTAVLJEN V ŠOLSLEM LETU 2017/2018. Zaradi »KORONA KRIZE« bo delo v šolskem letu 2021/2022 potekalo večinoma preko VIDEO-KONFERENC.

Ravnatelj OŠ je vodja vseh skupin, zadolžen za nemoteno delovanje tako z vsebinskega kot z organizacijskega področja.

Mediatorki

Na šoli imamo dve izobraženi in usposobljeni mediatorki. To sta KATARINA ROŽMANEC in SIMONA DEKALAN.

Z mediatorkama bomo lahko veliko naredili na področju urejevanja medsebojnih napetosti na različnih področjih v šoli. Predvsem pri reševanju konfliktnih situacij med učenci.

IV. DELAVCI ŠOLE IN VRTCA

Alauf Francka	Čistilka	Osnovna	2013
Arzenšek Nina	Pomočnica vzgojiteljice	SVŠ	2001
Armič Karin	MAT, RAČ	PF	2008
Bezamovski Fernandez M. Carmen	PU MA – FI	PF – MA-FI	2005
Biber Nataša	Defektologinja	PEF	1999
Bizjak Branko	PU športne vzgoje	FŠ	2001
Bohinc Tanja	Mat, rač	PF	2021
Borštner Jožica	Čistilka	OŠ	2006
Božič Valerija	Tajnik VIZ VI	Visoka strokovna VI/2	2016
Bozovičar Vesna	RU – 3. a razred	PA – RP	1982
Buček Genovefa	Vzgojiteljica	PEF-VPO	2008
Burjak Barbara	RU – 3. b	PEF – RP	1998
Cipot Urška	Pom. vzgojiteljice	SŠ	2008
Čudič Alenka	RP - OPB	PF – RU	2014
Dekalan Simona	RU – 4. b razred	PEF – RP	2005
Diaci Tatjana	RU – 2. a razred	PEF _ RP	1998
Dolar Mateja	Pom. vzgojiteljice	Zaris	2011
Dovjak Irena	Vzgojiteljica	SVŠ	1986
Ferlan Marjetka – ½ zaposlitev	BI-KE- NAR, IV, vod. ŠP	FF	2011
Filipič Janja	Pomočnica vzgojiteljice	SVŠ	1995
Fonda Cirman Maja	RU – 5. b razred	PA – RP	1983
Glavič Andrej	Pom. vzgojitelja	SŠ	2007
Glavič Simona	RU – 1. b razred	PEF	2007
Golob Petrič Jožica	Gospodinjstvo, Naravoslovje	PEF GO, BI	2001
Gruden Reya Kristina	PU sl; učiteljica v OPB	FF – sl	2003
Hatič Jasmina	Mob. spec. ped.	PF	2021
Humar Irena	Vzgojiteljica	SVŠ	1997
Kogoj Andreja	RU - 1. a razred	PEF – RP	1989
Kogoj Mojca – pom. rav. VRTEC	Pom. ravnateljica – vrtec; vzgojit.	PEF-VPO	1994
Kolenc Polona	PU angl. Jezik	FF - angl.j., nem	2008
Končan Ina	Pom. vzgojiteljice	PF	2020
Kopač Teja	Spremljevalka	SŠ	2014
Kovačič Viljem	Ravnatelj	FŠ	2002
Kožuh Kristina	Pom. Kuharja	OŠ	2016
Kremžar Lucija	Vzgojiteljica	PEF – VPO	2012
Krvina Urška	Čistilka	OŠ	2019
Kunstelj Teja (od julija 15 ods.)	PU GEO, ZGD, DDE, IV	FF	2001
Lešnjak Katarina	Pom. Kuharja	Slaščičarka	2008
Logar Doroteja	Vzgojiteljica	PEF – VPO	2008
Lušina Barba	RU – 1. B	PEF – RU	2013
Malovrh Janez	Računalnikar	Dipl. ing. računalništva	1999
Mehlin Matic	ŠORT	FŠ	2021
Mihevc Nejc	Rač	SŠ	2020
Mlinar Milka	Administr. – kuharica	PA - BI, GO	1983

Mrvelj Anica	Kuharica	Šol. Center fric Pavlik	2001
Anne Lotte Mulej (nad. T. Kunstelj)	Učiteljica RP	PF Ljubljana	2020
Mutec Andreja	RU – 2. učiteljica v 1. razredu	PEF – RP	1993
Novak Vida	PU SLJ	FF – sl	2007
Novak Bernik Marjeta	PU GEO, ZGD	FF	2017
Novak Mlinar Romana – p. r. šola	RU – 5. a razred	PA – RP	1983
Oblak Danica	Pomočnica vzgojiteljice	Sr. trg. Šola	2001
Pečan Petra	Vzgojiteljica	PEF – vzgojiteljica	2006
Peček Ana	PU ŠVZ	FŠ	2003
Pišljar Ksenja	OPB,	FF	2004
Plestenjak Vera	Vzgojiteljica	SVŠ	1985
Pleško Darja	Učiteljica TT	PF LJ	2020
Plohl Turk Marša	Učiteljica GUM	PF	2020
Pograjc Jožica	Čistilka	OŠ	2021
Prevec Petra	Soc. ped – svetovalna delavka	FF	2009
Rajh Kristina	Čistilka	Osnovna	2012
Redelonghi Matic	Vzgojitelj	FŠ	2013
Riahi Lori	Pom. vzgojiteljice	SŠ	2008
Rihar Maja	Pom. vzgojiteljice	ZARIS	2009
Rožmanec Katarina	PU angl. Jezik	FF - angl.j., špan. j.	1998
Rožmanec Tina	Pom. vzgojiteljice	ZARS	2018
Rus Tina	Logopedinja	FF	2018
Ružič Vikica	Perica, kuharica	OŠ	1998
Sagadin Sara	Mob. spec. ped.	PF	2020
Samarin Jasna	PU lik. vzg.	FF	2002
Sečan Petra	Pomočnica vzgojiteljice	PEF – VPO	2012
Smej Nina	NEM, OPB	FF	2011
Snoj Andreja	Vzgojiteljica	PF	??
Starešinič Sandra	PU BIO, NAR, OPB	PF	2018
Šifrer Franci	Hišnik	Mizar	2007
Šibelja Gorše Petra	Učiteljica v OPB	PU ZGD	2006
Španger Zvonka	Knjižničarka	FF – bibliot., teologija	2000
Šubic Ivanka	Kuharica	SGŠ LJ	2019
Štrukelj Andrej	Računovodja	SŠ	2004
Tominec Bogdana	Čistilka	OŠ	1992
Trček Mojca	RU – 4. a razred	PEF – RP	2000
Trobec Milan	Hišnik	OŠ	2010
Turk Metka	Socialna pedagoginja	PF	2014
Vižin Erika	Pomočnica vzgojiteljice	SŠ	1999
Vogrinc Jan	Mob. Spec. Ped.	PF	2021
Zagorc Matic	Pomočnik kuharja	SŠ	2018
Zdešar Zdenka	Čistilka	OŠ	1988
Zorc Veronika	Čistilka	OŠ	2021
Železnik Tanja	Pomočnica vzgojiteljice	SŠS	2005

V. VZGOJA IN POUK

1. Število oddelkov in učencev (V šolskem letu 2020/2021 je bilo na šoli 431 učencev.)

Razred:	M	Ž	Skupaj:	Razrednik:
1. A	14	7	21	Tatjana Diaci/A. Mutec
1. B	13	7	20	Andreja Kogoj/A. M. + E. P.
2. A	12	14	26	<i>Vesna Bozovičar/T. Diaci</i>
2. B	11	11	22	<i>Barbara Burjak/A. Kogoj</i>
3. A	15	11	26	<i>Alenka Čudič/V. Bozovičar</i>
3. B	12	13	25	<i>Barbara Lušina/B. Burjak</i>
4. A	7	14	21	<i>Simona Glavič/B. Lušina</i>
4. B	8	14	22	<i>Simona Dekalan/A. Čudič</i>
5. A	14	14	28	<i>Eva Pušenjak?/S. Glavič</i>
5. B	15	13	28	<i>M. F. Cirman/S. Dekalan</i>
RAZR. ST.	121	118	239	

6. A TJA	18	9	27	P. Kolenc/D. Pleško
6. B LUM	16	10	26	K. Pišljari/Bohinc
7. A BIO	15	7	22	S. Starešinič/Mehlin
7. B SLO2	14	11	25	K. G. Reya/M. P. Turk
8. A MAT	14	13	27	K. Armič/A. Peček
8. B SLO1	14	14	28	V. Novak/M. Bezamovski*
9. A GEO	14	10	24	M. Novak/M. Ferlan
9. B FIZ	13	11	24	K. Rožmanec/J. Samarin
PRED. ST.	118	85	203	
SKUPAJ	239	203	442	

- Šest (6) učencev se izobražuje na domu.

2. Urnik šole

1. – 3. razred v času »korone« od 1. 9. 2021 do xxxxxx

Predura	7.30-8.15		
1. ura	8.20–9.05	1. odmor	9.05–9.20
2. ura	9.20–10.05	2. odmor	10.05–10.10
3. ura	10.10–10.55	3. odmor	10.55–11.00
4. ura	11.25–11.25	1. del 4. ure	
KOSILO	11.25–12.10	KOSILO PO RAZPOREDU MODELA B + 2. del 4. ure	
5. ura	12.10–12.55		

4. – 5. razred v času »korone« od 1. 9. 2021 do xxxxxx

Predura	7.30–8.15		
1. ura	8.20–9.05	1. odmor	9.05–9.10
2. ura	9.10–9.55	2. odmor	9.55–10.10
3. ura	10.10–10.55	3. odmor	10.55–11.00
4. ura	11.00–11.45	4. odmor	11.45–11.55
5. ura	11.50–12.35	1. del 5. ure	
KOSILO	11.50 – 13.00	KOSILO PO RAZPOREDU + 2. del 5. ure	

6. – 9. razred v času »korone« od 1.9.2021 do xxxxxx

Predura	7.30–8.15		
1. ura	8.20–9.05	1. odmor	9.05–9.10
2. ura	9.10–9.55	2. odmor	9.55–10.10
3. ura	10.10–10.55	3. odmor	10.55–11.00
4. ura	11.00–11.45	4. odmor	11.45–11.55
5. ura	11.55–12.35		
KOSILO V ČASU OD 12.35–13.00			
6. ura	13.00–13.45	5. odmor	13.45–13.50
7. ura	13.50–14.35		

URNIK DELA (po koroni)

I. TRIADA

Predura	7.30–8.15		
1. ura	8.20–9.05	1. odmor	9.05–9.20
2. ura	9.20–10.05	2. odmor	10.05–10.10
3. ura	10.10–10.55	3. odmor	10.55–11.00
4. ura	11.00–11.45	4. odmor	
KOSILO	11.45–12.10		
5. ura	12.10–12.55		

II. in III. TRIADA

Predura	7.30–8.15		
1. ura	8.20–9.05	1. odmor	9.05–9.10
2. ura	9.10–9.55	2. odmor	9.55–10.10
3. ura	10.10–10.55	3. odmor	10.55–11.00
4. ura	11.00–11.45	4. odmor	11.45–11.55
5. ura	11.55–12.35		
KOSILO V ČASU OD 12.35–13.00			
6. ura	13.00–13.45	5. odmor	13.45–13.50
7. ura	13.50–14.35		

URNIK DELA V OPB

OPB – 1			OPB – 2		
1.	12.10–13.00	SD	1.	13.00–13.50	SD
2.	13.00–13.50	SU	2.	13.50–14.40	SD
3.	13.50–14.40	SU	3.	14.40–15.30	SU
4.	14.40–15.30	UPČ	4.	15.30–16.20	UPČ
5.	15.30–16.20	SD	5.	16.20–16.30	SD
6.	16.20–16.30	SD			
združevanje skupin					

PREGLED OBVEZNOSTI UČITELJEV V ŠOLSLEM LETU 2021-2022

RAZDELITEV DELA V ŠOLSLEM LETU 2021/2022
1. TRIADA

Z.š.	Priimek	1. A	1. B	2. A	2. B	3. A	3.B
1.	T. Diaci						
1. a		1 raz					
		1 DD					
		20 pouk					
		22 skupaj					
2.	A. Kogoj		1 raz				
1. b			1 DD				
			20 pouk				
			22 skupaj				
		62.člen KP VIZ					
3.	V. Bozovičar			0,5 raz			
2. a				1 DD			
				21 pouk			
				22,5 skupaj			
		62.člen KP VIZ					
4.	B. Burjak				0,5 raz		
2. b					1 DD		
					21 pouk		
					22,5 skupaj		
5.	A. Čudič					0,5 raz	
3. a						1 DD	
						22 pouk	
						23,5 skupaj	
5.	B. Lušina						0,5 raz
3. b							1 DD
							22 pouk
							23,5 skupaj
7.	A. Mutec	10 ur 1. a					
		5 ur 1. b					
8.	E. Pušen.	5 ur 1. b					

RAZDELITEV DELA V ŠOLSLEM LETU 2021/2022
2. TRIADA

Z.š.	Priimek	4. A	4. B	5. A	5. B
	S. Glavič	0,5 raz			
1.		21,5			
4. a		1 DD			
		23 pouk			
2.	S. Dekalan		0,5 raz		
4. b			18,5		
			1 DD		
			1 FD*		
			1 NAD		
			22,0 SKUPAJ		
5. a	M. F. Cirman				0,5 raz
					17,0 pouk
					1 DD
		NIP – neobvezni izbirni predmet (UMETNOST)			1 NIP
					1 FD*
					20,5 SKUPAJ
		62. člen KP VIZ			
3.	E. Pušenjak			0,5 raz	
5. a				8 pouk/5.r	SLJ 5; NAR 3
				1,0 NAD	
				9,5 skupaj	
				10 ur OPB	
5. a	R. N. Mlinar			10 pouk	MAT 4; DRU 3, LUM 2
				1 DD	GOS 1
				1 FD***	
				12,0 pouk	
	Pomočnica ravnateljja				

Mojca Trček (TJA 1. – 5. r)	1. A 2 uri NIP	1. B 2 uri NIP	SKUPAJ 4 URE	DODATEK
	2. A 2 uri TJA	2. B 2 uri TJA	SKUPAJ 4 URE	
	3. A 2 uri TJA	3. B 2 uri TJA	SKUPAJ 4 URE	1 URA FD***
	4. A 2 uri TJA	4. B 2 uri TJA	SKUPAJ 4 URE	1 URA FD***
		5. B 3 ure TJA	SKUPAJ 3 URE	2 URI JV 1. R
			SKUPAJ 19 UR	

