



# **LETNI DELOVNI NAČRT**

## **OŠ DOBROVA**

### **ZA**

### **ŠOLSKO LETO 2020/2021**

Številka: 6006-2/2020/1

**LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021 JE PISAN ZA »NORMALEN« POTEK ŠOLSKEGA LETA. V PRIMERU, DA SE BODO EPIDEMIOLOŠKI POGOJI ŽIVLJENJA V DRŽAVI SPREMINJALI IN DA BO PRIHAJALO DO ZAPIRANJA ODDELKOV, RAZREDOV, ŠOLE, SE BOMO NASTALIM SITUACIJAM SPROTI PRILAGAJALI. V TAKŠNIH PRIMERIH BO PRIŠLO DO ODPREKOV OD ZASTAVLJENEGA PROGRAMA. ŠOLA BO SVOJE DELO PRILAGAJALA ZAHTEVAM IN PRIPOROČILOM MIZŠ IN NIJZ.**

Dobrova  
September, 2020

## KAZALO

VSEBINA	STRAN
<b>I. CILJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA</b>	<b>4</b>
<b>II. DELOVNI POGOJI</b>	
Materialni pogoji	4
Popravila, tekoče vzdrževanje, investicije	5
Nabava učil in učnih pripomočkov	5
Stalne knjižne zbirke in periodični tisk	6
Kadrovski pogoji	7
Zasedba delovnih mest	9
<b>III. DELO UPRAVNIH, POSLOVODNIH IN STROVNIH ORGANOV</b>	<b>9</b>
Okvirna razporeditev nalog upravnih in strok. organov po mesecih	9
Stalne naloge, ki se bodo izvajale občasno ali kontinuirano v več mesecih	10
Ravnatelj šole	11
Pomočnica ravnatelja	13
Šolska svetovalna služba	14
Šolska knjižnica	16
Učbeniški sklad	19
Učiteljski zbor	20
Oddelčni učiteljski zbor	21
Čas konferenc	22
Učitelji	23
Razredniki	24
Strokovni aktivni	24
Študijske skupine	25
<b>IV. DELAVCI ŠOLE IN VRTCA</b>	<b>25</b>
<b>V. VZGOJA IN POUK</b>	<b>27</b>
1. Število oddelkov in razredov rednega pouka	27
2. Urnik šole	27
3. Pregled obveznosti učiteljev	29
4. Organizacija dela	36
5. Jutranje varstvo učencev 1. razreda	37
6. Organizacija varstva vozačev	37
7. Prehrana	38
8. Šolski koledar	39
9. Projekti	43
10. Predmetnik	45
11. Diferenciacija v šolskem letu 2018/2019	46
12. Preverjanje in ocenjevanje	46
13. Šolski okoliš	46
14. Šolski prostor	46
15. Prevozi	46
16. Varna pot v šolo	47
17. Prednostne naloge	47

18. Obseg dejavnosti za zdrav razvoj učencev	51
19. Letovanja, zimovanja, šole v naravi, tabori, smučarski tečaji	51
20. Zdravstveni pregledi, cepljenja, preprečevanje nezgod	52
21. Športni dnevi	54
22. Naravoslovni dnevi	54
23. Kulturne dejavnosti in kulturni dnevi	55
24. Ekskurzije	55
25. Šolske prireditve in proslave	55
26. Interesne dejavnosti	56
27. Sodelovanje s starši	56
28. Povezovanje in sodelovanje z lokalno samoupravo	61
<b>VI. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA</b>	<b>62</b>
<b>VII. PRILOGE</b>	<b>63</b>
a. VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA	
b. NAČRT IZOBRAŽEVANJ	
c. SEZNAM HOSPITACIJ	
d. INFORMACIJA O DELOVNI OBVEZNOSTI	
e. INTERESNE DEJAVNOSTI	
f. RAZPORED GOVORILNIH UR	
g. KOLEDAR TEKMOVANJ	
h. PROGRAM JSKD OI LJUBLJANA OKOLICA ZA OŠ 2021	
i. DNEVI DEJAVNOSTI	
j. DEŽURSTVA	

## **I. CILJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Letni delovni načrt šole je osnovni dokument šole in daje temelje za:

- načrtno izvajanje vzgojno-izobraževalnih nalog,
- kontinuirano in kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo,
- oblike in metode dela, ki bodo omogočile, da bodo učenci postali samostojne, ustvarjalne in kritične osebnosti, da bodo vzgajani za medsebojno skupnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi,
- sodelovanje šole z družbenim okoljem,
- na podlagi spremljave, analize in samoevalvacije dela ustvariti možnosti in pogoje za napredovanje v svojem delu,
- uvajanje poskusov in razvojnih projektov, ki bogatijo šolo,
- **UVAJANJE IKT ZNANJA IN NOVIH APLIKACIJ NA NIVOJU ŠOLE ZA MOREBITNE POTREBE DELA NA DOMU** (razlog možno zapiranje šol zaradi COVID-19).

Za uresničitev letnega delovnega načrta so odgovorni: ravnatelj (pedagoški, strokovni in upravni vodja), upravni in strokovni organi šole ter vsi delavci kot posamezni nosilci nalog in kot celota; prav tako tudi učenci, ki sodelujejo pri izvajanju delovnega načrta po svojih sposobnostih in zmožnostih. Vsak pedagoški in strokovni delavec izdelava letne priprave za delo in naloge, ki sodijo v njegovo delovno obveznost. Letne priprave so sestavni del letnega delovnega načrta. Letne priprave v tem gradivu niso podrobno zajete. Letne priprave so priloga načrtu:

- podrobne letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo,
- plan izobraževanja učiteljev.

Delovni načrt postane predpis, ko ga potrdi svet šole. Svet šole potrdi Letni delovni načrt (LDN) praviloma do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

## **II. DELOVNI POGOJI**

### **MATERIALNI POGOJI**

Za pouk in drugo vzgojno-izobraževalno delo ima šola v šolskem letu 2020/2021 na razpolago 20 učilnic (ena je namenjena za delovanje vrtca). Od tega je 14 učilnic splošnega tipa, 6 pa je specializiranih. Šola ima samostojno računalniško učilnico in specializirano učilnico za gospodinjstvo. Vzgojno-izobraževalno delo se odvija tudi v knjižnici. Šola razpolaga tudi z odličnimi prostori in pogoji za športno dejavnost. Športna dvorana z vsemi svojimi vadbenimi enotami in zunanjimi igrišči nudi odlične pogoje za delo na športnem področju, tako v okviru rednega pouka kot izven šolskih in interesnih dejavnosti.

