

Št.: 900-3/2020/5

Datum: 1. 3. 2021

ZAPISNIK

2. seje Sveta zavoda OŠ Dobrova, ki je bila 1. 3. 2021 ob 18.00 uri v avli šole.

Prisotni:

- predstavniki delavcev: Karin Armič (predsednica), Polona Kolenc, Ksenija Pišljari, Doroteja Logar, Valerija Božič
- predstavniki ustanovitelja: Urska Andrašič, Nataša Peljhan, Marija Šenk,
- predstavniki staršev: Andreja Susič, Mojca Krušič, Sabina Oven,
- ostali: Viljem Kovačič (ravnatelj) pri točkah 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in Andrej Štrukelj (računovodja) pri točkah 1, 2, 3, 4, 5.

Opravičili so se: /

Odsotni: /

DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 1. seje Sveta zavoda OŠ Dobrova
2. Seznanitev in potrditev Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2019/20
3. Predstavitev in potrditev Poslovnega poročila za leto 2020
4. Predstavitev Bilance stanja in uspeha za leto 2020
5. Program I-V-D na OŠ Dobrova za leti 2021/2022
6. Imenovanje Komisije za sprejem otrok v vrtec
7. Vprašanja, predlogi in pobude članov sveta šole
8. Ocenjevanje ravnatelja za leto 2020

Sklep 1-2/2021

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli predlagani dnevni red.

AD1)

Sklep 2-2/2021

Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili zapisnik 1. seje Sveta zavoda v novi sestavi članstva.

AD2)

Ravnatelj Viljem Kovačič je predstavil Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2019/20. Poročilo se je nanašalo na poročanje o izvedenem projektu o trajnostni mobilnosti v osnovni šoli – Gremo peš s kokoško Rozi ter na poročilo o izvajanju dodatne strokovne pomoči med učenci s posebnimi

potrebami. Gospa Oven je pripomnila, da pogreša širši vpogled v izvedbo in kvaliteto dela šole. Ravnatelj je pojasnil, da samoevalvacija po zakonu ni več obvezna, si pa učiteljski zbor vsako leto izbere dve temi/projekta, ki ju samoevalvira.

Sklep 3-2/2021

Člani sveta zavoda so z desetimi glasovi za potrdili predstavljeno Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2019/20, gospa Andrašič se je glasovanja vzdržala.

AD3)

Predsednica, ga. Armič je besedo o predstavitvi Poslovnega poročila za leto 2020 predala ravnatelju. Gospa Andrašič je predlagala predstavitev te točke dnevnega reda na naslednjo sejo, saj finančno gradivo ni bilo prejet v skladu s Poslovníkom o delu sveta zavoda, po katerem morajo člani vabilo z gradivom prejeti najmaj 7 dni pred sklicano sejo. Enako pripombo je imela tudi gospa Krušič. Gospa Andrašič je zbrane spomnila: »Svet zavoda je nadzorni organ vodstva šole in vrtca, ki spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev, da je računovodja gospod Štrukelj odgovoren za pravočasno ter ažurno pripravo in oddajo poslovnih poročil, računovodskih izkazov, kamor sodijo poslovno poročilo, bilanca stanja in bilanca uspeha za leto 2020 in pojasnil k računovodskim izkazom za leto 2020. Ravnatelj gospod Kovačič, kot njegov nadrejeni, pa je mdr. odgovoren za pravočasno in vestno opravljeno delo podrejenih, tudi računovodje in s tem za pravočasno pripravo vseh gradiv, ki so potrebna za dnevni red posamezne obravnave, za vsako sejo Sveta zavoda. S tem, ko člani Sveta zavoda dobimo pomembna gradiva, kamor sodijo poslovno poročilo, bilanca stanja in bilanca uspeha, ter pojasnila k računovodskim izkazom za leto 2020 tik na samem začetku seje in jih dejansko ne moremo pregledati z vso skrbnostjo pravočasno, vestno in odgovorno, vodstvo šole ovira delo članov Sveta zavoda in jih s časovno stisko sili k sprejemanju odločitev, ki jih člani Sveta zavoda morda ne bi sprejeli, če bi se lahko pravočasno in z vso skrbnostjo pripravili na sejo. S takim načinom delovanja vodstvo šole prelaga lastno odgovornost za morebitne nepravilnosti v poslovanju javnega zavoda, na odgovornost članov zavoda pri nadzoru opravljanja zakonitosti poslovanja zavoda. Tudi na prejšnji, prvi seji sveta zavoda v novi sestavi se je zgodilo, da računovodska gradiva za obravnavo na seji niso bila pripravljena pravočasno, skladno s Poslovníkom, temveč so bila razdeljena na sami seji.«

Ostali člani sveta zavoda so se po diskusiji strinjali, da se predvideno točko dnevnega reda vseeno obravava, zato je računovodja, g. Štrukelj podal pojasnila k računovodskim izkazom za leto 2020.