Z. ŠT.	URE	OPOMBE	4. A	4. B	5. A	5. B	6. A	6. B	7. A	7. B	8. A	8. B	9. A	9. B
6.	0,5 RAZ											0,5 RAZ		
V. Novak	17 SLJ	SLJ					5 SLJ			4 SLJ	3,5 SLJ/MUS/1. SK		4,5 SLJ/MUS 1. K	
	3,5 SLJ										3,5 SLJ/MUS/2. SK			
	1,0 DD										1 DD			
	2 NAD										1 NAD		1 NAD	
	24,0 SKUP													
7.	0,5 RAZ							0,5 RAZ						
K. G. Reya	13,5 SLJ	SLJ						5 SLJ	4 SLJ		3,5 SLJ/MUS/2. SK			
	3,5 SLJ										3,5 SLJ/MUS/3. SK			
	1 DP										1 DD/DP			
	1 IV										1 IV FILM. VZGOJA			
	1 NAD												1 NAD(Cankarjevo, NPZ)	
	20,5 SKUP													
	2 JV 1. R													
8.		ŠPORTZ												
M. Mehlin	3 ŠP RS				1,5 ŠP/F		1,5 ŠP/F							
	18 ŠP PS						3 ŠP/F	3 ŠP/F	2 SP/F	2 SP/F	2 SP/F	2 SP/F	2ŠP/F	2 ŠP/F
	2 NIP				2 NIP ŠPORT									
	23,0 SKUP													
9.														
A. Peček	6 ŠP RS	ŠPORT		3 SP/D	1,5 ŠP/D	1,5 ŠP/D								
	13 ŠP PS	SPORT					3 ŠPORT/D		2 ŠP/D		2 ŠP/D	2 ŠP/D	2 ŠP/D	2 ŠP/D
	5 IV	IV							1 IV ŠPORT ZA SPROS		2 IV ŠPORT ZA ZDRAVJE		2 IV ŠORT - ODBOJKA	
	24,0SKUP													
10.														
J. Samarin	9,8 LU	LUM					1 LUM	1 LUM	1,3 LUM	1,3 LUM	1,3 LUM	1,3 LUM	1,3 LUM	1,3 LUM
	2 IZ VS	IV							1 IV LS 1		1 IV. LS 2			
	11,8 POUK													

Z. ŠT.	URE	OPOMBE	4. A	4. B	5. A	5. B	6. A	6. B	7. A	7. B	8. A	8. B	9. A	9. B	
11.															
D. Pleško	16 TIT	TIT					2+2=4 TIT	2+2=4 TIT	1+1=2 TIT	1+1=2TIT	1+1=2 TIT	1+1=2 TIT			
	1 ID TEH	ID TEH									1 ID TEH				
	4 MAT												4 URE MAT/MUS 1. SK		
	1 NIP		1 NIP TIT												
	22 SKUPAJ														
12.															
M. Ferlan	8 KEM	KEM									2 KEM	2 KEM	2 KEM	2 KEM	
	8 POUK														
			27,00 % DM VODENJE ŠOLSKE PREHRANE IN PREHRANE VRTCA												
13.	0,5 RAZ								0,5 RAZ						
S. Starešinič	7 BIO	BIO									1,5 BIO	1,5 BIO	2 BIO	2 BIO	
	10 NAR	NAR					2 NAR	2 NAR	3 NAR	3 NAR					
	2 IV	IV									1 IV KEMIJA V OKOLJU		1 IV POS V KEMJI		
	1 IV										1 IV OR V NAR IN UM OK				
	1 DD		1 DD/DP – NAR, KEM, BIO												
	21,5 SKUP														
14.	1 raz												1 RAZ		
M. B. Novak	6 ZGD	ZGO								2 ZGO			2 ZGO	2 ZGO	
	13 GEO	GEO					1 GEO	1 GEO	2 GEO	2 GEO	1,5 GEO	1,5 GEO	2 GEO	2 GEO	
	20 SKUP	62. člen KP VIZ													
15.															
M. P. Turkr	8 GUM PS	GUM					1 GUM	1 GUM	1 GUM	1 GUM	1 GUM	1 GUM	1 GUM	1 GUM	
	3 GUM RS				1,5 GUM	1,5 GUM									
	4 MPZ														
	2 OPZ														
	1 IV									1 IV FILM VZGOJA					
	1 ID UM												1 ID UM		
	19 SKUPAJ														

Z. ŠT.	URE	OPOMBE	4. A	4. B	5. A	5. B	6. A	6. B	7. A	7. B	8. A	8. B	9. A	9. B
16.														
J. G. Petrič	6 GOS	GOS					1,5+1,5 gos	1,5+1,5 gos						
	1 IV	IV							IV SOD PRIP HRANE					
	7 SKUPAJ													
17.														
K. Pišljar	0,5 RAZ	ZGDO						0,5 RAZ						
	8 ZGO	DDE					1 ZGO	1 ZGO	2 ZGO		2 ZGO	2 ZGO		
	4 DDE	IV							1 DDE	1 DDE	1 DDE	1 DDE		
	2 IV										IV FIL ZA OTROKE		IV RETORIKA	
	2 IV										IV TURIST VZGOJA		IV FIL ZA OTROKE	
	1 DD										1 DD/ZGO, GEO			
	17,5 SKUPAJ													
18.														
Z. Španger	90 % knjiž	18 oddelkov = 90 % dela v knjižnici												
	2 NAD													
19.														
J. Malovrh		18 oddelkov = 35 % rač. informator												
20.														
N. Smej														
	6 NEM								2 IV NEM		2 IV NEM		2 IV NEM	
	1,2 PLAV	1,2 ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PLAVANJA NA ŠOLI												
	7,2 SKUPAJ													
21.														
N. Biber		Specialna pedagoginja – defektologinja												
	23 pouk													
22.														
M. Turk		Socialna pedagoginja												
	26 pouk													
23.														
U. Bregar		Specialna pedagoginja – defektologinja												
	12 pouk	8 šola												
		4 vrtec												
24.														
S. Sagadin		Specialna pedagoginja - defektologinja												
	8 pouk	8 šola												
25.														
Xxx yyyy		Specialna pedagoginja - defektologinja												

	19 pouk	17 šola											
		2 vrtec											
26.	Aaa bbb	Spremljevalka		Sl. B; + pomanjkljivosti = 1,0 DM (MIZŠ)									
27.													
B. Bizjak	23,5 OPB												
	1,54 kol	Kolesarski izpit											
28.													
P. Š. Gorše	24 OPB												
	1NAD												
29.													
A.LMulej	24 OPB												
	1 PLAV	1 URA ORGANIZACIJA PLAVANJA NA ŠOLI											
30.	P. Prevec	Svetovalna delavka v šoli in vrtcu		1 URA DSP =4,54 %dm)									
31.	T. Rus												
	3 ure	Logopedinja		1 URA ŠOLA; 2 URI VRTEC									
32.	Laborant	8,25 ure ali 27 % DM											

ORGANIZACIJA DELA (OPB, JV 1 RAZRED, INDIVIDUALNA POMOČ, DD/DP, LABORANTSTVO, BRALNA ZNAČKA)

OPB:

1. LOTTE MULEJ	24UR
2. PETRA Š. GORŠE	24 UR
3. MOJCA BEZAMOVSKI	15 UR
4. NINA SMEJ	17 UR
5. JOŽI GOLOB PETRIČ	4 URE
6. KSENIJA PIŠLJAR	5 UR
7. BRANKO BIZJAK	23 UR
8. EVA PUŠENJAK	10 UR

SKUPAJ:	122 UR

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

1. KSENIJA PIŠLJAR	1 URA
2. TANJA BOHINC	2 URI
3. SANDRA STAREŠINIČ	1 URA
4. VIDA NOVAK	1 URA
5. MOJCA BEZAMOVSKI	1 URA
6. SANDRA STAREŠINIČ	1 URA
7. POLONA KOLENC	1 URA

SKUPAJ:	8 UR

JUTRANJE VARSTVO UČ. 1. RAZ

1. DARJA PLEŠKO	1 URA
2. M. PLOHL TURK	2 URI
3. SANDRA STAREŠINIČ	1 URA
4. MOJCA TRČEK	2 URI
5. SIMONA DEKALAN	1 URA
6. JOŽI GOLOB PETRIČ	1 URA
7. ZVONKA ŠPANGER	1 URA
8. ANDREJA MUTEK	2 URI
9. POLONA KOLENC	1 URA
10. TANJA BOHINC	2 URI
11. TATJANA DIACI	1 URA

SKUPAJ: 15 UR

LABORANTSTVO

1. SANDRA STAREŠINIČ	8,25 URE

SKUPAJ:	8,25 URE

0,5 INDIVIDUALNE POMOČI

1. PETRA ŠIBELJA GORŠE	1 URA
2. EVA PUŠENJAK	1 URA
3. VIDA NOVAK	2 URI
4. SIMONA DEKALAN	1 URA
5. ZVONKA ŠPANGER	2 URI
6. TANJA BOHINC	1 URA
7. MARJETA NOVAK	1 URA

SKUPAJ:	9 UR

KRISTINA GRUDEN REYA JE NOSILKA BRALNE ZNAČKE.

4. Organizacija dela v oddelkih podaljšanega bivanja

Organizacija dela v OPB je poseben dokument. Hrani se v okviru letnih priprav na delo.

Telefonska številka OPB je 031 285 513.

5. Jutranje varstvo učencev 1. razreda

V jutranje varstvo učencev 1. razreda je vključenih 40 učencev, ki zelo različno prihajajo v šolo. Varstvo je lahko organizirano največ 2 uri pred pričetkom pouka.

1. oddelek: 6.20–8.20

2. oddelek: 7.20–8.20

Jutranje varstvo vozačev 1. razreda je plačano s strani MIZŠ.

	1. RAZRED 6.20 – 7. 20	1. RAZRED 7.15 – 8. 15	2. – 3.. R 7.15 – 8. 15	7.45 – 8. 15	ZUNAJ 7.15 – 8.15
PONEDELJEK	MUTEK		GOLOB	BURJAK	FERNANDEZ
TOREK	TRČEK		KOLENC	KOGOJ	PEČEK
SREDA	BOHINC		PLEŠKO	ČUDIČ	MEHLIN
ČETRTEK	ŠPANGER	DIACI	STAREŠINIČ	BOZOVIČAR	PIŠLJAR
PETEK	PLOHL TURK		DEKALAN	LUŠINA	STAREŠINIČ

6. Organizacija varstva vozačev

Varstvo vozačev 2.–9. razreda bodo izvajali vsi učitelji na šoli. V varstvu vozačev imamo 190 učencev v 7 skupinah.

Potek varstva vozačev – zjutraj:

- 7.00–7.20 prihod v šolo
- 7.20–8.20 varstvo v dveh oddelkih

Potek varstva vozačev – popoldan:

- 11.50–13.50 ali do odhoda prvega avtobusa (učenci se v varstvo vključujejo po končanem pouku)

7. Prehrana

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši razredniku ali poslovni sekretarki. Prijavo praviloma oddajo v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Oddajo jo lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijavo na šolsko prehrano vložijo na obrazcu, ki je priloga Pravil šolske prehrane (objavljen na spletnih straneh šole) in v publikaciji.

1. V »KORONA« ČASU

- ČAS MALICE za 1. triado je v času prvega odmora (9.05–9.20).
- ČAS MALICE za 4.–9. razred je od 9.55 do 10.10.

VSI UČENCI MALICAJO V SVOJIH UČILNICAH.

Razpored kosil po B modelu 2021/22

11.25 1. A jedilnica	11.30 2. A avla
11.35 1. B jedilnica	11.35 2. B avla
11.45 3. A jedilnica	11.50 4. A avla
11.50 3. B jedilnica	12.00 4. B avla
12.00 5. A jedilnica	12.35 6. A avla
12.10 5. B jedilnica	12.35 6. B avla
12.35 7. A jedilnica	12.45 9. A avla
12.40 7. B jedilnica	12.45 9. B avla
12.45 8. A jedilnica	
12.50 8. B jedilnica	

2. PO »KORONA« ČASU

- ČAS MALICE za 1. triado je v času prvega odmora (9.05–9.20).
- ČAS MALICE za 4.–9. razred je od 9.55 do 10.10.

ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

10. člen

- (1) Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.
- (2) Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.
- (3) Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi do 8. ure po mobilnem telefonu z odzivnikom številka **051 633 433** ali preko eAsistenta.

(4) Učenec lahko po vrnitvi k pouku ponovno prične prejemati naročene obroke z dnem, ki so ga njegovi starši predhodno že pri odjavi sporočili. Če tega niso storili pri odjavi, pa lahko prijavo starši opravijo osebno ali po telefonu (**051 633 433**).

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve, oddajo razredniku ali poslovnemu sekretarju odjavo prehrane za **nedoločen čas**. Odjava prehrane prične veljati z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo oz. prvi dan po prejemu odjave. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

CENIK ŠOLSKE PREHRANE

MALICA	0,90 EUR
POPOLDANSKA MALICA	0,80 EUR
KOSILO (1.–4. razred)	2,60 EUR
KOSILO (5.–9. razred)	2,80 EUR
DIETNA MALICA	1,40 EUR
DIETNO KOSILO	3,20 EUR
DIETA POP. MALICA	1,20 EUR

Subvencija za prehrano je možna samo na podlagi odločbe CSD.

IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH IN UČENCEV O ZDRAVI PREHRANI:

- izobraževanje zaposlenih v povezavi s sladkorno boleznijo,
- kuharske delavnice,
- tradicionalni slovenski zajtrk,
- razredne ure namenjeni pogovoru o zdravi prehrani,
- anketa o šolski prehrani,
- dan hrane (16. oktober),
- interesne dejavnosti.

8. Šolski koledar

V šolskem letu 2021/2022 imamo 190 šolskih dni za učence 1.–8. razreda (38 tednov) in 183 šolskih dni za učence 9. razreda (36 tednov + 3 dni). Od tega je 175 dni pouka (35 tednov dni) in 15 dni dejavnosti (3 tedni).

OPOMBA: Šolski koledar se lahko med šolskim letom spremeni.

Šola bo svojo realizacijo dela izvajala po jasno izdelanem šolskem koledarju in vodila ustrezno tedensko evidenco opravljenega dela.

TEDEN OTROKA je v času od 4. do 8. oktobra 2021.

Program dela pripravijo šolski aktivni in člani oddelčne skupnosti do pedagoške konference v mesecu septembru.

Program dela je sestavni del letnega delovnega načrta šole.

Na šoli bomo omogočili delo naslednjim zunanjim sodelavcem in organizacijam:

- glasbena šola: ZAVOD GŠ EMILA ADAMIČA DOBROVA
- društva: PLESNO DRUŠTVO »PANORAMA«, JUDO KLUB »MALA ŠOLA JUDA«, NK DOLOMITI, ŠD JUNIOR, KK LJUBLJANA, RITMIČNA GIMNASTIKA, ŠPORTNA GIMNASTIKA, ATLETSKI KLUB »OLIMPIJA«

Šolsko leto se prične uradno 1. 9. 2021 in se konča 31. 8. 2022.

S poukom začnemo 1. septembra 2021. Zadnji dan pouka za 9. razrede je 15. junij 2022, za vse ostale razrede pa se pouk konča 24. junija 2022.