Letos je na šoli 432 učencev. Učenci so razporejeni v 18 oddelkov. Pouk na razredni stopnji poteka v 10 matičnih učilnicah (10 oddelkov). Na predmetni stopnji (8 oddelkov) se izvaja kabinetni pouk. Pri učilnicah je tudi 9 kabinetov. Zaradi pandemije korona virusa, bo delo v različnih obdobjih

šolskega leta potekalo glede na priporočila MIZŠ in NIJZ. Svoje delo bomo sproti prilagajali zahtevam. Posebna učilnica je namenjena tudi delu z učenci, ki imajo odločbe (individualni programi).

Šolska kuhinja in razdelilnica ustrezata vsem normativom za pripravljanje in razdeljevanje hrane za 500 prehrabnih enot. Obroke zaužijejo učenci v jedilnici in v učilnicah. Število abonentov v tem šolskem letu: 420 šolskih malic (432 učencev), 135 popoldanskih malic in 358 kosil za potrebe šole (učenci). V kuhinji pripravljamo tudi zajtrk, kosilo in popoldansko malico za 177 otrok v vrtcu ter okoli 20 kosil za iznos (učitelji, upokojeanci).

## **POPRAVILA, TEKOČE VZDRŽEVANJE, INVESTICIJE**

### POTREBNA OBNOVITVENA DELA V NASLEDNJEM OBDOBJU

#### VRTEC DOBROVA:

- ureditev posebne sobe za rekvizite,
- igralnica za otroke skupine, ki je na šoli,
- samostojna kuhinja za potrebe vrtca.

#### VRTEC BREZJE:

- zamenjati žaluzije v oddelkih (namestitev zunanjih žaluzij),
- ureditev okolice (posaditev dreves, da se zagotovi naravna senca na zunanjih igriščih),
- ureditev kleti.

#### ŠOLA:

- zunanji video-nadzorni sistem,
- urediti okna in okovje v prizidku šole (nujno),
- vhodna vrata 1. ter 2. in 3. triade,
- narisati talne oznake za otroške igre, vključno z igro »človek ne jezi se«,
- klima v spodnjo etažo 1. triade in kabinete v etažo 2. triade,
- pleskanje prostorov,
- predračun za povečanje jedilnice in kuhinje,
- avtobusna postaja – hišica na postaji,
- preplastitev zunanjega asfalnega igrišča s finim asfaltnim slojem in atletsko stezo s tartanom,
- ureditev vodovodnega sistema v spodnji etaži šole (kuhinja, jedilnica) zaradi pogostih okvar,
- nadstrešek nad zadnjim vhodom v šolo pri garderobah (zatikanje vode v skladiščne prostore kuhinje),
- sanacija nadstreška nad garderobami (nagib plošče),

## **NABAVA UČIL IN UČNIH PRIPOMOČKOV**

#### VRTEC DOBROVA:

- nakup računalniške opreme za potrebe dela z eAsistentom,
- povečati fond igrač za najmlajše otroke (jasli),
- nakup radijskih sprejemnikov za poslušanje posnetkov pesmi in pravljic.

- VRTEC BREZJE:
- povečati fond igrač za najmlajše (jasli),
- urediti računalniško tehniko,
- nakup radijskih sprejemnikov za poslušanje posnetkov pesmi in pravljic.
- ŠOLA:
- urejanje sprotnih zahtev na objektu,
- nakup močnejšega teleskopa,
- nabava igrač (LEGO itn.) za potrebe dela v oddelkih na razredni stopnji in v OPB,

#### UREDITI MED ŠOLSKIM LETOM:

- dopolnjevanje učil ter učnih pripomočkov za posamezne učne predmete,
- nakup drobnih rekvizitov (žoge, kolebnice, trakovi itn.) za potrebe pouka in OPB,
- dopolnjevanje obeh knjižničnih zalog s stalnimi knjižnimi zbirkami, drugimi knjigami in revijami,
- opremiti učitelje in učiteljice športne vzgoje RS in PS s športno opremo (športni copati, trenirke itn.).

### **STALNE KNJIŽNE ZBIRKE IN PERIODIČNI TISK**

#### **KNJIŽNICA** (knjižničarka: Zvonka Španger)

Šolska knjižnica se vključuje v celotno vzgojno-izobraževalno delo z motivacijo za branje, izborom knjižnega gradiva in učenjem uporabe knjižnice. Navedene cilje uresničuje knjižničarka Zvonka Španger v sklopu ur knjižničnega informacijskega znanja (KIZ), izvaja pa tudi naslednje aktivnosti: Oktober: mednarodni mesec šolskih knjižnic, Moja naj knjiga, Knjižni cekar, Knjižna čajanka za starše učencev prve triade, Noč v knjižnici, izbor najbralcev, razstave v knjižnici, projekt Rastem s knjigo, Knjižničar za en dan, knjižničarski krožek .

V šolski knjižnici se nahaja okrog 11.000 enot knjižničnega gradiva za učence in učitelje. Naročeni smo na 37 naslovov revij in časopisov, od katerih je 6 naslovov namenjenih učencem.

Učenec si lahko naenkrat izposodi največ 5 knjig, prvošolčki 3 knjige. Rok izposoje je 14 dni in se ga lahko podaljša (razen gradiva za domače branje in Cankarjevo priznanje).

Uporabniki knjižnice so dolžni do konca šolskega leta vrniti knjižnično gradivo. V primeru izgube je uporabnik dolžan poravnati izgubo z novim gradivom.

V knjižnici imamo tudi „nabiralnik zaupanja“. Učenci, ki imajo v šoli kakršne koli težave (npr. nasilje sovrstnikov), imajo tako možnost, da napišejo, kaj se dogaja, ne da bi se izpostavljali.