Računovodja je pojasnil, da se od lani šola in vrtec financirata po dejanskih storoških. Prihodki so v letu 2020 znašali 2.745.628 EUR, odhodki pa 2.718.712 EUR. Največje prihodke predstavljajo sredstva MIZŠ in občine za plače zaposlenih in subvencije plačil vrtca. Med največje odhodke pa prištevamo poleg stroškov dela, še šolsko prehrano, materialne stroške in stroške za energijo. Razlika med prihodki in odhodki v letu 2020 je znašala 26.916 EUR. Ravnatelj je tako kot pretekla leta občni predlagal, da bi dobiček porabili za nujne investicije v letu 2021. Lansko leto je šola dobiček porabila za novo ogrevalno postajo in bojler v kurilnici šole, popravilo šolske strehe, investicijo v varnostna drsna vrata v vrtcu ter investirala v manjša nujna potrebna popravila.

Ravnatelj je pojasnil, da se je v času epidemije Covida-19 treba dnevno spoprijemati s hitrimi spremembami v organizaciji dela v šoli in vrtcu. Da je čas v katerem trenutno zavod deluje za vodstvo in podporni kolektiv zelo zahteven in že dlje časa kadrovske podhranjen. Pojasnil je, da je bilo navkljub epidemiji šolsko leto po urah realizirano 100 odstotno, kar pa se po programih ni dalo izvesti, bo preneseno v šolsko leto 20/21 (npr. šole v naravi, plavalni tečaji, tabori, ipd).

Sklep 4-2/2021

Člani sveta zavoda so z devetimi glasovi za potrdili Poslovno poročilo za leto 2020. Gospa Andrašič je bila proti, ga. Krušič se je glasovanja vzdržala.

AD4)

Sestavni del Poslovnega poročila za leto 2020 sta tudi Bilanca stanja in Bilanca uspeha za leto 2020, ki ju je pripravil in predstavil računovodja. Gospa Andrašič je zbrane spomnila: »Gradivo, tj. bilanca

stanja in bilanca uspeha za leto 2020, ni bilo dostavljeno pravočasno in vsled tega ga ni bilo mogoče pregledati z vso skrbnostjo in odgovornostjo.« Nato je tudi gospa Krušič pojasnila svojo odločitev. Povedala je: »Pri Poslovnem poročilu za leto 2020 se je vzdržala zato, ker se ji zdi pomanjkljivo, saj v iz njega ni mogoče razbrati uspešnosti šole (najmanj, kar manjka, je podatek o uspehu učencev – učnem in tekmovalnem). Pri bilanci stanja in bilanci uspeha za leto 2020 pa se je vzdržala zato, ker gradivo ni bilo posreovano do seje, zato se z bilancama ni mogla ustrezno seznaniti.«

Sklep 5-2/2021

Člani sveta zavoda so z devetimi glasovi za potrdili Bilanco stanja in Bilanco uspeha za leto 2020, gospa Andrašič je bila proti, gospa Krušič se je glasovanja vzdržala.

AD5)

Ravnatelj je predstavil željeni program investicijsko-vzdrževalnih del in nabav v letu 2021 in 2022. Šola nujno potrebuje razširitev kuhinjskega dela za vse večje potrebe priprave šolskih obrokov. Vedno več prošenj se pojavlja tudi po kuhanju obrokov za zunanje naročnike, ki pa jih zaenkrat zaradi prostorske in kadrovske stiske v šolski kuhinji, šola zavrača. Šola si v letošnjem letu želi tudi ureditev in preplastitev zunanjega asfaltnega igrišča s finim slojem asfalta in tartan stezo, ureditev novega vodovodnega sistema v kletnih prosotrih šole ter postavitve nadstreška nad novim avtobusnim postajališčem. Manjše investicije so predvidene tudi v vrtcu, kot so nov pomivalni stroj v vrtčevski kuhinji, klima naprava, ponjava za zaščito proti soncu nad peskovniki, itd. Ocena predvidenih del je v višini 294.789 EUR.