A) DATUMI OCENJEVALNIH KONFERENC V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

OCEN. OB.	TRAJANJE	KONFERENCE
PRVO	od 1.9.2021 do 31.1.2022	27. januar 2022
DRUGO	od 1.2.2022 - do 15. junija za 9. razred - do 24. junija za 1.–8. razred	13. junij 2022 za 9. razred 22. junij 2022 za 1.–8. razred

B) IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16.6.–29.6.2022	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
27.6.–8.7.2022	1. rok	UČENCI 1.–8. RAZREDA
18.8.–31.8.2022	2. rok	UČENCI 1.–9. RAZREDA

C) ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

3.5.–15.6.2022	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
3.5.–24.6.2022	1. rok	UČENCI 1.–8. RAZREDA
18.8.–31.8.2022	2. rok	UČENCI 1.–9. RAZREDA

D) NACIONALNA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)

NPZ se izvede praviloma v mesecu maju. Minister s podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju določi datume za izvedbo NPZ.

1. sept. 2021 – sredo	- Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
30. nov. 2021 – torek	- Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
4. maj 2022 – sredo	- NPZ SLJ – za 6. in 9. razred
6. maj 2022 – petek	- NPZ MAT – za 6. in 9. razred
10. maj 2022 – torek	- NPZ tretji predmet – za 9. razred - NPZ TJA – za 6. razred

31. maj 2022 - torek	<ul style="list-style-type: none"> - RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. - Seznanitev z dosežki učencev v 9. razredu. - Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. - Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
1. junij 2022 – sredo	<ul style="list-style-type: none"> - Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. - Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
2. junij 2022 – četrtek	<ul style="list-style-type: none"> - Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. - Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
7. junij 2022 – torek	<ul style="list-style-type: none"> - RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. - Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. - Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. - Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
8. junij 2022 – sredo	<ul style="list-style-type: none"> - Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. - Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
9. junij 2022 – četrtek	<ul style="list-style-type: none"> - Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. - Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
10. junij 2022 – petek	<ul style="list-style-type: none"> - RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu.
15. junij 2022 – sredo	<ul style="list-style-type: none"> - Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
16.6.2022 – četrtek	<ul style="list-style-type: none"> - RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu)
24. junij 2022 – petek	<ul style="list-style-type: none"> - Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

E) PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSLEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE

2	sreda	1. september	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek– ponedeljek	25. 10.–1. 11.	JESENSKE POČITNICE
0	nedelja	31. oktober	DAN REFORMACIJE
	ponedeljek	1. november	DAN SPOMINA NA MRTVE
2	petek	24. december	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota	25. december	BOŽIČ
1	nedelja	26. december	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota - nedelja	25.12.2021–1.1. 2022	NOVOLETNE POČITNICE
	sobota-nedelja	1. 1.–2. 1.2022	NOVO LETO
	ponedeljek	31. januar	ZAKLJUČEK 1. OC. OBDOBJA
	petek	4. februar	PROSLAVA PRED KULTURNIM PRAZNIKOM
	ponedeljek	7. februar	POUKA PROSTO
	torek	8. februar	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK

2	petek in sobota	11.–12. februar	INFORMATIVNA DNEVA
	ponedeljek–petek	21. – 25. 2.	ZIMSKE POČITNICE
0	torek	1. marec	PUST
	ponedeljek	18. april	VELIKONOČNI PONEDELJEK
2	sreda	27. april	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sreda – ponedeljek	27.4.– 2.5.2022	PRVOMAJSKE POČITNICE
2	nedelja-ponedeljek	1. - 2. maj	PRAZNIK DELA
	sreda	15. junij	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE 9. RAZREDA
	petek	24. junij	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE OD 1.–8. RAZREDA IN PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI
	sobota	25. junij	DAN DRŽAVNOSTI
	sobota-sreda	25. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

1. OCENJEVALNO OBDOBJE od 1. septembra 2021 do 31. januarja 2022

september 2021	22 delovnih dni
oktober 2021	16 delovnih dni
november 2021	21 delovnih dni
december 2021	18 delovnih dni
januar 2022	21 delovnih dni
Skupaj:	98 delovnih dni

2. OCENJEVALNO OBDOBJE od 1. februarja do 24. junija 2022

februar 2022	13 delovnih dni
marec 2022	23 delovnih dni
april 2022	17 delovnih dni
maj 2022	21 delovnih dni
junij 2022 (9. razred)	11*delovnih dni
junij 2022 (1. do 8. razred)	18* delovnih dni
Skupaj 9. razred	85 delovnih dni
Skupaj 1. do 8. razred	92 delovnih dni

Skupaj v šolskem letu:

1. do 8. razred	190 delovnih dni
9. razred	183 delovnih dni

3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

1. do 8. razred	38 tednov
9. razred	36 tednov + 3 dni

4. POUK – ZA REALIZACIJO

1. do 8. razred	35 tednov + 15 dni dejavnosti
9. razred	32 tednov + 15dni dejavnosti

5. DNEVI DEJAVNOSTI (15 dni)

Raz/dej	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
ND/zdr. p.	3/1 (zp)	3	3/1 (zp)	3	3/1 (zp)	3	3	3/1 (zp)	3
KD	4	4	4	3	3	3	3	3	3
ŠD	5	5	5	5	5	5	5	5	5
TD/inf. d.	3	3	3	4	4	4	4	4	4/1 (id)
NPZ									(3)
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

6. INFORMATIVNI DNEVI V SREDNJIH ŠOLAH – PETEK IN SOBOTA, 11.–12. 2. 2022**7. DRUGA NAČRTOVANA DELA**

1. vaja: evakuacija – oktober 2022
2. VALETA ZA 9. RAZRED bo v SREDO, 15. 6. 2022 na šoli.
3. EKSKURZIJE V TUJINO:

Trenutno zaradi bolezni COVID-19 in zahtev okoli tega nimamo načrtovanih ekskurzij v tujino. V primeru, da bo prišlo do sprostitev potovanj, bomo zadeve v okviru možnosti tudi načrtovali.

- Za učence pri IZBIRNEM PREDMETU NEMŠČINA načrtujemo ekskurzijo (do dva dni) v Avstrijo ali Nemčijo. Načrtovani čas – konec marca, začetek aprila 2022. Vodja Nina Smej
- Za učence od 6. – 9. razreda načrtujemo v okviru predmeta ANGLEŠČINA ekskurzijo v angleško govoreči del Evrope (Irska ali Anglija). Ekskurzija se načrtuje za 3 – 4 dni.
- Vodji: Polona Kolenc, Katarina Rožmanec.

ERASMUS+ (projekt, kjer bodo v medsebojnih izmenjavah sodelovali učitelji in učenci)

Načrtovani sodelovanja med šolami je bilo naslednje:

- Španija (10.–16/17. 11. 2019)
- Slovenija (8.–15. 2. 2020)
- Poljska ŠE NI IZVEDENO
- Italija ŠE NI IZVEDENO
- Grčija ŠE NI IZVEDENO

Nadaljevanje poteka projekta Erasmus+ je trenutno še neznanka. Vse skupaj je odvisno od epidemiološke situacije v Evropi in dovoljenj NIJZ posameznih držav.

JULIJ 2022 – zadnji delovni dan pred dopusti bo petek, 1. 7. 2022.

AVGUST 2022 – četrtek, 25. 8. 2022, 1. konferenca učiteljskega zbora za šolsko leto 2022/2023 bo ob 8.30 uri.

Interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouki bodo pred poukom (ob 7.30 uri) ali po pouku. Urnik dela za oddelke in učitelje kaže tedenski raspored in je med šolskim letom na oglasni deski v zbornici.

9. Projekti

Naši učitelji stalno iščejo nove poti in načine dela z učenci. Ustvarjanje projektov je postalo stalno delo kot oblika spodbujanja in razvijanja inovacijskih dejavnosti pri učencih.

1. Projekt »SAMOEVALVACIJA ŠOLE« – komisija za kakovost
2. Športni program »Zlati sonček« za učence 1.– 3. razreda – Ana Peček
3. Športni program »Krpan« za učence 4.– 6. razreda – Ana Peček
4. Projekt »ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON« – Matic Mehlin
5. Projekt »NAUČIMO SE PLAVATI« – Nina Smej
 1. termin: preverjanje plavanja za učence 6. razreda
 2. termin: plavalni tečaj za učence 1. razreda (14. – 18.2.2022)
 3. termin: plavalni tečaj za učence 3. razreda (14. – 18.3.2022)
6. Akrobatska skupina BOBRI – Ana Peček
7. Organizacija, izvedba in sodelovanje v programih šolskih športnih tekmovanj, vključno z organizacijo tekmovanj najvišjega ranga v državi – Aktiv športa
8. TEDEN OTROKA in ŠPORTNA ŠOLA V OKTOBRU (4. – 8. 10. 2021 – aktivni, šolska skupnost + učitelji športa)
9. Organizacija, izvedba in sodelovanje na TEKMOVANJIH ZNANJA – učitelji, nosilci predmetov
10. MESEC POŽARNE VARNOSTI in EVAKUACIJA ŠOLE – ravnatelj
11. Projekt NAŠA MALA KNJIŽNICA 2. - 3. razreda – razredničarke 2. - 3. razreda
12. Projekt DECEMBER PRESENEČA – 1. triada – aktiv 1. triade
13. NOVOLETNI SEJEM – Meta Turk
14. TEKMOVANJE ZA ČISTE ZOBE OB ZDRAVI PREHRANI – RS ZD Vič
15. Projekt: CAP + NEON program za preventivo zlorabe otrok – Petra Prevec, Simona Glavič, Meta Turk
16. Projekt: »SHEMA ŠOLSKEGA SADJA in MLEKA« – Marjetka Ferlan
17. Projekt: »O2 ZA VSAKEGA« – vrstniške delavnice o posledicah aktivnega in pasivnega kajenja za učence 7. razreda – Zdrava šola
18. NOČ V KNJIŽNICI – Zvonka Španger, Barbara Burjak, Vida Novak
19. KNJIŽNA TORBICA – Zvona Španger + razredničarke (1.–3. razred)
20. KNJIŽNA ČAJANKA – Zvonka Španger, Barbara Burjak, Petra Šibelja Gorše
21. MOJA NAJLJUBŠA KNJIGA – Zvonka Španger
22. VARNO S SONCEM – aktiv OPB + 4. RAZRED V LŠN
23. SVETOVNA NOČ KNJIGE – Polona Kolenc
24. MEDNARODNI LIKOVNI SALONČEK – OŠ VIČ – Jasna Samarin
25. PASAVČEK – OPB – Petra Šibelja Gorše
26. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – Marjetka Ferlan
27. EVROPA V ŠOLI – Petra Šibelja Gorše, Kristina Gruden Reya
28. ERASMUS + – Alenka Čudič
29. eTwinning – Katarina Rožmanec, Nina Smej
30. SINAPSA – Petra Prevec, Petra Šibelja Gorše, Kristina Gruden Reya
31. MARATON POEZIJE – Vida Novak
32. EXTEMPORE – Maja Fonda Cirman
33. GIRLSDOCODE – Armič, Bohinc

34. PETKOVŠKOVA LIKOVNA KOLONIJA – Jasna Samarin
35. Projekt: ZAČNI MLAD, TEKMUJ POŠTENO – množični tek za otroke – Aktiv športa
36. Projekt: KORAK K SONČKU - Nataša Biber (Društvo za cerebralno paralizo RS.
37. Projekt: ŽIVIM ZDRAVO – P. Š. Gorše
38. Projekt: SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO - Nina Smej
39. Projekt: VARNO V VRTEC IN ŠOLO - P. Š. Gorše
40. Projekt: TI MENI DANES, JAZ TEBI JUTRI -
41. Projekt: ZDRAVA ŠOLA – Meta Turk
42. Projekt: VARNO S KOLESOM - B. Bizjak
43. Projekt: POKAŽIMO SE – DOKAŽIMO SE – Pleško, Prevec
44. Projekt: OKTOBER MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC - Z. Španger
45. Projekt: MENJAM BRANJE IN SANJE - V. Novak
46. Projekt: A SE ŠTEKAŠ? - P. Prevec
47. Projekt: POMAGAM PRVI, ekipa PP, M. Ferlan
48. Projekt: TEDEN PISANJA Z ROKO, V. Novak
49. Projekt: POKONČNA DRŽA - N. Smej
50. Projekt: MARATON PISANJA APELOV - K. Pišljar
51. Projekt: PIRATI PLASTIKE (Mednarodni projekt Slovenija, Nemčija, Portugalska)
M. Trček, S Starešinič
52. Projekt: PESTROST SLOVENSКИH VODA IN SLOVENIJA – KOT JO VIDIMO OTROCI
53. Projekt: KUHNA PA TO – Jožica Golob Petrič

Učitelji v letnih pripravah načrtujejo tudi krajše projekte, ki jih izvajajo z učenci v okviru rednega pouka ali znotraj interesnih dejavnosti

10. Predmetnik

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODELOČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimarno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. sej 8881, dne 17. 12. 1998 in udstajen s spremembami ZDŠ (2011, 2012), na 163. seji 8881, dne 13. 12. 2012 ter udstajen s spremembami ZDŠ (2013), na 162. seji 8881, dne 13. 2. 2014.										

V šolskem letu 2021/22 bomo realizirali 190 dni pouka (deveti razred 183 dni). Med šolske dni štejemo: dneve pouka, športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.

11. Diferenciacija v šolskem letu 2021/2022

40. ČLEN ZOsn (manjše učne skupine)

Spremenjeni 40. člen ZOsn daje šoli možnost, da pri posameznih predmetih v predpisanem obsegu šola pouk organizira v MANJŠIH UČNIH SKUPINAH. Od 4. do 7. razreda se lahko pouk v manjših učnih skupinah organizira pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku v obsegu največ $\frac{1}{4}$ ur, v 8. in 9. razredu pa se lahko pri navedenih predmetih v manjših učnih skupinah organizira vse leto.

Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

12. Preverjanje in ocenjevanje

Preverjanje in ocenjevanje bo potekalo v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju (objavljen tudi na spletnih straneh šole).

13. Šolski okoliš

Naš šolski okoliš zajema naslednje kraje: Brezje, Dobrova, Draževnik, Gabrje, Hruševo, Komanija, Osredek, Podsmreka, Razori, Stranska vas in Šujica.

14. Šolski prostor

V skladu s Hišnim redom OŠ Dobrova (23. 4. 2008 in 24. 10. 2018) je določen naslednji šolski prostor:

- VRTEC DOBROVA (vrtec in ves prostor z igrišči in igrali, ki je znotraj žične ograde),
- VRTEC BREZJE (vrtec in vse površine znotraj ograde),
- ŠOLA (šola, športna dvorana, asfaltna površina pri vhodu v šolo, zunanja asfaltna igrišča z atletsko stezo in igriščem za odbojko na mivki ter pripadajočimi zelenimi površinami, dovozne poti k šoli).

15. Prevozi

Učenci šole, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km in tisti, ki hodijo v šolo ob glavnih prometnicah, imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz šole s šolskim avtobusom. Časi prevozov in postajališč bodo objavljeni na tabli za obvestila in posredovani učencem.

Učenci, ki čakajo na avtobus, pazijo na svojo varnost in so prijazni drug do drugega! Še posebej so pozorni do mlajših učencev in do učencev, ki so v tem šolskem letu postali šolarji.

Učenci čakajo na avtobus v garderobah in ne motijo pouka. Na avtobus vstopajo na AVTOBUSNI POSTAJI.

Avtobusni vozni red po smereh in postajah je priloga LDN.