#### **MLADINSKI TISK**

Knjižničarka je zadolžena za mladinski tisk – naročila in nabava revij za učence. Učenci se preko šole lahko naročijo na revije Zmajček, Cicido, Ciciban, Pil, Cici zabavnik, Moj planet in Gea. Revije naročniki prejemajo na šoli, plačujejo pa jih po položnici.

**KADROVSKI POGOJI (Podlaga je sistemizacija delovnih mest.)**

Dela in naloge za šolsko leto 2020/2021 in zasedba delovnih mest:

- program – MIZŠ (ŠOLA)
- program – Občina Dobrova–Polhov Gradec (VRTEC)
- ekonomski program

<b>1. Sistemizirana delovna mesta (MIZŠ)</b>	
	Število delavcev:
Ravnatelj	1,00
Pomočnik ravnatelja	1,00
Učitelji razredne stopnje	12,89
Učitelji predmetne stopnje	11,09
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	1,36
Učitelji za delo v OPB	5,00
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,43
Učitelj obveznih izbirnih vsebin	1,00
Učitelj neobveznih izbirnih vsebin	0,41
Učitelj zborovskega petja	0,27
Svetovalna delavka	0,90
Računalničar informator	0,35
Učitelj individualne, skupinske pomoči	0,41
Učitelj int. dej. s področja um. in teh.	0,14
Knjižničarka	0,90
Organizator šolske prehrane	0,10
Laborant	0,28
Učitelj za kolesarski izpit	0,07
Tajnik VIZ VI	1,00
Računovodja VI	1,00
Hišnik IV	1,00
Kuhar	1,08
Čistilka	5,50
<b>SKUPAJ:</b>	<b>45,22</b>
<b>Učitelji za dodatno strokovno pomoč</b>	<b>88 UR ALI 4,0</b>
<b>Spremljevalka učence s pos. potreb.</b>	<b>0,60</b>

**Urejeno vrtec**

<b>2. Sistemizacija DM (izračun na podlagi Pravilnika**)</b>		<b>Sistemizacija Občina D-PG ***</b>
	Število delavcev:	Število delavcev
Pomočnica ravnatelja za vrtec	1,00	<b>1,00</b>
Vzgojiteljice	10,27	<b>10,00</b>
Pomočnice vzgojiteljic	12,32	<b>12,12</b>

Perica	0,83	<b>0,83</b>
Kuharice	3,27	<b>3,00</b>
Hišnik, vzdrževalec, kurjač	0,56	<b>0,56</b>
Računovodja	0,67	<b>0,67</b>
Administrator	0,67	
Poslovni sekretar	0,67	<b>0,67</b>
Knjigovodja	0,67	
Org. zdr.-hig. režima	0,17	<b>0,17</b>
Organizator prehrane	0,17	<b>0,17</b>
Svetovalni delavec	0,33	<b>0,33</b>
Čistilke	1,58	<b>1,58</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>33,18</b>	<b>31,10</b>
<b>Učitelj za dodatno strok. pomoč Občina D-PG</b>	<b>18,18</b>	<b>0,16</b>

\*Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje

\*\* Na podlagi revizije, opravljene v šolskem letu 2016/2017

\*\*\* OPOMBA: Potrjena SISTEMIZACIJA za šolsko leto 2020/2021 s strani Občine Dobrova–Polhov Gradec

<b>3. Delovna mesta, sistemizirana na ekonomski podlagi</b>	
	Število delavcev:
Kuharica	1
Kuharska pomočnica	1,2
Čistilka v športni dvorani (občina ŠD)	1
Hišnik v športni dvorani (občina PD)	0,5
<b>Skupaj</b>	<b>3,7</b>

Na podlagi sistemizacije delovnih mest s strani MIZŠ, Občine Dobrova–Polhov Gradec in lastnih prihodkov (kuhinja) imamo sistemiziranih:

- **84,78 delovnega mesta.**

Na podlagi odločb o usmeriti – učenci s posebnimi potrebami – imamo sistemiziranih s strani MIZŠ in s strani Občin Dobrova–Polhov Gradec:

- **4,18 delovnega mesta.**

Na podlagi odločb imamo s strani MIZŠ sistemiziranega

- **0,6 delovnega mesta spremljevalca učenca s posebnimi potrebami.**

1 delavka je na veleposlaništvu v Rimu.



## **ZASEDBA DELOVNIH MEST**

Vsa dela so bila v začetku šolskega leta zasedena.

Dela so razdeljena med strokovne delavce šole, ki so za določena dela vsi strokovno usposobljeni.

Jutranje varstvo učencev 1. razreda bodo izvajali: Andreja Mutec, Joži Golob Petrič, Zvonka Španger, Simona Glavič, Ksenija Pišljari, Sandra Sterešinič, Kristina Gruden Reya, Darja Pleško, Marjeta Novak, Andreja Kogoj, Polona Kolenc.

V jutranje varstvo je vključenih 42 učencev 1. razreda (2 oddelka). Prvi oddelek je odprt od 6.20 do 8.20 ure, drugi pa od 7.20 do 8.20 ure.

Jutranje varstvo vozačev 2. in 3. razreda bodo izvajale učiteljice omenjenih oddelkov v prostorih 1. triade.

Jutranje varstvo vozačev 4.–9. razreda bomo izvajali v avli.

V jutranje varstvo vozačev 2.–9. razreda je vključenih 189 učencev v 7 skupinah. Izvajajo ga učitelji po razporedu.

Potek varstva vozačev – zjutraj:

– 7.10–7.20 prihod v šolo,

– 7.20–8.20 varstvo v dveh oddelkih.

Potek varstva vozačev – popoldan:

– 11.45–13.45 ali do odhoda prvega avtobusa (učenci se v varstvo vključujejo po končanem pouku).

## **III. DELO UPRAVNIH, POSLOVODNIH IN STROKOVNIH ORGANOV**

Naloge upravnih in strokovnih organov so v načrtu zajete okvirno. Konkretizirane bodo sproti in realizirane glede na pristojnosti, ki jih določajo: ODLOK O USTANOVITVI ŠOLE, PRAVILA ZAVODA ter DRUGI SPLOŠNI AKTI. Preko upravnih organov bomo skušali doseči čim boljše povezave šole z njenim okoljem.