Sklep 6-2/2021

Člani sveta zavoda so z devetimi glasovi za potrdili predlagani program investicijsko-vzdrževalnih del in nabav v letu 2021 in 2022, ga. Andrašič in ga. Krušič sta bili proti.

Ga. Krušič je pojasnila svojo odločitev. Izpostavila je: »Ne strinja s preplastitvijo igrišča s tartanom, ker to predstavlja dodatne nesorazmerne stroške. Športna dvorana ima uporabno dovoljenje zato, ker se na šolskem igrišču lahko parkira. Kar pomeni, da bi bilo treba ob vseh prireditvah v šolski dvorani tartan dodatno zaščititi, da bi se na igrišču lahko parkiralo (taka zaščita je draga in zahteva prostor za shranjevanje). Prav tako bi nastala težava ob vsakem snegu, ker bi se tartan s pluženjem snega s šolskega igrišča uničil. Absolutno pa se ne strinja, da se dejavnost vrtca v stavbi Stara cesta 13 ohrani tako, da se na podstrešju izdelava telovadnica in v kleti kuhinja. Po njenem mnenju je zgradba primernejša za namene občinske uprave in spremljevalnih prostorov občine, za vrtec pa naj se zasnuje novo, funkcijsko primernejšo zgradbo, ki bo služila zgolj predšolskemu varstvu. S tem mnenjem so se strinjali tudi nekateri ostali člani zavoda.«

AD6)

Ga. Armič je članom zavoda predstavila predlog letošnje sestave članov komisije za sprejem otrok v vrtec, ki ostaja v enaki sestavi kot lansko leto, predsednica Mojca Kogoj, namestnica Petra Pečan, svetovalna delavka, Petra Prevec, predstavnik staršev, Tomislav Strnad, predstavnica ustanovitelja, Simona Kostrevc in predstavnica patronažne službe, Bernarda Maček.

Sklep 7-2/2021

Člani sveta zavoda so soglasno potrdili člane Komisije za sprejem otrok v vrtec v šol. letu 2021/22 in sicer predsednica Mojca Kogoj, namestnica Petra Pečan, ter Petra Prevec, svetovalna delavka, Tomislav Strnad, predstavnik staršev, Simona Kostrevc, predstavnica ustanovitelja, in Bernarda Maček, predstavnica patronažne službe.

AD7)

Pod točko vprašanja, pobude je gospa Krušič predlagala spremembo Poslovnika o delu sveta zavoda v delu, ki se nanaša na izvedbo sej v preimerih, ko se seje ne morejo izvesti v živo. Predlog se je glasil, da se za 62. členom doda nova točka 7.a Seja na daljavo in nov 62a. člen, ki se glasi:

»62.a člen«

(1) V primeru naravnih nesreč ali drugih izrednih okoliščin, zaradi katerih ni mogoča izvedba seje z osebno navzočimi člani sveta zavoda ali pa ta predstavlja tveganje za zdravje in varnost članov sveta zavoda, lahko predsednik sveta zavoda skliče sejo na daljavo. Za sejo na daljavo veljajo določbe tega poslovnika, kolikor v tem členu ni drugače določeno.

(2) O obstoju izrednih okoliščin iz prejšnjega odstavka tega člena ter sklicu in izvedbi seje na daljavo odloča predsednik sveta zavoda. V sklicu seje se navede razloge za sklic seje na daljavo, in platformo, na kateri bo potekala seja.

(3) Seja na daljavo je seja, na kateri člani sveta zavoda sodelujejo izven sedeža zavoda s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo. Član sveta zavoda mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka ali samo zvoka, in da v njegovi okolici v času poteka seje ni motečih elementov. Kvaliteta slike in zvoka ali samo zvoka mora biti taka, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana sveta zavoda, ki sodeluje na seji na daljavo.

(4) Pri ugotavljanju sklepčnosti se za prisotne štejejo vsi člani sveta zavoda, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, in navzočnost potrdijo s poimenskim izjavljanjem ob začetku seje na daljavo. Udeleženec seje na daljavo z jasno izraženo izjavo sporoči, da je sejo zapustil.