16. Varna pot v šolo

Otrok naj gre v šolo pravočasno. Učenci, ki prihajajo peš, hodijo po pločniku. Starši učencev 1. razreda pospremiijo sami do šole in jih poučijo o nevarnostih na poti v šolo. Učenci prvega in drugega razreda naj nosijo okoli vratu rumene rutice.

V tem šolskem letu se vključujemo v naslednje projekte s področja varne mobilnosti:

- Projekt: »PASAVČEK« – OPB – Petra Šibelja Gorše
- Projekt: »VARNO V VRTEC IN ŠOLO« – Petra Šibelja Gorše
- Projekt: »VARNO S KOLESOM« – Branko Bizjak

Prihod v šolo s kolesi, motorji, rolerji in rolkami je prepovedan.

17. Prednostne naloge

OPOMBA: marsikatera od spodaj naštetih nalog bo odvisna od stanja v državi in odločitev vlade RS glede odpiranja in zapiranja šol. Program je narejen za »normalno« delovanje šole, kot je bilo določeno v navodilih MIZŠ v mesecu juliju 2021

a)

Med temeljne naloge pri delu z učenci spada razvijanje in oblikovanje materinščine, pridobitev funkcionalne in informacijske pismenosti. Raven učenčeve jezikovne kultiviranosti pomembno vpliva na oblikovanje njegove osebnosti. Zato je pomembno, da usposobimo učence za pravilno ustno in pisno sporočanje v materinem jeziku. Vzgoja za učenčev odnos do jezika in skrb za pravilno, bogato in urejeno sporočanje je naloga vseh delavcev šole ter drugih, ki se vključujejo v neposredno vzgojno-izobraževalno delo z učenci.

Zelo pomembno je tudi znanje TUJIH JEZIKOV. Na šoli posvečamo temu posebno skrb. V šolskem letu 2021/2022 bomo dosedanji sistemom dela na področju tujih jezikov še nadgradili.

- ANGLEŠČINA kot NIP v 1. razred (2 uri na teden, vsi učenci),
- ANGLEŠČINA kot 1. tuji jezik od 2. in 9. razreda OŠ,
- NEMŠČINA v 7., 8. in 9. razredu v okviru OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN,

Jezik je element, ki pomeni napredek za vse nas. Znanje tujih jezikov nas bo zelo približalo svetu.

Pri preverjanju znanja bomo dali prednost ustnemu preverjanju znanja (prizadevali si bomo, da bomo naloge objektivnega tipa v namene ocenjevanja omejili na minimum). Pri ustnem preverjanju je lahko učenec deležen večje pozornosti in vzpodbude učitelja, ustvarjajo se lahko boljši osebni odnosi.

b)

KRITERIJI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA

Učitelji so izdelali kriterije preverjanja in ocenjevanja za: pisno in ustno ocenjevanje, govorne vaje, seminarske naloge itn. Kriteriji so objavljeni na spletnih straneh šole.

c)

Vzgoja ob delu

Vzgojnost dela je prednostna naloga pri vseh dejavnostih; tu gre za privzganje delovnih navad ter moralnih vrednot. Pri učencih je potrebno razvijati pravilen odnos do dela, do družbene in osebne lastnine, do okolja in prostora.

Pri delu z oddelčnimi skupnostmi je eden od ciljev razvijanje sodelovanja. Oddelčna skupnost, v kateri učenec živi, naj razvija demokratične odnose, kjer imajo vsi člani pravico in dolžnost odločati o skupnih problemih, o učenju in dogajanju v skupnosti. Učitelji (in tudi starši) naj bodo pozorni na razvijanje čustev solidarnosti, odgovornosti do posameznikov – učencev in delavcev šole. Oddelčna skupnost naj začuti odgovornost za učni uspeh vseh članov.

č)

Vse sestavine vzgojno-izobraževalnega dela bodo učitelji izvajali kvalitetno. Pouk in druge dejavnosti je potrebno izvajati problemsko – učenci naj znanja in vedenja pridobivajo z lastnim odkrivanjem in raziskovanjem, z lastno aktivnostjo. To bo vodilna metoda dela. Dosegati je treba zahtevnejše cilje pouka, kot so analiza, sinteza, vrednotenje in ne ostajati samo na manj zahtevnih (prepoznavanje, poznavanje dejstev in podatkov). Zahtevnost dela je treba prilagajati zmožnostim učenca. Dovolj časa je treba nameniti utrjevanju in ponavljanju. Pri ocenjevanju je potrebno zagotoviti ustrezna razmerja med ustnim in pisnim ocenjevanjem. Prednost je potrebno dati ustnemu ocenjevanju ter se izogibati pretiranemu skupinskemu pisnemu ocenjevanju znanja.

Za doseganje kvalitetnega pouka bodo učitelji uporabljali razpoložljivo učno tehnologijo oz. didaktične materiale. Metodi eksperimenta ter živega opazovanja morata biti v ospredju. Pomemben element takega vzgojno-izobraževalnega dela so prav zato kulturni dnevi, naravoslovni dnevi, ogledi in ekskurzije.

d)

Na podlagi Zakona o osnovni šoli v letošnjem šolskem letu izvajamo naslednje elemente:

- vzgojno-izobraževalno delo je razdeljeno v 2 ocenjevalni obdobji,
- opisno ocenjevanje v 1. in 2. razredu,
- številčno ocenjevanje od 3. do 9. razreda,
- učenje ob računalniku,
- vključeni smo v projekt »Zdrava šola«,
- nadaljujemo s športnima programoma »Zlati sonček« in »Krpan«,
- NAUČIMO SE PLAVATI je stalna naloga šole,
- organizirali bomo različne šole v naravi in tabore,
- nastopali z akrobatsko skupino v ŠKL, Med dvema ognjema in T-Ball-u,
- spremljanje dela v OPB,
- tekmovali bomo za najbolj športno šolo v RS,
- pripravili bomo različne dejavnosti ob TEDNU OTROKA,
- organizacija, izvedba in sodelovanje v programih šolskih športnih tekmovanj,
- organizacija, izvedba in sodelovanje na tekmovanjih znanja,
- projekt »RASTEM S KNJIGO« – nacionalni projekt,
- projekt »NAŠA MALA KNJIŽNICA« za učence 2. razreda,
- projekt »DECEMBER PRESENEČA« – 1. triada,
- projekt »PONOVI-M DOBIM« s področja preverjanja znanja,
- zaključek šolskega leta,
- itn.

Prav tako bomo skrbeli za ČISTE ZOBE OB ZDRAVI PREHRANI, vključili se bomo v projekt, ki krepi prostovoljstvo, medsebojno pomoč itn.

Sodelovali bomo v različnih raziskavah. Seveda na podlagi odločitve, ali rezultati raziskav vplivajo na izboljšanje našega dela in kako.

Učitelji v letnih pripravah načrtujejo tudi krajše projekte, ki jih izvajajo z učenci v okviru rednega pouka ali znotraj interesnih dejavnosti.

V tem šolskem letu bomo nadaljevali:

- s stalnim strokovnim izpopolnjevanjem učiteljev (v okviru lastnih možnosti);
- s sodelovanjem s starši.

Komisija za samoevalvacijo predlaga, da se v naslednjem šolskem letu spremlja izvajanje:

1. Spodbujanje prijateljstva.
2. Od mene do tebe – medgeneracijsko sodelovanje.
3. Projekt »Pokažimo se, dokažimo se« oziroma MARS, kjer sodelujemo s Srednjo šolo tehniških strok ŠIŠKA in podjetjem Mediade s ciljen, da približamo tehniko in inženirske poklice čim večjemu številu osmošolcev.

Konkretne dejavnosti:

- načrtovanje dela pri učnih področjih na dve ocenjevalni obdobji,
- načrtovanje in analize pisnih skupinskih preverjanj in ocenjevanj (naloge objektivnega tipa) za posamezno polletje,
- oblikovanje pisnih sporočil staršem,
- izdelava kriterijev preverjanja in ocenjevanja,
- nadaljevanje dela na področju elektronsko vodene šolske dokumentacije.

Srednjeročno bi v šoli radi s projektnim načinom dela dosegli večjo globalnost znanja. Želimo si, da bi za celotno šolo lahko rekli, da se razvija v smeri varne in prijazne šole, ki bo učinkovita, sodobna in odprta.

Projektno delo temelji na izkustvenem učenju, spodbuja učence k aktivnemu učenju in pogojuje kooperativne odnose med učenci in učitelji ter zajame točno določeno vsebino (učno temo).

e)

Prometna vzgoja sodi med osrednje in prednostne naloge ne le delavcev šole in učencev, pač pa tudi staršev oz. družin učencev, organizacij ter organov v krajevni skupnosti, občini in državi. Vsebine prometne vzgoje, ki so zajete v učnih načrtih, morajo biti dosledno izvedene.

Učni program vzgoje bomo dopolnili še z naslednjimi dejavnostmi:

- Učitelji bodo seznanili učence s potmi v šolo in iz nje (september).
- Učenci se bodo udeležili literarnih razpisov in razpisov za likovne izdelke na teme o prometu.
- Vsebine prometne vzgoje bodo obravnavane na učiteljskih konferencah in tudi na roditeljskih sestankih.
- Mentor prometne vzgoje na šoli je učitelj Branko Bizjak, ki bo poskrbel tudi za izvedbo kolesarskega tečaja v 5. razredu.
- V okviru občine je bila izdelana študija o poteh v šolo. Z njo bomo poskušali preko občine doseči povečano varnost naših učencev na poti v šolo in domov.

f)

Oblikovali smo delo strokovnih aktivov na šoli po posameznih triadah in strokovnih področjih.

g)

V okviru dela na nivoju cele šole bomo nadaljevali z intenzivnim BRALNIM OPISMENJEVANJEM kljub temu, da je projekt, ki ga je vodil ZRSŠ, časovno potekel (dve leti). Mi še vedno ugotavljamo, da so učenci na tem področju zelo šibki. Prav zaradi tega bomo v okviru delovne skupine izdelali nov program dela na tem področju.

18. Obseg dejavnosti za zdrav razvoj učencev

Zaradi intenzivnosti šolskega dela obstajajo možnosti za večjo utrujenost učencev, zmanjšano koncentracijo, motorični nemir in telesne okvare. Zato moramo storiti vse, da do teh pojavov ne bo prihajalo.

Pri načrtovanju življenja in dela šole imata izredno pomembno nalogo zdravstveno in športno-vzgojno področje, ki skrbita, da se v režimu dneva in tedna higijensko pravilno izmenjujejo duševno delo, prehrana, počitek in razvedrilo.

Športno-vzgojno področje tako programira vsebine prostega časa, da zagotovi otrokom zadostno gibanje, sprostitev mišičevja in živčevja od napetosti in krepi odpornost proti boleznim ter ohranja zdravje in krepi harmoničen razvoj, kakor tudi vzdržljivost za večje napore.

Prosti čas vključuje naslednje elemente med poukom in po pouku:

- jutranje varstvo učencev od 1. razreda;
- varstvo vozačev od 2. do 9. razreda pred in po pouku;
- odmor za malico po 1. oz. 2. uri;
- opoldanska prekinitev dela, ki vključuje kosilo in čas za rekreacijo. V ta del so vključeni predvsem učenci, ki obiskujejo oddelke podaljšanega bivanja in po opoldanskem odmoru nadaljujejo z delom v šoli.

19. Letovanja, zimovanja, šole v naravi, tabori, smučarski tečaji

Socialno in zdravstveno ogrožene učence bomo usmerjali na počitniška zimovanja in letovanja. V povezavi z občinskimi organizacijami se bomo posluževali njihovih počitniških domov.

1. CŠOD (enodnevni programi, tridnevni in tedenski programi)
2. ŠOLE V NARAVI
3. RAZNO

- | | | |
|--------------------|-----------------|---|
| 1. ZŠN (7. razred) | 3. – 7.1.2022 | Ribnica na Pohorju (7. a/b) – POTRJENO |
| 2. ZŠN (6. razred) | 17. – 21.1.2022 | Ribnica na Pohorju (6. a/b) - POTRJENO |
| 3. LŠN (4. razred) | 6. – 10.6.2022 | Hotel SALINERA v STRUNJANU –
POTRJENO; vodja M. Mehlin |

- | | |
|---|------------------|
| 4. CŠOD Medved 2. razred | 23. – 25.5.2022 |
| 5. CŠOD Breženka (7. – 9. razred) – vikend za nadarjene | 17. – 19. 9.2022 |

DNEVI DEJAVNOSTI – CŠOD

- | | | |
|-----------------------------|------------|-------------|
| 1. Po Prešernovih stopinjah | | Čopova hiša |
| | 07.12.2021 | 8. razred |
| | | 55 učencev |

2. Po poteh rimske Emone	25.03.2022	5. razred	Ljubljana 56 učencev
3. Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem	16.05.2022	7. razred	Dolenjska 46 učencev
4. Arboretum Volčji potok	07.06.2022	6. razred	Arboretum 53 učencev
5. Reka sedmih imen	22.6.2022	5. razred	Dimnice 56 učencev

PLAVALNO OPISMENJEVANJE – Nina SMEJ

1. termin: preverjanje plavanja za učence 6. razreda
2. termin: (plavalni tečaj za učence 1. razreda (14. – 18.2.2022)
3. termin: (plavalni tečaj za učence 3. razreda (14. – 18.3.2022)

20. Zdravstveni pregledi, cepljenja, preprečevanje nezgod

Šola skupaj s starši in lokalno skupnostjo zagotavlja predšolskim otrokom in učencem zdrav in normalen psihofizični razvoj ob strokovni pomoči zdravstvene in zobozdravstvene službe. Sestavni del delovnega načrta šole sta tudi zdravstveni in zobozdravstveni načrt, ki obsegata konkretne naloge in ukrepe šole za ohranitev in utrditev zdravja in varovanje življenja otrok. Obsegata naloge, ki so v zvezi s sistematičnimi zdravstvenimi in zobozdravstvenimi pregledi učencev ter cepljenji.

SEZNAM SISTEMATSKIH PREGLEDOV IN CEPLJENJ V ZD VIČ (ŠE NI DATUMOV)

Datum	Razred

- Odhod iz šole je ob 8.20. Učenci naj imajo s seboj zdravstvene kartice.
- Termini ostalih pregledov bodo sporočeni sproti. Razlog COVID-19 in ukrepi NIJZ.
- Vse preglede in cepljenja bo opravil šolski dispanzer ZD Vič-Rudnik.

SISTEMATIČNI ZOBOZDRAVSTVENI PREGLEDI šolsko leto 2021/2022

razred	ura	datum
1. a	8.30	21. 9. 2021
1. b	8.30	28. 9. 2021
2. a	8.30	5. 10. 2021
2. b	8.30	12. 10. 2021

3. a	8.30	19. 10. 2021
3. b	8.30	2. 11. 2021
4. a	8.30	9. 11. 2021
4. b	8.30	16. 11. 2021
5. a	8.30	23. 11. 2021
5. b	8.30	30. 11. 2021
6. a	8.30	7. 12. 2021
6. b	8.30	14. 12. 2021
7. a	8.30	21.12. 2021
7. b	8.30	4. 1. 2022
8. a	8.30	11. 1 .2022
8. b	8.30	18. 1. 2022
9. a	8.30	25. 1. 2022
9. b	8.30	1. 2. 2022

- Rezervni termin: 15.2.2022
 - Učenci naj imajo s seboj zdravstvene kartice.
- OPOMBA: Seznam je izdelan do konca koledarskega leta.