### **OKVIRNA RAZPOREDITEV NALOG UPRAVNIH IN STROKOVNIH ORGANOV PO MESECIH:**

- Letno poročilo o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2019/2020 (september 2020),
- Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2019/2020 (september 2020),
- izdelava in objava PUBLIKACIJE za šolsko leto 2020/2021 (september 2020, na spletnih straneh šole),

- razdelitev delovnih nalog in opravil (avgust 2020),
- obseg in ovrednotenje delovnih nalog (september 2020),
- letni načrt izrabe časa za šolsko leto 2020/2021 (dopust 2021 – organizacija delovnega časa strokovnega kadra – oktober 2020),
- oblikovanje in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021 (september 2020),
- oblikovanje sveta šole v skladu z zakonodajo (september 2020),
- oblikovanje sveta staršev v skladu z zakonodajo (september 2020),
- oblikovanje (potrditev) članov pritožbene komisije (september 2020),
- pregled poslovanja sklada vrtca in šolskega sklada (junij 2021),
- imenovanje komisije za subvencionirano šolo v naravi (september 2020),
- imenovanje komisije za dodeljevanje statusov športnika in učenca, ki se dodatno izobražuje (september 2020),
- imenovanje komisije za šolske novince (september 2020),
- imenovanje komisije za inventurni popis (oktober 2020),
- učni in vzgojni rezultati prvega polletja (februar 2021),
- poročilo inventurnih komisij, analiza popisa (februar 2021),
- analiza gospodarjenja in finančnega poslovanja za leto 2020 (februar 2021),
- ocenjevanja dela ravnatelja za šolsko leto 2019/2020 (februar 2021),
- izhodišča in usmeritve za delovni načrt v šolskem letu 2021/2022 (februar, marec 2021),
- učni in vzgojni rezultati drugega polletja (junij 2021),
- rezultati nacionalnih preskusov znanja (6. razred – junij 2021; 9. razred – junij 2021),
- realizacija letnega delovnega načrta, učni in vzgojni rezultati v šolskem letu 2020/2021 (analiza – junij 2021).

#### **STALNE NALOGE, KI SE BODO IZVAJALE OBČASNO ALI KONTINUIRANO V VEČ MESECIH:**

- nadomestila stroškov ter drugi elementi finančnega poslovanja,
- uporabe šolskih prostorov (šolski kombi, šolski prostori),
- cena oskrbnine v vrtcu,
- cene obrokov šolske prehrane,
- nabave in nakupi osnovnih sredstev, učil in druge opreme,
- tekoče investicijsko vzdrževanje, adaptacije,
- kadrovska problematika,
- druga sprotna dela in opravila.

## RAVNATELJ ŠOLE

Delovno mesto ravnatelja šole zaseda Viljem Kovačič.

### Stalne naloge

#### 1. Pedagoško vodenje (svetovanje in nadzor)

Ravnatelj kot pedagoški vodja planira, spremlja, koordinira, analizira, ocenjuje in vrednoti vzgojno-izobraževalno delo.

Ravnatelj izvaja naslednje stalne naloge pedagoškega vodenja:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna oseba za njegovo izvedbo,
- poroča in sodeluje s svetom staršev in svetom šole,
- sodeluje v delu šolskega sklada in sklada vrtca,
- pripravlja program razvoja šole,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev in staršev,
- je odgovoren za delo organizacije v skladu s sprejetimi pravilniki in zakoni,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- hospitira pri urah pouka,
- oblikuje predlog dodatnih programov šole,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- predlaga zaposlene za napredovanje v nazive,
- odloča o napredovanju v plačilne razrede,
- usmerja delo pomočnic ravnatelja,
- usmerja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje in povezovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole (svet staršev šole, svet šole),
- vzpodbuja posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela šole,
- razvija timsko delo, skrbi za dobro pedagoško klimo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi,
- vodi delovanje vrtca,
- vodenje sodelovanja v raziskavah (PISA, TIMMS),
- uvajanje študentov v pedagoško prakso,
- sodeluje v mednarodnih projektih (eTwinning, Erasmus+ itn.),
- vzpodbuja in sodeluje pri organizaciji in izvedbi tekmovanj v znanju, športnih tekmovanj,
- pomaga pri vodenju športne dvorane (organizacija dela zaposlenih v dvorani, nadzori klimatskih naprav, dvžnih naprav in tribun, nadzor hidrantnega in gasilskega omrežja itn.),
- uvajanje e-šolstva.

## **2. Organizator dela**

Ravnatelj kot organizator dela:

- je odgovoren za strokovno zasedbo delovnih mest, v skladu s sistemizacijo delovnih mest (v soglasju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, ustanoviteljem in ekonomskim načrtom),
- je odgovoren za ustrezne materialne pogoje dela, videz šole,
- je odgovoren za opremljenost šole s sodobno učno tehnologijo in strokovno literaturo,
- je odgovoren za dobro organizacijo vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vodi delo skupine za samoevalvacijo,
- usmerja delo komisij (pritožbena komisija, komisija za kakovost, komisija za sprejem otrok v vrtec, komisija za šolo v naravi, komisija za vrednote, komisija za nenasilje itn.).

## **3. Finančno administrativno področje**

Ravnatelj:

- spremlja in usmerja delo poslovne sekretarke,
- spremlja delo v računovodstvu,
- je nosilec finančno-kadrovskega načrta zavoda,
- usmerja ter načrtuje kadrovske politiko,
- skrbi za dokumentacijo ter analizo dejavnosti naslednjih upravnih in strokovnih organov šole (svet šole, svet staršev, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni, študijske skupine, sklad šole, sklad vrtca, pritožbena komisija, komisije za subvencioniranje šole v naravi, komisije za urejanje statusov učencev itn.).