(5) Svet zavoda na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Člani sveta zavoda na seji na daljavo glasujejo z uporabo glasovalne naprave, če take naprave ni, pa z glasnim in razločnim izrekanjem »za«, »proti« ali »vzdržan«, ali na drug dogovorjen način, iz katerega je jasno razvidna volja člana sveta zavoda.

Vsi prisotni so se strinjali, da se s predlogom novega člena Poslovnika dopolni v delu, ki obravnava izvedbo sej Sveta zavoda.

Sklep 8-2/2021

Člani sveta zavoda so soglasno potrdili dopolnitev IV. poglavja Poslovnika o delu Sveta zavoda OŠ Dobrova z novo točko »7.a Seja na daljavo« in novim 62a. členom, kot j bil predlagan in predstavljen na seji.

Gospa Andrašič je zahtevala, da se zapisnike sej Sveta zavoda javno in ažurno objavlja na spletnih straneh šole. »Delo sveta je javno, zavod pa je bil ustanovljen z namenom zagotavljanja javne koristi v obliki vzgojno-izobraževalnih potreb, zaradi česar se tudi financira iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev, donacij,... Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, s katerim so mu bila dodeljena. Zaradi transparentnosti delovanja, porabe sredstev, vizije razvoja, kontinuitete dela in doseganja zastavljenih ciljev, ter pravice javnosti do obveščenosti vsega prej navedenega, je ažurna objava na spletnih straneh šole nujna, poleg tega pa drugim osnovnim šolam v Sloveniji objava zapisnikov Sveta zavoda na spletnih straneh šol ne dela nikakršnih težav.«

Po predlogu gospe Andrašič in gospe Krušič so bili tudi ostali člani sveta mnenja, da se odslej zapisnike sej Sveta zavoda javno objavlja na spletnih straneh šole. Zaradi občutljivosti in varstva osebnih podatkov, so bili člani mnenja, da se objavi zgolj zapisnike sej brez pripravljenih in obravnavanih gradiv na seji.

AD8)

Ravnatelj je pri zadnji točki dnevnega reda zapustil sejo, saj je predsednica sveta, ga. Armič člane seznanila z okrožnico MIZŠ, ki članom sveta zavoda nalaga, da vsakoletno ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja.

Novi člani so se zaradi nedavnega pristopa v svet zavoda in nepoznavanja preteklega dela ravnatelja o njegovem lanskem delu težje opredelili. Gospa Andrašič je komentirala: »Nedorečenosti izbrane metodologije, meril in kriterijev ocenjevanja dela ravnatelja v luči COVID-19 s strani MIZŠ je letošnje ocenjevanje dela ravnatelja močno otežilo.« Nekateri člani so med predstavtviijo pogrešali podrobnejše zapisano poročilo o ravnateljevem delu, npr. o hospitacijah ravnatelja pri učiteljih, o izobraževanjih in napredku zaposlenih, o uspehih na različnih projektih zaposlenih in otrok, objave raziskav in anket, itd.

Po poročanju predsednice o delu ravnatelja so člani sveta zavoda ravnatelju namenili 25% realizacijo obsega programa, 35% za kakovost izvedbe programa, 35% za razvojno naravnost zavoda in 5% za zagotavljanje materialnih pogojev dela, kar skupaj znaša 100% vrednost po merilih za zagotavljanje dela plače za delovno uspešnost v letu 2020. Ocena delovne uspešnosti ravnatelja bo po pridobljenem soglasu ustanovitelja do konca aprila posredovana na MIZŠ.

Sklep 9-2/2021

Člani sveta zavoda so z desetimi glasovi za in enim vzdržanim (ga. Andrašič) ocenili ravnateljevo delo v letu 2020 kot 100% uspešno, kar mu zagotavlja izplačilo redne delovne uspešnosti v višini 5% osnovne plače za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020.

Ker g. Kovačiču konec leta poteče mandat ravnatelja, je predsednica člane seznanila s postopkom imenovanja novega ravnatelja. Razpis prostega delovnega mesta za ravnatelja bo potrebno oblikovati in sprejeti že na naslednji seji sveta zavoda, predvideno v mesecu maju 2021.

Ostalih pobud, predlogov in vprašanj ni bilo.

Seja je bila zaključena ob 21.30 uri.

Zapisala:

Valerija Božič

Predsednica:

Karin Armič