Tudi v letošnjem šolskem letu bodo imeli učenci sistematski pregled zob, in sicer po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Vsi delavci šole se bodo vključevali v naslednje akcije:

- preprečevanje ušivosti,
- izvajanje vseh higienskih ukrepov za preprečevanje zlatenice in drugih nalezljivih bolezni,
- skrb za preprečevanje nesreč in nezgod pri učencih,
- učenci 8. razredov bodo obiskali Zavod za zaposlovanje – poklicna orientacija.

Če pride v šoli do telesne poškodbe učenca, poskrbi prisotni učitelj za prvo pomoč oz. priskrbi zdravniško pomoč. O poškodbi ter okoliščinah, zaradi katerih je poškodba nastala, napiše učitelj zapisnik ter ga odda pomočnici ravnatelja.

Vse organizacijske posle v zvezi z zdravstvenimi pregledi in cepljenji opravi svetovalna delavka Petra Prevec.

Učenci so lahko za primer telesnih poškodb in nezgod zavarujejo. Zadeve v zvezi z nezgodnim zavarovanjem ureja Valerija Božič.

PROGRAM ZDRAVSTVENO-VZGOJNIH VSEBIN ZA UČENCE IN STARŠE
obisk sestre Tee Kosmač, ZD Vič

Programa Vzgoje za zdravje, ki ga je pripravil NIJZ, in ustaljene zobozdravstvene aktivnosti in vsebine za učence in starše za šolsko leto 2021 /2022.

14. 9. 2021 (torek): VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST

9. A – 1. ura (KEM) in 2. ura (ŠPO)

9. B – 3. ura (BIO) in 4. ura (KEM)

15. 9. 2021 (sreda): MEDOSEBNI ODNOSI

8. A - 1. ura (GEO) in 2. ura (ŠPO)

8. B – 3. ura (BIO) in 4. ura (FIZ)

21. 9. 2021 (torek): POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES

7. A – 1. ura (SLJ), 2. ura (TJA)

7. B – 3. ura (GEO), 4. ura (GUM)

22. 9. 2021 (sreda): ODRAŠČANJE

6. A - 1. ura (SLJ) in 2. ura (TJA)

6. B - 3. ura (TJA) in 4. ura (SLJ)

5. 10. 2021 (torek): ZASVOJENOST

5. A - 1. ura (MAT) in 2. ura (GOS)

5. B - 3. ura (ŠPO) in 4. ura (LUM)

06. 10. 2021 (sreda): ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA

3. A - 1. ura (MAT) in 2. ura (SPO)

3. B - 3. ura (TJA) in 4. ura (SPO)

12. 10. 2021 (torek): OSEBNA HIGIENA

2. A - 1. ura (SPO) in 2. ura (TJA)

2. B - 3. ura (TJA) in 4. ura (SLJ)

13. 10. 2021 (sreda): ZDRAVE NAVADE

1. A - 1. ura (ŠPO) in 2. ura (LUM)

1. B - 3. ura (ŠPO) in 4. ura (MAT)

Učenci 4. razreda bodo imeli dan dejavnosti po dogovoru.

Učitelji, ki imate ob tem času na urniku predmet, ste prisotni na delavnicah, razen v 9. razredu, ko so učenci sami z medicinsko sestro.

21. Športni, kulturni, tehnični, naravoslovni dnevi – priloga
--

Izvedli bomo 5 ŠD, 3/4 KD, 3 ND in 3/4 TD. Nosilci vsebin so učitelji določenih predmetov

22. Ekskurzije – priloga

Ekskurzija je metoda dela pri pouku, športnih dnevih, kulturnih in naravoslovnih dnevih. Celodnevne ekskurzije v bolj oddaljene slovenske kraje (glede na Dobrovo) imajo predvsem učenci od 6. do 9. razreda.

23. Šolske prireditve in proslave

Učitelji – nosilci programov proslav in prireditev – naj teden dni pred pomembnim dnevom opozorijo svoje kolege (vse učitelje) na pomen posameznega dne. Najmanj 1 teden prej nosilci posredujete ravnatelju način izvedbe.

Učenci naj pri določenih predmetih, ki se vežejo na aktualno vsebino dneva, pišejo spise, pesmice, slikajo itd. Najboljše prispevke učitelji oddajo pravočasno kolegom, ki so odgovorni za prireditve, panoje, razstave itd.

Panoji naj bodo izpostavljeni 3 do 5 dni. Po izteku tega časa jih morajo nosilci nalog pospraviti, najboljše pisne izdelke pa oddajo odgovorni osebi za občinsko glasilo.

Koledar prireditev v šolskem letu 2021-2022		
ČAS	VSEBINA	Sprememba
17.9.2021	Obletnica Bevkove smrti, začetek bralne značke (pano v avli) (postavitev, 13. 9. 2021)	Kristina Gruden Reya
23.9.2021	Slovenski dan športa (državni praznik)	Učitelji športa
26.9.2021	Evropski dan jezikov	M. Trček
5.10.2021	Svetovni dan učiteljev	Ravnatelj
16.10.2021	Svetovni dan hrane (postavitev, 11.10.2021)	Jožica Golob Petrič
24.10.2021	Dan OZN (postavitev, 18. 10. 2021)	Marjeta Novak
14.11.2021	Svetovni dan sladkorne bolezni (postavitev, 10.11.2021)	Jožica Golob Petrič
18. 11. 2021	Dan boja proti spolni zlorabi otrok (postavitev, 15. 11. 2021)	aktiv svetovalne službe
1. 12. 2021	AIDS – dan boja proti AIDS-u (oddaja, pano) (četrtek, 22.11.2021)	Sandra Starešinič
10. 12. 2021	Dan človekovih pravic – pano (postavitev, 6. 12. 2021)	Ksenija Pišljar
24. 12. 2021	Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	šolska skupnost
24. 12. 2021	Ob bližajočih se božično-novoletnih praznikih in dnevu samostojnosti in enotnosti (prireditve za učence)	Marša Plohl Turk
4. 2.2022	Prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku	Aktiv slovenistk
8. 2. 2022 kulturni dan	Slovenski kulturni praznik (prireditve, 4. 2. 2022)	aktiv učiteljic slovenščine

18.3.2022	Mednarodni dan žena in materinski dan – vsebino obeh praznikov bomo združili v skupno GLASBENO prireditev.	Marša Plohl Turk Meta Turk
2. 4. 2022	Mednarodni dan otroških knjig	Zvonka Španger
22. 4. 2022	Dan Zemlje (pano v avli) (postavitev, 18. 4. 2022)	Marjeta Novak
April/maj 2022	Zaključek bralne značke	Kristina Gruden Reya
20.5.2022	Svetovni dan čebel	Maja F. Cirman, Marjeta Ferlan
31.5.2022	Svetovni dan boja proti kajenju (oddaja in pano) Svetovni dan športa	Simona Glavič, Meta Turk, aktiv ŠPORT
24.6.2022	Zaključna prireditev ob koncu šol. leta in ob dnevu državnosti	Branko Bizjak

24. Interesne dejavnosti

Preglednica INTERESNIH DEJAVNOSTI je priloga letnemu delovnemu načrtu.

ŠTEVILO UR INTERESNIH DEJAVNOSTI:

OPOMBA: INTERESNE DEJAVNOSTI 2 URI/TEDEN NA ODDELEK

- 1. TRIADA: 6 oddelkov x 2 uri/teden = 12 ur/teden
- 2. TRIADA: 6 oddelkov x 2 uri/teden = 12 ur/teden
- 3. TRIADA: 6 oddelkov x 2 uri/teden = 12 ur/teden

SKUPAJ = 36 UR/TEDEN ALI 1368 UR/LETNO – 38 TEDNOV

Od fonda ur moramo odšteti naslednje število ur, ki gredo za plačilo redne sistemizacije:

- OPZ (2), MPZ (4), UMETNOST (3), KOLESARSKI IZPIT (1)
- Skupaj 10 ur, tako nam za interesne dejavnosti na teden ostane 26 ur/teden x 38 tednov = 988 ur.
- Glede na število zaposlenih ima lahko vsak največ 1–2 uri interesnih dejavnosti.

25. Sodelovanje s starši

Vzgojno-izobraževalno delo je lahko uspešno le, če šola pritegne vanj starše učencev in skupaj z njimi usmerja, planira in izvaja svoje dejavnosti. Tako se je moč dogovoriti za enotne vzgojne postopke. Le enotno učinkovanje številnih vzgojnih dejavnikov na učenca je lahko uspešno.

Starše vabimo, da se čim bolj vključujejo v življenje in delo na šoli, še zlasti pri dnevih dejavnosti, odprtih dnevih in drugih projektih šole. Tako želimo splesti čim tesnejše vezi med šolo in starši. Le s skupnimi močmi lahko uresničimo naše cilje, kar zadeva vzgojo in izobraževanje otrok na Dobrovi.

Posebna oblika sodelovanja s starši in učenci je izvajanje načel VZGOJNEGA NAČRTA.

V veliki meri se bomo posluževali MEDIACIJE, saj imamo za te stvari izobraženi DVE mediatorki.

Organizacijske oblike povezovanja in sodelovanja s starši bodo naslednje:

a) roditeljski sestanki

V vsakem oddelku bodo 3 roditeljski sestanki oz. po potrebi tudi več (september, februar, april).

Vsebine roditeljskih sestankov so:

- program šolskega dela in izvajanje programa,
- vzgojna problematika oddelka (odnos do okolja, lastnine, odnosi med ljudmi),
- učna problematika,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- informacije o poteku že veljavnih in izvajanih programih,
- prometna vzgoja,
- zdravstvena vzgoja,
- ustvarjalne delavnice,
- fleksibilna in zunanja diferenciacija,
- izbirne vsebine,
- tabori in šole v naravi,
- poklicna orientacija,
- itd.

Glede vodenja roditeljskih sestankov je treba upoštevati naslednje:

- pri izbiri vsebine in vodenja naj poleg razrednikov sodelujejo tudi člani sveta staršev;
- razrednik naj vzpodbuja starše k čim večji iniciativnosti pri sklicevanju in izvedbi roditeljskih sestankov.

Roditeljskih sestankov se lahko udeležijo tudi učenci, če starši in razredniki menijo, da bi skupaj z njimi lažje in hitreje dosegli ustrezne vzgojno-izobraževalne rezultate. Na samem sestanku pa mora biti dosledno izvedeno načelo: obravnavamo problematiko (kompleksno in poglobljeno) in ne posameznih učencev; izogniti se je treba situacijam, ki bi lahko prizadele osebno dostojanstvo prisotnih.

b) govorilne ure, individualni razgovori s starši

Na šoli želimo, da bi bili starši o napredovanju svojih otrok pravočasno in sproti obveščeni. Starše prosimo, da redno obiskujejo roditeljske sestanke in govorilne ure. Starši lahko koristijo tudi »usluge« eAsistenta. Informacije so na razpolago pri pomočnici ravnateljca, gospe Romani Novak Mlinar.

Razpored govorilnih ur in roditeljskih sestankov prikazuje spodnja tabela.

Govorilne ure so praviloma vsak drugi ponedeljek v mesecu za starše VSEH učencev:

I. TRIADA 16.30–18.00; II. in III. TRIADA 17.00–18.30.

Na pogovor z učiteljem lahko pridejo starši tudi v času dopoldanskih govorilnih ur.

Dopoldanske govorilne ure so **v istem tednu**, kot so redne govorilne ure, izvajajo jih vsi strokovni delavci in so v času **od 7.15 do 8.15 ure**.

Na govorilne ure se starši prijavljajo preko spletne povezave.

Informacij o otrokovem uspehu po telefonu ne posredujemo. Pisne informacije in navodila bomo staršem pošiljali sproti čez celo šolsko leto.

RAZPORED GOVORILNIH UR

Informacij o otrokovem uspehu po telefonu načeloma ne posredujemo. Pisne informacije in navodila bomo staršem pošiljali sproti čez celo šolsko leto.

RODITELJSKI SESTANKI	GOVORILNE URE – 1. triada	GOVORILNE URE – 2. in 3. triada
1.9.2021 (1. razred)	Uvodni roditeljski sestanki	Uvodni roditeljski sestanki
6.9.2021 (2.–3. razred)		
7.9.2021 (4.–6. razred)		
8.9.2021 (7.–9. razred)		
	11.10.2021 (16.30–18.00)	11.10.2021 (17.00–18.30)
	8.11.2021 (16.30–18.00)	8.11.2021 (17.00–18.30)
	13.12.2021 (16.30–18.00)	13.12.2021 (17.00–18.30)
	10.1.2022 (16.30–18.00)	10.1.2022 (17.00–18.30)
	14.2.2022 (16.30–18.00)	14.2.2022 (17.00–18.30)
	14.3.2022 (16.30–18.00)	14.3.2022 (17.00–18.30)
	11.4.2022 (16.30–18.00)	11.4.2022 (17.00–18.30)
	9.5.2022 (16.30–18.00)	9.5.2022 (17.00–18.30)
	junij 2022 – srečanja s starši, spričevala, zaključki	

OPOMBE:

- Šola si pridržuje pravico, da lahko spremeni datume roditeljskih sestankov ali govorilnih ur. O spremembah boste pravočasno PISNO OBVEŠČENI.
- Spremembe bodo prišle v poštev predvsem zaradi sprememb v zvezi z obvladovanjem KORONA VIRUSA.
- Joži Golob Petrič: govorilne ure so samo popoldanske.

Individualne govorilne ure – v primeru, da preide šola na »normalno« delovanje

Dopoldanske GU po urniku izvajajo vsi strokovni delavci v času od 7.15 do 8.15 ure.

Gre za sistem, če šola deluje po »normalno« začrtanem delu.

V delo šole se starši vključujejo preko SVETA STARŠEV, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih.

Starše vabimo, da se čim bolj vključujejo v življenje in delo na šoli, še zlasti pri dnevih dejavnosti, dnevih odprtih vrat in drugih projektih šole. Tako želimo splesti čim tesnejše vezi med šolo in starši, saj je le tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati.

Starše, ki ne bodo prihajali h govorilnim uram in na roditeljske sestanke, bodo učitelji, če bo potrebno, povabili na razgovor.

Starše je treba usmeriti tako, da bodo prvo informacijo o svojem otroku poiskali pri razredniku. Razrednik naj v individualnem razgovoru učenca predstavi v celoti. Če se mu zdi potrebno, usmeri starše na razgovor k učitelju določenega učnega predmeta. Seveda pa imajo možnost, da tudi sami poiščejo vsakega učitelja, s katerim se želijo pogovoriti.

Pri medsebojnem informiranju se bomo izogibali pretiranemu pisnemu sporočanju, več bo osebnih pogovorov. Informacij po telefonu o učni in vzgojni situaciji ne posredujemo.

OPOMBA: Starše tudi preko LDN-a obveščamo, da je v času, ki ga sproti določa vlada obisk v šoli možen le na podlagi PCT potrdila

OPOMBA (učiteljski zbor)

Na dan popoldanskih govorilnih ur se dobimo ob 16.00 uri. Do 16.30 bomo predelali najbolj nujne zadeve in se pogovorili o težavah.