## **4. Gospodarsko-tehnično področje**

Ravnatelj:

- skrbi za dopolnjevanje opreme,
- spremlja delo v šolski kuhinji, dela hišnikov in čistilnega osebja,
- spremlja delo učiteljev in zunanjih sodelavcev v športni dvorani,
- daje pobude za nabavo delovnih sredstev in ocene predlogov nabave,
- skrbi za vzdrževanje šole, vrtca, športne dvorane, adaptacije in popravila,
- sodeluje pri opremljanju šole, vrtca in športne dvorane.

## **5. Področje upravljanja v šoli in povezovanje s šolskim okoljem**

- izvajanje ter kontrola izvajanja sklepov in smernic upravnih organov šole,
- podaja pobude za obravnavo in pripravo problematike v zvezi z delom šole za upravne organe šole, za strokovne organe šole, za organizacijo učencev in za organizacijo zunaj šole (v krajevni skupnosti, občini ...),
- organizacija in sodelovanje pri občasnih nenačrtovanih dejavnostih in akcijah.

## POMOČNICA RAVNATELJA ZA ŠOLO

Delovno mesto pomočnice ravnatelja za šolo zaseda Romana Novak Mlinar.

Pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj, ter ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Naloge:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda,
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta in predloga dodatnih programov,
- organizira nadomeščanje odsotnih delavcev in vodi evidenco opravljenih nadur pedagoških delavcev,
- pripravlja urnik za pouk ter urnik zasedenosti učilnic pri posameznih predmetih in razredih,
- organizira dežurstva učiteljev na šoli,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- organizira izvedbo izbirnih vsebin, fakultativnega pouka, nivojskega pouka, interesnih dejavnosti in podobno,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega/vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- izdelava strokovnih statističnih poročil,
- pouk v razredu (v skladu z normativi),
- pripravljanje navodil o hišnem redu za učence, učitelje in spremljanje izvajanja,
- občasno nadomeščanje pedagoških delavcev,
- usklajevanje in vodenje dela tehničnega osebja (čistilke, hišniki, kuharji),
- sodelovanje v strokovnem timu, ki ga sestavljajo: ravnatelj, pomočnica ravnatelja za šolo, pomočnica ravnatelja za vrtec in šolska svetovalna delavka,
- sodelovanje v organih upravljanja zavoda,
- zbiranje ponudb proizvajalcev, usklajevanje potreb učiteljev ter nabava razne opreme po posvetu z ravnateljem,
- vodenje in nadzor dela na razredni stopnji,
- opravljanje dela s sistemom »eAsistent«,
- sodelovanje v komisijah za nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu,
- sodelovanje pri projektu »SAMOEVALVACIJA«,
- tajnica šolske komisije za izvajanje nacionalnih preskusov znanja v 6. in 9. razredu,
- opravljanje drugih del po navodilih ravnatelja.

## **POMOČNICA RAVNATELJA ZA VRTEC**

Delovno mesto pomočnice ravnatelja za vrtec zaseda Mojca Kogoj.

Pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj ter ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Naloge:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda,
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta in predloga dodatnih programov,
- organizira nadomeščanje odsotnih delavcev in vodi evidenco opravljenih nadur delavcev vrtca,
- organizira dežurstva vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v vrtcu,
- skrbi za urejenost dokumentacije,
- organizira izvedbo interesnih dejavnosti in podobno,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- pomaga pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- izdelava strokovnih statističnih poročil,
- pripravljane navodil o hišnem redu za otroke, delavce in obiskovalce vrtca,
- usklajevanje in vodenje dela tehničnega osebja (čistilke, hišnika, kuharja),
- sodelovanje v strokovnem timu, ki ga sestavljajo: ravnatelj, pomočnici ravnatelja in šolska svetovalna delavka,
- sodelovanje v organih upravljanja zavoda,
- zbiranje ponudb proizvajalcev, usklajevanje potreb vzgojiteljev ter nabava opreme za delo po posvetu z ravnateljem,
- vodenje in nadzor dela v vrtcu,
- vodenje komisije za sprejem otrok v vrtec,
- opravljanje drugih del po navodilih ravnatelja.

## **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

- šolska svetovalna delavka – socialna pedagoginja: Petra Prevec
- specialna pedagoginja – defektologinja: Nataša Biber
- socialna pedagoginja: Metka Turk
- zunanje sodelavke – specialne pedagoginje: Urša Bregar, Sara Sagadin, Sara Kramar
- logopedinja: Tina Rus

Spremljevalka učencev s težko obliko bolezni je Teja Kopač.

#### AD1) Delovna področja šolske svetovalne delavke:

Strokovno delo šolske svetovalne delavke je del vzgojno-izobraževalnega procesa.

Pri svojem delu uporablja metode in oblike dela, ki izhajajo iz stroke.

Večji del nalog iz posameznih področij poteka vse šolsko leto, nekatere naloge pa so časovno določene in točneje opredeljene v operativnem načrtu dela svetovalnega delavca.

#### **a) delo z učenci**

- sprejem šolskih novincev (preverjanje zrelosti za vstop v šolo),
- spremljanje prilagajanja otrok na šolo, posebej šestletnikov,
- diagnosticiranje, svetovanje, vodenje učencev s specifičnimi učnimi težavami in drugimi težavami,
- svetovanje in vodenje učencev z vedenjsko problematiko,
- pomoč otrokom v stiski,
- neposredno delo z učenci (delavnice, pogovori),
- karierno svetovanje (informiranje, svetovanje, pomoč pri vključitvi v srednje šole, vpis v srednje šole),
- evidentiranje in delo z nadarjenimi učenci.

#### **b) sodelovanje z učitelji**

- sodelovanje z učitelji pri razreševanju vedenjske in učne problematike,
- timske obravnave,
- seznanjanje z novostmi v stroki (izvedba in organizacija predavanj in izobraževanj),
- sodelovanje na aktivih in pedagoških konferencah,
- pomoč pri načrtovanju in izvedbi razrednih ur,
- vodenje različnih projektov (priloga).

#### **c) delo s starši**

- svetovanje in pomoč staršem (individualni in skupinski razgovori),
- predavanja,
- organizacija delavnic in predavanj.

#### **d) socialno delo**

- regresirana prehrana, plačilo šol v naravi in taborov,
- organizacija zdravstvenih pregledov za učence.