Na ta način se praktično dobimo 2 x na mesec, kar naj bi olajšalo delo na šoli.

UČITELJI IN MATIČNE UČILNICE V LETU 2021/2022

I. TRILETJE

RAZRED	UČITELJ	DOP. GOV. URE	ODD. POD. BIV.
1. A	Tatjana DIACI Andreja MUTEK		Anne Lotte Mulej
1. B	Andreja KOGOJ A. Mutec; E. Pušenjak		P. G. Šibelja
2. A	Vesna BOZOVIČAR		
2. B	Barbara BURJAK		Branko Bizjak
3. A	Alenka ČUDIČ		
3. B	Barbara LUŠINA		Nina Smej
	Mojca TRČEK		Predmet: TJA

II. TRILETJE (4. in 5. Razred – razredniki)

RAZRRED	UČITELJ	DOP. GOV. URE	ODD. POD. BIV.
4. A	Simona GLAVIČ		- Učitelji predmetne stopnje
4. B	Simona DEKALAN		
5. A	Eva PUŠENJAK		
5. B	Maja FONDA CIRMAN		
	Mojca TRČEK		Predmet: TJA

PREDMETNA STOPNJA

Razred	Mat. učiln.	UČITELJ	PREDMET	DOP. GOV. URE
6. A	TJA	Polona KOLENC	TJA	
6. B	LUM	Ksenija PIŠLIAR	ZGO, DKE	
7. A	BIO	Sandra STAREŠINIČ	BIO, NAR	
7. B	SLJ2	Kristina GRUDEN REYA	SLJ, IV	
8. A	MAT	Karin ARMIČ	MAT, IV	
8. B	SLJ1	Vida NOVAK	SLJ	
9. A	GEO	Marjeta NOVAK	GEO, ZGO	
9. B	FIZ	Katarina ROŽMANEC	TJA	
		Ana PEČEK	ŠPO, IV,	
		Tanja BOHINC	MAT, IV	
		Matic MEHLIN	ŠPO, IV	
		Jožica Golob PETRIČ	GOS, OPB	
		Mojca BEZAMOVSKI	FIZ, OPB	
		Jasna SAMARIN	LVZ, IV,	
		Darja PLEŠKO	TIT, OPB	
		Marša KOZLEVČAR	GUM,	
		Nataša BIBER	Sp. ped. – defektolog	
		Petra PREVEC	Svetovalna delavka	
		Meta TURK	Socialna pedagoginja	
		Zvonka ŠPANGER	Knjižničarka	
		Janez MALOVRH	Org. računalništva	
		Nejc MIHEVC	Org. računalništva	
		Marjetka FERLAN	KEM, NAR, vodja šol. preh.)	
		<i>Nina SMEJ</i>	<i>IV TJN</i>	
		<i>Tea KUNSTELJ</i>	<i>Tujina</i>	
		Romana Novak Mlinar	RP (5.b), Pom. ravnateljja	

Pisna obvestila za starše o učni in vzgojni uspešnosti otroka bomo pisali dvakrat letno – po prvem polletju in ob koncu šolskega leta.

Elektronska redovalnica

V šolskem letu 2021/2022 nadaljujemo z elektronskim vodenjem dokumentacije. Tako imajo starši, preko že poznanih medijev, hitrejši dostop do večine podatkov, ki se nanašajo na življenje in delo njihovih otrok v šoli.

Pogovori za starše

Razredniki, starši, šolska svetovalna služba ter vodstvo šole se bodo dogovarjali za organizacijo in izvajanje tem za pogovore s starši. Predavanja bodo zajemala vzgojno in učno problematiko otrok v šoli, v družinskem ter v širšem družbenem okolju:

- prilagajanje šolskih novincev ob vstopu v šolo (za starše 1. r. – Petra Prevec),
- šolske obveznosti (september – razredniki),
- karierna orientacija, mreža srednjih šol (za starše 8. in 9. razreda) – predavanje svetovalne delavke Petre Prevec v skladu z dogovorom z zunanjimi sodelavci.

Predavanja za starše bomo organizirali za posamezne razrede oz. razredne skupnosti. Ta predavanja se lahko vključujejo v dnevni red roditeljskih sestankov.

Vključevanje staršev v drugo delo šole

Starši se vključujejo v delo šole preko posvetovalnega in upravnega organa šole:

- svet staršev,
- svet šole.

O tem govori podrobneje Odlok o ustanovitvi. Starše pa učitelji vključujejo tudi v sam ožji vzgojno-izobraževalni proces, npr.:

- predavanja staršev učencem,
- razgovori staršev z učenci o aktualni družbeni problematiki,
- organiziranje ter udeležba na ekskurzijah in izletih itd.,
- organiziranje »odprtih vrat« šole,
- športna in ostala srečanja.

26. Povezovanje in sodelovanje z lokalno samoupravo

Sodelujemo s Centrom za socialno delo Ljubljana Vič-Rudnik v zvezi z reševanjem problematike socialno ogroženih družin naših učencev.

V vzgojno-izobraževalno delo bomo vključevali zunanje sodelavce, na srečanja z učenci bomo vabili kulturne delavce, novinarje, umetnike in športnike ter strokovnjake drugih področij. Z raznimi ogledi, obiski razstav in na ekskurzijah bomo učence seznanili s kulturnimi dobrinami in kulturno dediščino naše domovine.

V šolskih prostorih (avla, hodniki, vitrine) bomo redno predstavljali izdelke učencev in druge vizualne prikaze vzgojno-izobraževalnega dela učencev (tehnični, likovni izdelki, pisni sestavki, zbrano gradivo itd.).

Šola na široko odpira svoja vrata društvom v kraju in je pripravljena na sodelovanje na različnih področjih.

Sodelovali bomo z: Občino Dobrova–Polhov Gradec, KS Dobrova, PGD iz šolskega okoliša, Društvom upokojencev itn. Prav tako bomo sodelovali z MIZŠ, ZRSŠ, RIC, Šolo za ravnatelje, CSD, humanitarnimi in ostalimi ustanovami v državi.

VI. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje letnega delovnega načrta spremlja svet šole, svet staršev, ravnatelj in pedagoški kolegij.

Realizacijo Letnega delovnega načrta bomo spremljali na več načinov:

- Delavci šole vodijo evidenco o opravljenem delu z dogovorjeno in predpisano uradno dokumentacijo (dnevnik, poročila in analize razrednikov ob vsaki konferenci, dnevnik interesnih dejavnosti ter ostala dokumentacija).
- Analiza posameznih elementov letnega delovnega načrta se bo izvajala tedensko in mesečno na strokovnih organih šole – šolski aktiv, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor in druge delovne skupine.
- O realizaciji načrta razpravlja svet šole dvakrat letno (marec, september).
- Ravnatelj opravlja kvantitativno in kvalitativno kontrolo dela.

Poročilo za šolsko leto 2020/2021 o realizaciji letnega delovnega načrta, Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2020/2021 ter Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022 pošlje šola ustanoviteljici – Občini Dobrova–Polhov Gradec.

Učiteljski zbor in Svet staršev sta obravnavala in dala svoje mnenje na Letni delovni načrt šole na svoji redni seji dne, 22. 9. 2021.

Svet šole je obravnaval in potrdil Letni delovni načrt šole na svoji redni seji dne, 23. 9. 2021.

Predsednica sveta šole:

Predsednik/ca sveta staršev:

Ravnatelj:

Viljem Kovačič

VII. PRILOGE

- VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA
- NAČRT IZOBRAŽEVANJ
- SEZNAM HOSPITACIJ
- INFORMACIJA O DELOVNI OBVEZNOSTI
- INTERESNE DEJAVNOSTI
- KOLEDAR TEKMOVANJ
- DNEVI DEJAVNOSTI
- DEŽURSTVA

OSNOVNA ŠOLA DOBROVA
CESTA 7. MAJA 20, DOBROVA

VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA (ponedeljek, torek, sreda, četrtek)

PRIHOD V ŠOLO

7.05 PODSMREKA
7.10 STRANSKA VAS
7.30 BREZJE
7.50 ŽEROVNIKOV GRABEN

PRIHOD V ŠOLO

7.30 OSREDEK (POVEZAVA NA BUS)

ODHOD PROTI DOMU

1. vožnja

13.10 STRANSKA VAS, ŠUJICA, ŽEROVNIKOV GRABEN, (OSREDEK 13.30) HRASTENICE
Ko se avtobus vrača iz ŽEROVNIKOVEGA GRABNA, odloži otroke na SELU in HRUŠEVEM.

13.55 PODSMREKA, BREZJE

2. vožnja

14.45 BREZJE

15.15 STRANSKA VAS, ŠUJICA, ŽEROVNIKOV GRABEN (OSREDEK 15.30)
Ko se avtobus vrača iz ŽEROVNIKOVEGA GRABNA, odloži otroke na SELU in HRUŠEVEM.
PODSMREKA – UČENCI GREDO NA AVTOBUS OB 15.15

VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA (petek)

PRIHOD V ŠOLO

7.05 PODSMREKA
7.10 STRANSKA VAS
7.30 BREZJE
7.50 ŽEROVNIKOV GRABEN

PRIHOD V ŠOLO

7.30 OSREDEK (POVEZAVA NA BUS)

ODHOD PROTI DOMU

1. vožnja

13.10 STRANSKA VAS, ŠUJICA, ŽEROVNIKOV GRABEN (OSREDEK 13.30)
Ko se avtobus vrača iz ŽEROVNIKOVEGA GRABNA, odloži otroke na SELU in HRUŠEVEM.

13.55 BREZJE

14.15 STRANSKA VAS, ŠUJICA, ŽEROVNIKOV GRABEN (OSREDEK, 14.30), HRASTENICE
Ko se avtobus vrača iz ŽEROVNIKOVEGA GRABNA, odloži otroke na SELU in HRUŠEVEM.
PODSMREKA – VSI UČENCI GREDO NA AVTOBUS OB 14.15

Ravnatelj:
Viljem Kovačič

NAČRT IZOBRAŽEVANJ

Po pravilniku pripada pedagoškemu delavcu 5 dni izobraževanj, ki se morajo praviloma opraviti izven pouka, se pravi popoldan ali pa v soboto, nedeljo in praznikih. Ti dnevi gredo na račun prostih dni med različnimi počitnicami med šolskim letom. V letošnjem šolskem letu so to naslednji dnevi:

➤ v času jesenskih počitnic (25.–29. 10.2021)	5 dni
➤ v času božično-novoletnih počitnic (27.-31.12.2021)	5 dni
➤ pouka prosto (7. februar 2022)	1 dan
➤ v času zimskih počitnic (21.–25. 2. 2022)	5 dni
➤ v času prvomajskih praznik (28. – 29.4.2022)	2 dni
SKUPAJ	18 DNI

OBVEZNA IZOBRAŽEVANJA:

A) ŠTUDIJSKE SKUPINE

Obvezni del je udeležba na ŠTUDIJSKIH SKUPINAH. Delo bo letos potekalo na enak način kot lani, torej 2 x na študijskih središčih in 1 x na spletu. Točkovanje ostane isto. Izobraževanje je brezplačno.

ŠS = 2 dni

B) VARSTVO PRI DELU

Varstvo pri delu je obvezna oblika izobraževanja za vse delavce. Izobraževanja bodo potekala v skladu z zakonodajo.

C) IZOBRAŽEVANJA NA ŠOLI

Za izobraževanja na šoli se bomo dogovorili v skladu s potrebami kolektiva in možnostmi srečevanje zaradi ukrepov vlade RS.

D) SAMOEVALVACIJA

Komisija za samoevalvacijo predlaga, da se v naslednjem šolskem letu spremlja izvajanje:

1. Spodbujanje prijateljstva.
2. Od mene do tebe – medgeneracijsko sodelovanje.
3. Projekt« Pokažimo se, dokažimo se» oziroma MARS, kjer sodelujemo s Srednjo šolo tehniških strok ŠIŠKA in podjetjem Mediade s ciljen, da približamo tehniko in inženirske poklice čim večjemu številu osmošolcev.

E) RODITELJSKI SESTANKI

Organizirali bomo tudi predavanja za starše v okviru roditeljskih sestankov – tudi ta so obvezni del izobraževanj za pedagoški kader.

F) PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pod izobraževanja štejemo tudi strokovno delo znotraj pedagoških konferenc itn.

Poleg aktualne tematike bo v letošnjem šolskem letu poudarek na pripravi in izdelavi SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA, NAČRTA SAMOEVALVACIJE, POROČIL O DELU in LDN šole. Omenjene vsebine morajo postati pomemben dejavnik našega dela.

Veliko dela bo namenjeno povečevanju znanja na področju IKT.

Najmanj tri pedagoške konference bomo izvedli izven sedeža šole. Lokacija bo izbrana glede na pomembnost tematike in glede na predstavitve izobraževanj, ki so se jih udeležili pedagoški delavci med letom.

G) OSTALA IZOBRAŽEVANJA

O poteku izobraževanja daje svoja mnenja in odloča komisija za kakovost, ki jo sestavljajo: Darja Pleško, Kristina Gruden Reya, Petra Prevec, Mojca Trček, Tatjana Diaci in Petra Šibelja Gorše.

Izobraževanja bomo izvajali z različnimi inštitucijami v RS.

H) IZOBRAŽEVANJA V TUJINI

Izobraževanja v tujini bodo izvedena glede na sistem MEDNARODNEGA SODELOVANJA.

Vrtec – strokovna ekskurzija v tujino po programu.

Izobraževanje v okviru MEDNARODNEGA SODELOVANJA. Kandidirali bomo na različne mednarodne projekte in razpise (Erasmus+). Prav zaradi tega načrtujemo izobraževanja v tujini.

RAVNATELJ

Izobraževanja preko MIZŠ, ZRSŠ, RIC, ŠR, ZDŠPS in ostalih ustanov, ki delujejo na področju vzgoje in izobraževanja.

– Izobraževanja v smislu vodenja kolektiva in finančnega poslovanja.

– Načrtovan je ogled šol in vrtcev v tujini.

– Ostala izobraževanja po programu življenja in dela v OŠ.

SEZNAM HOSPITACIJ za šol. leto 2021/2022

Posredujem vam razpored hospitacij. Ob hospitaciji pripravite vso potrebno dokumentacijo (letne priprave, dnevne priprave, dnevnik interesnih dejavnosti ...).

TEDEN – PLAN	IME in PRIIMEK	DAN – IZVEDBA
	Andreja KOGOJ	
	Lotte MULEJ	
	Tatjana DIACI	
	Andreja MUTEK	
	Alenka ČUDIČ	
	Simona GLAVIČ	
	Vesna BOZOVIČAR	
	Barbara BURJAK	
	Simona DEKALAN	
	Mojca TRČEK	
	Maja FONDA CIRMAN	
	Sandra STAREŠINIČ	
	Darja PLEŠKO	
	Branko BIZJAK	
	Eva PUŠENJAK	
	Marjeta BERNIK NOVAK	
	Polona KOLENC	
	Kristina GRUDEN REYA	
	Matic MEHLIN	
	Mojca BEZAMOVSKI	
	Marjetka FERLAN	
	Marša PLOHL TURK	
	Joži GOLOB PETRIČ	
	Jasna SAMARIN	
	Katarina ROŽMANEC	
	Nataša BIBER	
	Nina SMEJ	
	Barbara LUŠINA	
	Ana PEČEK	
	Karin ARMIČ	
	Petra ŠIBELJA GORŠE	
	Meta TURK	
	Ksenija PIŠLJAR	
	Vida NOVAK	
	Jasmina Hatić	
	Sara KRAMAR	
	Sara SAGADIN	
	Tina RUS	

IZRAČUN DELOVNE OBVEZNOSTI UČITELJA V ŠOLSLEM LETU 2021–2022

Zaposleni (ime in priimek)	Ime Priimek	Datum:	datum	
	Delež zaposlitve zaposlenega		100	%
Šolsko leto	2021/2022			
				Načrtovano
Letno število dni po koledarju - (1)	261	dni	2088	ur
Dela prosti dnevi - prazniki v šolskem letu - (2)	6	dni	48	ur
Letno število delovnih dni	255	dni	2040	ur
Skupno število dni dopusta zaposlenega v šolskem letu - (3)	0	dni	0	ur
Dopust iz preteklega leta 2019 - (3a)	0	dni		
Dopust iz tekočega leta 2020 - (3b)	0	dni		
Skupaj dopust v prihodnjem letu 2020 - (3c)	0	dni	od 1.1. do 31.8. - (3d)	0 dni
			od 1.9. do 31.12.	0 dni
Delovna obveznost zaposlenega - (4)			2040	ur
Odmor med delovnim časom - (5)			128	ur
Efektivna delovna obveznost zaposlenega - (6)			1912	ur
I. steber: 44.b člen KPVIZ (tretji odstavek)				
Delo vezano na poučevanje (Priloga 1 h KPVIZ) - letni obseg - (7)		38	tednov	1254 Ur
II. steber: 44.b člen KPVIZ (četrti odstavek) Znesek mora biti v mejah 150-180				
Drugo delo skupno vsem (Priloga 2 h KPVIZ) - letni obseg - (8)	150	-	180	0 ur
Sodelovanje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki, druge oblike ...)				ur
Sodelovanje v strokovnih organih šole (pedagoške, ocenjevalne konference ...)				ur
Sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, delodajalci ...)				ur
Organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje				ur
Zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z VIZ delom				ur
Urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov...				ur
Druge naloge, skupne vsem, določene z LDN zavoda - (9)				ur
III. steber: 44.b člen KPVIZ (četrti odstavek)				
Drugo delo individualno določeno - letni obseg - (10)			658	ur
				ur
				ur
				ur
				ur
				ur
				ur
Drugo delo po navodilu delodajalca (ure, ki niso razporejene med posamezne naloge III. stebra) - (11)			658	ur
(kraj in datum)	(podpis zaposlenega)		(podpis ravnatelja)	

INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2021-2022

Zap. št.	Ime in priimek	Dejavnost	za kateri razred	Dan/Ura	št. načrtovanih ur	Prostor
1	S. Starešinič	Kresnička - naravoslovni krožek	6. in 7.	predura, sreda	35	BIO/KEM
2	S. Starešinič	Biološke delavnice	8. in 9	odvisno od urnika	35	BIO/KEM
4	A. Kogoj	Pravljčni krožek	1. in 2.	ponedeljek	35	učilnica 1.b
5.	S. Dekalan	vesela šola	4., 5.	četrtek, predura	35	Rač. učilnica
6.	Tatjana Diaci	Raznolika ustvarjalnica	1., 2. r.	Ponedeljek 5. ura	35	
7.	Jožica Golob Petrič	Sladkorna bolezen in kuharski krožek	6.-9. r	petek, 7.30-8.15	35	Rač. učilnica, kabinet GOS
8.	Ana Peček + zunanji izvajalec	akrobatika, skoki z male prožne ponjave - Bobri	5. - 9.	torek 7. in 8. šolska ura, petek 7. šolska ura	105	športna dvorana 2/3
9.	Darja Pleško	Robotika in konstruktorstvo	5.-9. r	sreda, 7. in 8. šolska ura	70	TIT
10.	B. Lušina	Več znaš, več veljaš	3r	četrtek 6. ura	35	3.b
11.	P. Š. Gorše	Lego svet	1. in 2.	pon, 5. šolska ura	35	igralnica
12.	Nina Smej	Nemščina	6. raz	pon	35	SLO
13.	Vida Novak	Dramski krožek	6.-9. r	odvisno od urnika	35	SLO1
14.	K. Pišljarij	Debatni klub	6.-9. r	glede na urnik	35	zoom/učilnica?
15.	Zvonka Španger	vesela šola	6.- 9. razred	čet predura ali tor 6. ura/14 dni	35	geografija
16.	Z. Španger	dramski krožek	9.a r	torek, predura	35	knjižnica
17.	Z. Španger	šolski radio	7.- 9. r	četrtek predura	35	geografija
18.	Marjetka Ferlan	prva pomoč, naravoslovno-kemijske delavnice	8.,9. razred	odvisno od urnika	35	učilnica kem
19	Lotte Mulej	španščina	3./4.	odvisno od urnika	35	?
20	S. Glavič	športni krožek	3, 4. 5.		35	
21	Mojca Trček	English for fun/reading badge	1.- 5.	četrtek, predura	20	?
22	V. Bozovičar	Z igro v nov teden	2.a	ponedeljek, 5.ura	35	učilnica 2.a
23	B. Burjak	Z igro v nov teden	2.b	ponedeljek, 5.ura	35	učilnica 2.b
24	B. Burjak	Klekljanje	1-7.r	tečajna oblika	35	?
25	B. Burjak	Folklor 1	1., 2.r	četrtek, 6. in 7. ura	70	plesna dvorana
26	V. Bozovičar	Folklor 2	3. - 5.r	četrtek, 6. in 7. ura	70	plesna dvorana
27	Karin Armič	Matematični krožek	6.- 9. r	odvisno od urnika	70	mat
28	Mehlin Matic	košarka	4.,5.,6. razred	ponedeljek, 7.ura	35	športna dvorana 1/3
29	Mehlin Matic	košarka	7.,8.,9. razred	sreda, 7.ura	35	športna dvorana 1/3
30	Alenka Čudič	Več znaš, več veljaš	3.r	čet/predura	35	3.razred

**KOLENDAR OSNOVNOŠOLSКИH TEKMOVANJ IN PRIREDITEV
V ŠOLSLEM LETU 2021/2022**

ŠPORT NA NIVOJU REPUBLIKE SLOVENIJE

SEPTEMBER

- 10. plavanje, letnik 2007, finale
- 15. odbojka na mivki, letnik 2007, konec polfinalnih tekmovanj
- 16. gorski tek, Smlednik
- 24. odbojka na mivki, letnik 2007, finale
- 29. kolesarstvo, vožnja na čas, finale
- 30. orientacijski tek, finale

OKTOBER

- 1. atletika, ekipno, konec področnih tekmovanj
- 7. atletika, ekipno, finale
- 23. atletika, ulični tek, Ljubljanski maraton

NOVEMBER

- 6. Mladina in gore, področna tekmovanja
- 30. akrobatika, konec polfinalnih tekmovanj

DECEMBER

- 14. akrobatika, finale
- 17. košarka, letnik 2007, konec področnih tekmovanj
- 17. rokomet, letnik 2007, konec področnih tekmovanj
- 22. šah, posamezniki, konec področnih tekmovanj

JANUAR

- 8. Šolski poključski maraton
- 8. tek na smučeh, finale
- 13. odbojka, letnik 2007, konec področnih tekmovanj
- 15. šah, posamezniki, finale
- 15. nogomet, letnik 2007, konec področnih tekmovanj
- 21. košarka, letnik 2007, konec četrtfinalnih tekmovanj
- 22. Mladina in gore, finale
- 28. badminton, posamezniki, konec področnih tekmovanj

FEBRUAR

- 10. odbojka, letnik 2007, konec četrtfinalnih tekmovanj
- 11. košarka, letnik 2007, konec polfinalnih tekmovanj
- 15. nogomet, učenci letnik 2007, konec četrtfinalnih tekmovanj
- 16. badminton, ekipno, konec področnih tekmovanj
- 16. namizni tenis, konec področnih tekmovanj
- 16. smučarski skoki, konec področnih tekmovanj
- 25. skoki z male prožne ponjave, konec polfinalnih tekmovanj
- 25. rokomet, letnik 2007, konec četrtfinalnih tekmovanj
- 25. streljanje z zračno puško, konec področnih tekmovanj
- 25. lokostrelstvo, dvoransko tekmovanje, konec področnih tekmovanj
- 25. šah, ekipno, konec področnih tekmovanj

MAREC

- 4. košarka, letnik 2009, konec področnih tekmovanj
- 9. smučarski skoki, finale
- 10. veleslalom in deskanje na snegu, finale
- 11. košarka, letnik 2007, finalna turnirja regij
- 12. šah, ekipno, finale
- 15. skoki z male prožne ponjave, finale
- 15. badminton, posamezniki, finale

- 15. nogomet, letnik 2007, konec polfinalnih tekmovanj
- 17. odbojka, letnik 2007, konec polfinalnih tekmovanj
- 17. namizni tenis, konec četrtfinalnih tekmovanj
- 18. veslanje na simulatorjih, finale
- 18. rokomet, letnik 2007, konec polfinalnih tekmovanj
- 19. lokostrelstvo, dvoransko tekmovanje, finale
- 25. košarka, letnik 2007, finale
- 31. judo, konec področnih tekmovanj
- 31. kegljanje, konec področnih tekmovanj

APRIL

- 1. košarka, letnik 2009, konec četrtfinalnih tekmovanj
- 5. badminton, ekipno, finale
- 8. Cheerleading in performance cheer, finale
- 9. športno plezanje, finale
- 13. odbojka, letnik 2007, finale
- 15. kegljanje, finale
- 15. namizni tenis, konec polfinalnih tekmovanj
- 19. rokomet, letnik 2007, učenci, finale
- 20. judo, finale
- 21. atletika, kros
- 22. rokomet, letnik 2007, učenke, finale
- 22. košarka, letnik 2009, konec polfinalnih tekmovanj
- 22. športna gimnastika, konec polfinalnih tekmovanj
- 25. streljanje z zračno puško, finale
- 26. mali rokomet, letnik 2011, konec področnih tekmovanj

MAJ

- 6. rokomet, letnik 2009, konec področnih tekmovanj
- 6. Šolski plesni festival, konec področnih tekmovanj
- 10. nogomet, letnik 2007, finale
- 12. športna gimnastika, finale
- 13. košarka 3x3, letnik 2007, konec področnih tekmovanj
- 17. namizni tenis, finale
- 19. kajak-kanu – veliki kanu, finale
- 20. košarka, letnik 2009, finale
- 27. mala odbojka, letnik 2009, konec področnih tekmovanj
- 27. mini odbojka, letnik 2011, konec področnih tekmovanj
- 31. lokostrelstvo, zunanje tekmovanje, konec področnih tekmovanj
- 31. košarka, letnik 2011, konec področnih tekmovanj
- 31. plavanje, letnik 2008, konec področnih tekmovanj
- 31. akvatlon, konec področnih tekmovanj

JUNIJ

- 1. Šolski plesni festival, finale
- 3. akvatlon, finale
- 3. atletika, posamezno, konec področnih tekmovanj
- 4. lokostrelstvo, zunanje tekmovanje, finale
- 8. Festival športa mladih
- 8. atletika, posamezno, finale
- 8. košarka 3x3, letnik 2007, finale
- 12. nogomet, letnik 2009, konec področnih tekmovanj
- 13. odbojka na mivki, letnik 2008, konec področnih tekmov

PRIJAVE OŠ DOBROVA NA TEKMOVANJA IN PRIREDITVE

Športna panoga	OŠ DOBROVA
atletika- ekipna atletika	X
atletika - gorski tek	X
kros	X
atletika - posamična	X
košarka, 2006 in ml.	X fantje
košarka, 2008 in ml.	X fantje
nogomet, 2006 in ml.	X fantje, dekleta
nogomet, 2008 in ml.	X fantje, dekleta
odbojka, 2006 in ml.	X fantje, dekleta
odbojka, 2008 in ml.	X fantje, dekleta
odbojka na mivki, 2006 in ml.	X fantje, dekleta
gimnastika - akrobatika	X
gimnastika - mala prožna ponjava	X
gimnastika - športna	X
plavanje	X
akvatlon	X
veliki kanu	X
smučanje in deskanje	X
judo	X
badminton	X
namizni tenis	X
športno plezanje	X
kolesarstvo - vožnja na čas	X

Štev.	Akcije	Izvedba
1.	Plavalni tečaj po programu za učence 1. razreda.	X
2.	Plavalni tečaj po programu za učence 3. razreda.	
3.	Testiranje znanja plavanja za 6.r	X
4.	15 urni tečaj plavanja za neplavalce zadnje triade (6.r - 9.r)	X
5.	Zlati sonček 1-3 .r devetletke	X
6.	Krpan 4 - 6r.	X

Dodatek:

- Državno prvenstvo v gorskih tekih
- Ljubljanski maraton
- Državno prvenstvo v plavanju
- Akvatlon
- Državno prvenstvo v teku na smučeh
- Državno prvenstvo v kolesarjenju – vožnja na čas
- Državno prvenstvo v kanuju,
- Državno prvenstvo v ekipnem krosu
- Krpanov tek v Turjaku

**KOLEDAR ŠOLSKIH TEKMOVANJ ZA LETO 2021/2022 JE
OBJAVLJEN NA SPLETNIH STRANEH ZAVODA
REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO**

Naslov spletne strani:

<https://www.dmfa.si/InfoServer/Public/PredlogiDatumovTekmovanj.aspx>

Za odpiranje uporabi: ctrl + klik (levi gumb na miški)

DNEVI DEJAVNOSTI - 1. TRIADA; ŠOLSKO LETO 2021/2022

ŠPORTNI
DNEVI

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. - 3.	Pohod	september	B. Lušina	/	4 eur
1. - 3.	Pohod - TOŠKO ČELO	oktober	A.Kogoj	/	
1. - 3.	Pohod ob žici	maj	V. Bozovičar	/	okrog 4 eur
1.	Drsanje	januar	A. Mutec	okrog 4	/
1. - 3.	Plesne delavnice	januar	B. Burjak	okrog 3eur	/
3.	Zlati sonček	februar	Čudič, Lušina	/	
2.r	CŠOD Medved - Pohod	maj	B. Burjak	/	/

KULTURNI DNEVI (štirje)

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. - 3.	Obisk galerije	november	A. Mutec	3-5eur	okrog 4 eur
1. - 3.	Gledališka predstava	december	T. Diaci	okrog 7	okrog 4 eur
1. - 3.	Prešernov dan	februar	razredničarke	/	/
1. - 3.	Glasbena predstava	marec	V. Bozovičar	okrog 5	okrog 4 eur

TEHNIŠKI DNEVI (trije)

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. - 3.	Izdelek iz lesa	oktober	B. Lušina	do 7,5eur	/