#### **e) analitično delo**

- analize vprašalnikov in testov.

#### **f) drugo delo**

- koordinacija pomoči nadarjenim učencem,

- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- pomoč in sodelovanje v timu Zdrave šole,
- administrativno delo,
- opravljanje drugih nalog po programih dela in življenja zavoda in po navodilih ravnatelja,
- urejanje dokumentacije učencev s prilagojenimi šolskimi obveznostmi (status športnika, status učenca, ki se vzporedno izobražuje itn.).

## AD2) Delovna področja specialne pedagoginje – defektologinje:

### **Vsebine letnega programa dela:**

1. Uvod
2. Število učencev, ki potrebujejo individualno pomoč
3. Urnik
4. Program pomoči - delo z učenci
5. Program sodelovanja s starši
6. Program timskega dela
7. Pričakovani cilji
8. Vodenje dokumentacije
9. Permanentno strokovno izobraževanje

#### **1. Uvod**

Delo na Osnovni šoli Dobrova v šolskem letu 2020/2021, v mesecu avgustu in septembru zajema oblikovanje dokončnih urnikov dodatne strokovne pomoči, seznanitev vseh učiteljev z učenci s posebnimi potrebami in z učenci, ki so v postopku pridobivanja odločbe o usmeritvi ter z učenci s priporočili zunanjih institucij, načrtovanje dela in pomoči ter podajanje informacij o delu z učenci s posebnimi potrebami v razredu in pri individualnih urah.

*Delo defektologa zajema naslednja področja:*

- neposredno delo z otroki s SUT in z učenci, ki imajo odločbo o usmeritvi ter s težavami v razvoju in izobraževanju,
- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo.

#### **2. Število učencev, ki potrebujejo individualno pomoč**

V šolskem letu 2020/2021 potrebuje na Osnovni šoli Dobrova dodatno strokovno pomoč petinštirideset učencev, šest učencev je v postopku usmerjanja, trinajst učencev pa ima priporočila za delo s strani Svetovalnega centra ali druge podobne institucije. V šolskem letu 2020/21 potrebujeta dva otroka dodatno strokovno pomoč, ki sta vključena v VVZ Dobrova, ki je del Osnovne šole Dobrova. Število otrok, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč, se lahko med šolskim letom spreminja.



### **3. Urnik**

Urnik oblikujemo po dogovoru z učitelji, ki poučujejo posameznega otroka. Urnik bo podan v prilogi.

### **4. Program pomoči - delo z učenci**

- odkrivanje otrok, ki imajo težave pri učenju,
- izvajanje diagnostike in z ustreznimi diagnostičnimi metodami omogočiti ustrezen pristop do Otroka,
- kvalitetno izvedene pedagoške ure z otroki, ki imajo SUT in druge motnje, glede na odločbo,
- uvajanje novih oblik dela in prilagajanje specifičnim potrebam posameznega otroka,
- pozitivna motivacija otrok,
- uporabljati primerne in učinkovite metode za delo,
- razvijanje sposobnosti za samostojno in ustvarjalno delo,
- nudenje čustvene topline, razumevanja in strpnosti do otrokovih posebnosti,
- spremljanje razvoja otroka in sprotno prilagajanje njegovim individualnim potrebam,
- spodbujanje razvoja močnih področij otroka,
- razvijanje pozitivnega odnosa do branja s pomočjo bralnega treninga in bralnih listov,
- oblikovanje individualnih map za posameznega učenca s posebnimi potrebami za delo med Počitnicami,
- vodenje delavnice za izboljšanje branja v 2.razredu – bralni trening,
- seznanjanje in delo na vrednotah OŠ Dobrova,
- skupinsko nudenje pomoči za učence z učnimi težavami v prvi triadi,
- preverjanje predbralnih sposobnosti v prvem razredu – Ocenjevalne sheme bralnih zmožnosti (vsi učenci),
- preverjanje bralnih sposobnosti v drugem razredu – Ocenjevalne sheme bralnih zmožnosti (del učencev),
- preverjanje temeljnih sposobnosti (glasno enominutno branje, tiho branje z bralnim razumevanjem, pisanje po nareku) – 3. razred,
- preverjanje glasnega enominutnega branja v 4. razredu,
- oblikovanje učne skupine za pomoč učencem pri branju in pisanju v 3. razredu,
- oblikovanje učne skupine za pomoč učencem pri branju in pisanju v 4. razredu,

### **5. Program sodelovanja s starši**

- predstavitev dela z učenci s specifičnimi učnimi težavami,
- organiziranje govorilnih ur in dela s starši,
- svetovanje staršem, kako naj pomagajo svojemu otroku,
- informiranje in ozaveščanje o učno-vzgojni problematiki,
- sestajanje strokovnih skupin za otroke z odločbami o usmeritvi

### **6. Program timskega dela**

- zagotavljati celovitost obravnave,
- pridobivanje dodatnih informacij o otroku

Program timskega dela vključuje sodelovanje z učitelji, svetovalnimi delavci in svetovalno službo ter drugimi strokovnimi delavci v šoli in izven nje.

Sodelovanje z učitelji je organizirano vsakič po obravnavi otroka. Izmenjajo se informacije o napredku otroka oziroma informacije o morebitnih posebnostih.

Sodelovanje s svetovalnim delavcem je organizirano vsaj enkrat tedensko, oziroma po potrebi.

Sodelovanje s strokovno sodelavko – soc. pedagoginjo je organizirano vsaj enkrat tedensko, oziroma po potrebi.

Timsko delo vključuje tudi delo oziroma sodelovanje z drugimi svetovalnimi ustanovami – Zdravstveni dom Vič – Center za duševno zdravje, Mobilna surdopedagoška služba, Zdravstveni dom Center – Metelkova, Mobilna služba Janeza Levca ...

## **7. Pričakovani cilji**

- prepoznati naravo motenj ter pogoje, pod katerimi otrok doseže najboljše rezultate,
- s podporo defektologa, socialne pedagoginje in šolske svetovalne službe razviti pri otroku občutek varnosti,
- izbirati specifične metode dela in pomoči pri obvladovanju šolske snovi,
- seznanjati šolo oziroma šolske delavce s problemi otroka,
- ustvarjati tolerantnejšega odnosa do otrokovih težav,
- kompenzirati težave,
- nuditi pomoči z ustreznimi metodami in oblikami dela,
- organizirati različna predavanja za učiteljski zbor, ki poučujejo otroka s posebnimi potrebami

## **8. Vodenje dokumentacije**

- vodenje e-dnevnika,
- vodenje individualnih map,
- oblikovanje letnega programa dela,
- oblikovanje letnega poročila o delu,
- oblikovanje in izdelava različnih obrazcev ter drugih materialov in gradiv,
- oblikovanje individualiziranega programa za posameznega učenca na podlagi odločbe o usmeritvi,
- oblikovanje individualnih projektov pomoči za učence z učnimi težavami (Koncept dela – učne težave)

## **9. Permanentno strokovno izobraževanje**

- stalno strokovno izobraževanje po katalogu,
- spremljanje novosti s področja teorije in prakse specialne pedagogike in drugih področij,
- stalno strokovno izpopolnjevanje na Osnovni šoli Dobrova,
- sodelovanje na področnem aktivu specialnih pedagogov – defektologov (OŠ Dravljje),
- vodenje strokovnega aktivna šolske svetovalne službe na šoli,
- v okviru aktivna oblikovanje različnih didaktičnih pripomočkov in materialov,
- izobraževalni seminarji v Svetovalnem centru Ljubljana

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižničarka: Zvonka Španger

### 1. INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

V ta sklop spada:

- oblikovanje letnega načrta dela in analiza dela,
- nabava knjižničnega gradiva,
- obdelava, katalogizacija in inventarizacija knjižnega gradiva,
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva,
- vodenje vsakodnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva,
- urejanje razstavnega prostora – seznanjanje učencev in učiteljev z novimi knjigami, razstave ob pomembnih dogodkih,
- vnašanje gradiv v slovenski knjižnični informacijski sistem COBISS.

### 2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

#### 2.1 Oblikovanje letne priprave na pouk v knjižnici

#### 2.2 Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

Individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, pomoč učencem in učiteljem pri iskanju ustrezne literature za pripravo govornih vaj, referatov, učnih ur.

#### 2.3 Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev:

- priprava na bibliopedagoške ure v knjižnici (ure knjižničnih informacijskih znanj za učence od 1. do 9. razreda),
- projektno delo v sodelovanju z učitelji,
- ure pravljic in priprava nanje,
- nacionalni projekt Rastem s knjigo za učence 7. razredov,
- izbor »Moja naj knjiga«,
- izbor »Najbralca«,
- priprava seznamov za bralno značko,
- seznanitev učencev z deli avtorja, ki nas obišče ob zaključku bralne značke,
- »Noč v knjižnici« ob zaključku bralne značke,
- organizacija knjižnih čajank,
- vsakotedenski obiski prvošolčkov v knjižnici (do meseca januarja).

### 3. SODELOVANJE Z UČITELJI

V ta sklop spada:

- posvetovanje z učitelji in ostalimi zaposlenimi o nakupu novosti za knjižnico,

- organizacija branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici,
- sodelovanje na strokovnih – pedagoških in drugih konferencah,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v knjižnici,
- priprava ur knjižničnih informacijskih znanj v povezavi z drugimi šolskimi predmeti in v sodelovanju z učitelji,
- sodelovanje pri pripravi razstav, kulturnih dni.

#### **4. SODELOVANJE S STARŠI**

Spodbujanje družinskega branja preko knjižnega cekarja (za družine učencev od 1. do 3. razreda). Priprava knjižne čajanke za starše prve triade (z namenom spodbujati družinsko branje in starše seznanjati s kvalitetno otroško literaturo).

#### **5. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE**

- V okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev v okviru Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, Univerzitetne knjižnice v Mariboru, Zveze bibliotekarskih društev in drugih organizacij.
- Sestanki mladinskih in šolskih knjižničarjev v Pionirski knjižnici v Ljubljani.
- Obiski knjigarn, knjižnih sejmov.
- Izobraževanje za delo na nacionalnem sistemu Cobiss.

#### **6. DRUGE NALOGE**

Druge naloge:

- sodelovanje pri organizaciji kulturnih dni,
- objavljanje in urejanje spletne strani šolske knjižnice,
- seznanjanje s knjižničnim fondom, obisk knjigarn, sejmov, knjižnic,
- sodelovanje s splošno knjižnico (priprava seznamov za bralno značko, domače branje, angleško bralno značko ...), obisk splošne knjižnice Vič za 7. razred.

#### **UČBENIŠKI SKLAD**

Skrbnica učbeniškega sklada je: Zvonka Španger

Učbeniški sklad učencem omogoča možnost brezplačne izposoje učbenikov za redni pouk, kar financira Ministrstvo za šolstvo in šport. Šola v mesecu juniju pripravi sezname učbenikov in ostalih potrebščin za naslednje šolsko leto. Z letošnjim šolskim letom ni več potrebno izpolnjevati naročilnic za učbeniški sklad, saj šola vse učence smatra za uporabnike. V primeru, da starši ne želijo izposoditi učbenikov iz sklada, izpolnijo izjavo o nenaročanju, ki je objavljena na spletni strani šole. Učenci učbenike prejmejo v zadnjih dneh pouka ali na prvi šolski dan. Učbenike je potrebno obvezno zaviti, da se ohranijo za prihodnje uporabnike.

Ob koncu šolskega leta učenci nepoškodovane učbenike vrnejo. Če je posamezen učbenik poškodovan, uničen ali izgubljen, so starši ali skrbniki dolžni poravnati znesek, ki je določen v Pravilniku o upravljanju

učbeniških skladov. Strošek poškodovanih, uničenih ali izgubljenih učbenikov je dodan k položnici za prehrano za mesec junij. Učenec prejme učbenike za naslednje šolsko leto, ko so ti morebitni stroški poravnani.

## UČITELJSKI ZBOR

Le-ta je najširši strokovni organ na šoli. Cilje vzgojno-izobraževalnega dela bo realiziral z usklajenim in enotnim delom vseh članov učiteljskega in vzgojitelskega zbora.