1. - 3.	Od ideje do izdelka	marec	razrednik	/	/
1. - 2.	Izdelek iz odpadnih materialov	april	razrednik	/	/
3. r.	Čas	januar	razrednik	/	/
NARAVOSLOVNI DNEVI (trije)					
RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. - 2.	Živimo zdravo	sept - jun	razrednik, Teja Kosmač	/	/
1.r	Živalski vrt	junij	A. Kogoj	6	4
1.r	Sistematski pregled	po urniku	razredniki		
3.r	IKT	september	Čudič/Lušina	/	/
3.r	Muzejske delavnice	marec	A. Čudič	6 eur	4 eur
3.r.	CŠOD Arboretum	september	B. Lušina	6	€ 4,00
2.r -2x	CŠOD (3 dnevni tabor)(CŠOD Medved)	maj			
	Po predmetniku, ki velja od 1. 9. 2014 dalje je v 1. triadi naslednje število DNI DEJAVNOSTI:				
	- KULTURNI DNEVI 4				
	- NARAVOSLOVNI DNEVI 3				
	- TEHNIŠKI DNEVI 3				
	- ŠPORTNI DNEVI 5				

DNEVI DEJAVNOSTI - 4. RAZRED; ŠOLSKO LETO 2021/22					
	15 dni				
ŠPORTNI DNEVI (pet)					
4. RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. ŠD	dan slovenskega športa	23.9. 2021	Peček A.		
2. ŠD	planinski pohod	7.10. 2021	Mehlin M.		avtobus
3. ŠD	drsanje	januar 2022	Mehlin M.		
4. ŠD	športni izzivi LŠN	junij 2022	Peček A.		
5. ŠD	športne igre	31.5.2022	Peček A.		
KULTURNI DNEVI (trije)					
4. RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1.KD	Šolski muzej	oktober	Glavič		avtobus
2.KD	Lutkovno gledališče	december	Glavič		avtobus
3.KD	Ogled Pirana	junij	razrednik		
TEHNIŠKI DNEVI (štirje)					
4. RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. TD	IKT opismenjevanje	september	razrednik		
2. TD	Tehniški izdelek	januar	razrednik		
3. TD	Tehniški izdelek	april	razrednik		
4. TD	Ustvarjalne delavnice	junij	Dekalan		

NARAVOSLOVNI DNEVI (trije)					
4. RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. ND	Preprečevanje nezgod	december	Kosmač T.		
2. ND	Domača pokrajina	marec	Dekalan		avtobus
3. ND	Strunjanske soline	junij	razrednik		
LŠN za 4. razred bo potekala v času od 6. - 10. junij 2022 v hotelu Salinara-Strunjan					
Po predmetniku, ki velja od 1. 9. 2014 dalje, je v 2. triadi naslednje število DNI DEJAVNOSTI:					
- KULTURNI DNEVI 3					
- NARAVOSLOVNI DNEVI 3					
- TEHNIŠKI DNEVI 4					
- ŠPORTNI DNEVI 5					
DNEVI DEJAVNOSTI - 5. RAZRED; ŠOLSKO LETO 2021/22					
15 DNI					
ŠPORTNI DNEVI (pet)					
5. RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. ŠD	dan slovenskega športa	23.9. 2021	Peček A.		
2. ŠD	planinski pohod	7.10. 2021	Mehlin M.		avtobus
3. ŠD	drsanje	januar 2022	Mehlin M.		

4. ŠD	športni izzivi	maj 2022	Peček A.		
5. ŠD	športne igre	31.5.2022	Peček A.		
	KULTURNI DNEVI (trije)				
5. RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. KD	Po poteh Emone	maj, junij			
2. KD	LGL	september		4evre	
3. KD	Narodna galerija	oktober		5,5 evrov	
	TEHNIŠKI DNEVI (štirje)				
5. RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. TD	Veter				
2. TD	Hladilna torba				
3. TD	Model kolišča				
4. TD	Umetnost v zgodovinskih dobah				
	NARAVOSLOVNI DNEVI (trije)				
5. RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. ND	Reka sedmerih imen	maj, junij			
2. ND	Snovi in njihove lastnosti-voda				
3. ND	Snovi in njihove lastnosti				

DNEVI DEJAVNOSTI ZA LETO 2021/22 ZA ČENCE OD 6. – 9. RAZREDA					
KULTURNI DNEVI (trije na razred)					
RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
6. A/B	Rimska Emona	maj	Ksenija Pišljar		
6. A/B	ogled gledališke predstave	?	Vida Novak		
6. A/B	koncert in galerija	oktober	Marša in Jasna		
7. A/B	CŠOD, začetki književnosti na Dolenjskem	april, maj	Vida Novak		
7. A/B	Ptuj	oktober	Marjeta Novak		
7. A/B	koncert in galerija	oktober	Marša in Jasna		
8. A/B	Po Prešernovih stopinjah		K. G. Reya		
8. A/B	Spoznajmo Slovenijo		Pišljar		
8. A/B	koncert in galerija	oktober	Marša in Jasna		
9. A/B	Muzej novejšje zgodovine in Parlament	oktober	M. Novak in Pišljar		
9. A/B	gledališka predstava ali impro liga	oktober	K. Gruden Reya ali Kolenc		
9. A/B	koncert in galerija	oktober	Marša in Jasna		
NARAVOSLOVNI DNEVI					
I DNEVI (trije na razred)					
RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
6. A/B	CŠOD Arboretum Volčji Potok	7.6.2022	CŠOD		
6. A/B	Gozd - določevalni ključki		Starešinič, Ferlan		
6. A/B	Kuharske delavnice	december	Golob, Ferlan		

7. A/B	Živalski vrt	14. 3. 2022	Starešinič		
7. A/B	Matematične delavnice	junij	Armič, Bohinc		
7. A/B	Eksperimentalno delo iz naravoslovja	7.10.2021	Starešinič, Fernandez, Ferlan		
8. A/B	Prva pomoč	marec/april	RK Slovenije, Starešinič, Ferlan		
8. A/B	Delavnice iz matematike	5.10.2021	Armič, Bohinc, Pleško		
8. A/B	Eksperimentalno fizikalne vsebine		Fernandez		
9. A/B	Škocjanske jame - harmonija kamna in vode		Novak Marjeta		
9. A/B	Eksperimentalne fizikalne vsebine		Fernandez		
9. A/B	Zaključna ekskurzija		razredniki		
TEHNIŠKI DNEVI (štirje na razred)					
RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
6. A/B	Tehniški muzej Bistra	1. 10. 2021	Pleško		
6. A/B	Konstrukcija in programiranje / Zavod 404		Armič, Pleško, Bohinc		
6. A/B	Varna raba interneta in zdravstvene vsebine		Prevec		
6. A/B	Izdelava novoletnih okraskov	november	Pleško		
7. A/B	Konstrukcija in programiranje Zavod 404		Pleško, Armič, Bohinc		
7. A/B	Rudnik Idrija	junij	Pleško		
7. A/B	Izdelava velikonočnih okraskov	marec	Pleško		
7. A/B	Ogled muzeja suhe robe (Ribnica + delavnica)	22. 9. 2021	Pleško		
8. A/B	Projekt: predstavitev podjetij in izzivi	september	Pleško, Prevec		

8. A/B	Projekt: Reševanje izzivov (na šoli)		Pleško, Prevec		
8. A/B	Projekt: Reševanje izzivov (na šoli)		Pleško, Prevec		
8. A/B	Projekt: predstavitev rešitev izzivov		Pleško, Prevec		
9. A/B	Ogled kovinarskih delavnic + poklici	junij	Karierni plac Zavoda Cene Štupar, Prevec		
9. A/B	Izdelava izdelkov za valetu - milo, škatla, posvetilo	maj / junij	naravoslovni aktiv		
9. A/B	Priprava na valetu - pakiranje in dekoracija+ posvetilo	junij	razredniki		
9. A/B	Center varne vožnje Vransko / alkoholna ključavnica		Pleško, Bohinc		
ŠPORTNI DNEVI (pet na razred)					
RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
6. A/B	dan slovenskega športa	23.9.2021	Peček Ana	-	
6. A/B	planinski pohod	29.9.2021	Mehlin Matic	-	avtobus
6. A/B	preverjanje znanja plavanja	5.10.2021	Smej Nina	vstopnina	avtobus
6. A/B	športni izzivi	junij 2022	Mehlin Matic	-	-
6. A/B	športne igre	31.5.2022	Peček Ana	-	-
7. A/B	atletski mnogoboj	14.9.2021	Peček Ana	-	-
7. A/B	planinski pohod	29.9.2021	Mehlin Matic	-	avtobus
7. A/B	smučanje, deskanje, drsanje	februar 2022	Peček Ana	smučarske karte	avtobus
7. A/B	športni izzivi	junij 2022	Mehlin Matic	-	-
7. A/B	športne igre	31.5.2022	Peček Ana	-	-
8. A/B	atletski mnogoboj	14.9.2021	Peček Ana	-	-

8. A/B	planinski pohod	29.9.2021	Mehlin Matic	-	avtobus
8. A/B	smučanje, deskanje, drsanje	februar 2022	Peček Ana	smučarske karte	avtobus
8. A/B	športni izzivi	junij 2022	Mehlin Matic	-	-
8. A/B	športne igre	31.5.2021	Peček Ana	-	-
9. A/B	atletski mnogoboj	14.9.2021	Peček Ana	-	-
9. A/B	planinski pohod	29.9.2021	Mehlin Matic	-	avtobus
9. A/B	smučanje, deskanje, drsanje	februar 2022	Peček Ana	smučarske karte	avtobus
9. A/B	športni izzivi	junij 2022	Mehlin Matic	-	-
9. A/B	športne igre	31.5.2022	Peček Ana	-	-
	Po predmetniku, ki velja od 1. 9. 2014 dalje je v 3. triadi naslednje število DNI DEJAVNOSTI:				
	- KULTURNI DNEVI 3				
	- NARAVOSLOVNI DNEVI 3				
	- TEHNIŠKI DNEVI 4				
	- ŠPORTNI DNEVI 5				
	Zimska šola v naravi (redna) za 6. razred bo potekala v času od 17. - 21. januarja 2022 v Ribnici na Poh.				
	Zimska šola v naravi (prestavljena) za 7. razred bo potekala v času od 3. - 7. januarja 2022 v Ribnici na Poh.				

DEŽURSTVO V ŠOLSLEM LETU 2021/22

MALICA PRVA TRIADA - RAZREDNIČARKE

MALICA DRUGA TRIADA

	4.a	4.b	5.a	5.b
PONEDELJEK	GLAVIČ	DEKALAN	NOVAK MLINAR	FONDA CIRMAN
TOREK	GLAVIČ	DEKALAN	NOVAK MLINAR	FONDA CIRMAN
SREDA	GLAVIČ	DEKALAN	NOVAK MLINAR	FONDA CIRMAN
ČETRTEK	GLAVIČ	DEKALAN	NOVAK MLINAR	TRČEK
PETEK	TRČEK	DEKALAN	PUŠENJAK	FONDA CIRMAN

MALICA PREDMETNA STOPNJA

	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b
PONEDELJEK	NOVAK V	GOLOB	KOLENC	NOVAK M	GRUDEN REYA	BOHINC	FERNANDE Z	PEČEK
TOREK	ARMIČ	GRUDEN REYA	KOLENC	ROŽMANEC	FERLAN	BOHINC	MEHLIN	NOVAK M
SREDA	KOLENC	SAMARIN	STAREŠINI Č	ROŽMANEC	PEČEK	NOVAK V	PLEŠKO	GRUDEN REYA
ČETRTEK	KOLENC	ARMIČ	NOVAK V	GRUDEN REYA	PIŠLJAR	ROŽMANE C	STAREŠINI Č	NOVAK M
PETEK	NOVAK V	GRUDEN REYA	BOHINC	ROŽMANEC	ARMIČ	STAREŠINI Č	MEHLIN	FERLAN

DEŽURSTVO KOSILO

PRVA TRIADA

	1.A 11.25-11.50	1.B 11.35-12.00	2.A 11.30-11.55	2.B 11.35-12.00	3.A 11.45-12.10	3.B 11.50 – 12.15
PONEDELJEK	DIACI	KOGOJ	BOZOVIČAR	BURJAK	MULEJ	LUŠINA
TOREK	MUTEC	MULEJ	ŠIBELJA GORŠE	SMEJ	ČUDIČ	FERNANDEZ
SREDA	ŠIBELJA GORŠE	KOGOJ	BIZJAK	BURJAK	MULEJ	LUŠINA
ČETRTEK	DIACI	ŠIBELJA GORŠE	BOZOVIČAR	SMEJ	ČUDIČ	BIZJAK
PETEK	MUTEC	MULEJ	BIZJAK	SMEJ	ŠIBELJA GORŠE	TRČEK

KOSILO 4. - 6.RAZRED

	4.A 11.50 – 12.15	4.B 12.00-12.25	5.A 12.00-12.25	5.B 12.10-12.35	6.A 12.35 AVLA	6.B 12.35 AVLA
PONEDELJEK	GLAVIČ	BIZJAK	PUŠENJAK	MULEJ	GOLOB	ARMIČ
TOREK	GLAVIČ	DEKALAN	PUŠENJAK	BIZJAK	NOVAK M	MEHLIN
SREDA	PIŠLJAR		TRČEK	FONDA/PLOH L	MEHLIN	PEČEK
ČETRTEK	TRČEK	PEČEK	KOLENC	MULEJ	PLOHL TURK	MEHLIN
PETEK	GLAVIČ	DEKALAN	PUŠENJAK	FONDA CIRMAN	MEHLIN	PLEŠKO

KOSILO 7. - 9.RAZRED

	7.A 12.35 JEDILNICA	7.B JEDILNICA	8.A	8.B	9.A 12.45 AVLA	9.B 12.45 AVLA
PONEDELJE K	PIŠLJAR	STAREŠINIČ	GRUDEN REYA	PLOHL	NOVAK M	SAMARIN
TOREK	PLOHLTURK	BOHINC	SMEJ	PLEŠKO	ROŽMANEC	KOLENC
SREDA	SMEJ	PLEŠKO	ARMIČ	SAMARIN	NOVAK M	FERNANDEZ
ČETRTEK	STAREŠINIČ	NOVAK M	PLEŠKO	PIŠLJAR	GRUDEN REYA	NOVAK VIDA
PETEK	PIŠLJAR	NOVAK M	FERNANDEZ	NOVAK V	STAREŠINIČ	PLOHL TURK

JUTRANJE VARSTVO

	1. RAZRED 6.20 – 7. 20	1. RAZRED 7.15 – 8. 15	2. – 3.. R 7.15 – 8. 15	7.45 – 8. 15	ZUNAJ 7.15 – 8.15
PONEDELJE K	MUTEC		GOLOB	BURJAK	FERNANDEZ
TOREK	TRČEK		KOLENC	KOGOJ	PEČEK
SREDA	BOHINC		PLEŠKO	ČUDIČ	MEHLIN
ČETRTEK	ŠPANGER	DIACI	STAREŠINIČ	BOZOVIČAR	PIŠLJAR
PETEK	PLOHL TURK		DEKALAN	LUŠINA	STAREŠINIČ