Najpogostejša organizacijska oblika za delo učiteljskega zbora je učiteljska konferenca. Letno bomo imeli predvidoma 13 konferenc. Na njih bomo obravnavali tekočo učno in vzgojno problematiko ter organizacijske naloge. Na konferencah se bodo člani tudi strokovno izobraževali ter izpopolnjevali. Učiteljski zbor se bo sestajal tudi glede na posamezno vsebinsko področje, tematiko in problematiko, zato srečanja ne bodo vedno namenjena vsem učiteljem hkrati.

Načrt letošnjih sej učiteljskega zbora:

### KONFERENCE V LETU 2020/2021

Zap. št.	Datum	Vsebina	Dan
1.	25.8.2020	- Uvodna za šolsko leto 2020/2021	torek
2.	31.8.2020	- Uskladitev projektov in datumov prireditev	ponedeljek
3.	29.9.2020	- Sprejem poročil za šolsko leto 2019/2020 - Potrditev LDN za šolsko leto 2020/2021 - Finančni načrt za leto 2020/2021	torek
4.	21.10.2020	- Aktualna problematika; Ureditev delovnega časa	sreda
5.	19.11.2020	- Aktualna problematika; - Novoletni sejem; - Predavanje za kolektiv in starše	četrtek
6.	22.12.2020	- Aktualna problematika; Interno izobraževanje	torek
7.	28.1.2021	- Ocenjevalna konferenca – 1. oc. obdobje	četrtek
8.	3.3.2022	- Aktualna problematika; - Zaključni račun - Prireditev za mamice	sreda
9.	6.4.2021	- Aktualna problematika; Izbirne vsebine	torek
10.	19.5.2021	- Informativna konferenca pred zaključkom š. l.	sreda
11.	10.6.2021	- Ocenjevalna konferenca za učence 9. razreda	četrtek
12.	22.6.2021	- Ocenjevalna konferenca za učence 1.–8. razreda	torek
13.	1.7.2021	- Zaključna konferenca za šolsko leto 2018/2019	četrtek

Prednostne naloge pri spremljanju LDN-a, ki jih bomo opravljali na učiteljskih konferencah, bodo imele naslednjo tematiko: spremljanje dela v vseh razredih šole, načrtovanje in realizacija pouka z vidika utrjevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja, opisno ocenjevanje, kako naj se učim – navodila za učence, večji poudarek vzgojnim prizadevanjem, predvsem preprečevanju nasilja med

učenci ter izboljšanje komunikacije med učitelji in učenci, spremljanje poteka dela pri projektu »A (se) štekaš«, pri delu na področju državljske vzgoje od 1. – 9. razreda in pri spodbujanju branja.

Člani učiteljskega zbora se bodo kontinuirano strokovno izpopolnjevali. Izobraževanje bo organizacijsko potekalo v skladu s sklepom državnega proračuna, torej v naslednjih smereh (načrt izobraževanj je kot priloga):

- interno izobraževanje na sestankih in konferencah učiteljskih zborov,
- na študijskih skupinah posameznih predmetnih področij (sodelovanje je obvezno),
- na seminarjih, ki jih organizirajo MIZŠ, ZRSŠ ter druge ustanove,
- na strokovnih aktivih učiteljev na šoli,
- na seminarjih strokovnih društev,
- na različnih predavanjih,
- po potrebi,
- kot individualni študij.

Pedagoški delavci šole se bodo s pomočjo periodičnega občasnega pedagoškega tiska permanentno individualno izobraževali. Za to imajo dovolj razpoložljive literature.

## **ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI**

Ti strokovni organi so formirani od 1. do 9. razreda, to je 18 oddelčnih učiteljskih zborov. Tudi v oddelkih od 1. do 4. razreda dela po več učiteljev, zato imamo tudi v teh oddelkih oddelčne učiteljske zборе (učiteljica, druga učiteljica v 1. razredu, svetovalna delavka, specialna pedagoginja - defektologinja, knjižničarka, učiteljica angleščine, učitelja športa).

### **Naloge oddelčnih učiteljskih zborov so predvsem:**

1. načrtovanje in usklajevanje pedagoškega dela v oddelku,
2. analize rezultatov dela,
3. razreševanje vzgojnih in učnih težav oddelkov in posameznih učencev,
4. preverjanje ter vrednotenje učnih rezultatov.

Oblika dela oddelčnih učiteljskih zborov je individualno ter skupno dogovarjanje med člani oddelčnega učiteljskega zbora; pomembno vlogo pri tem ima razrednik.

Predvideno je naslednje število sestankov oddelčnih zborov:

- 1. razred: 3 (2 konferenci ob polletju, 1. konferenca v zvezi s sestankom oddelčne skupnosti – ocena vključitev otrok v šolo),
- 2. razred: 2 (2 konferenci ob polletju),
- 3. razred: 2 (2 konferenci ob polletju),
- 4. razred: 2 (2 konferenci ob polletju),
- 5. razred: 2 (2 konferenci ob polletju),
- 6. razred: 3 (informativna ob prehodu iz 6. v 7. razred, 2 konferenci ob polletju),
- 7. razred: 3 (informativna ob prehodu iz 7. v 8. razred, 2 konferenci ob polletju),
- 8. razred: 3 (informativna ob prehodu iz 8. v 9. razred, 2 konferenci ob polletju),
- 9. razred: 2 (2 konferenci ob polletju).

Glede na aktualno vzgojno in učno problematiko se lahko sklicujejo sestanki oddelčnih učiteljskih zborov po potrebi.

### **ČAS OCENJEVALNIH KONFERENC**

S poukom začnemo 1. septembra 2020. Zadnji dan pouka za 9. razrede je 15. junija 2021, za vse ostale razrede pa se pouk konča 24. junija 2021. Šolsko leto se uradno prične 1. 9. 2020 in se konča 31. 8. 2021.

#### **DATUMI OCENJEVALNIH KONFERENC V ŠOLSLEM LETU 2020/2021**

OCEN. OB.	TRAJANJE	KONFERENCE
PRVO	od 1.9.2020 do 29.1.2021	28. januar 2021
DRUGO	od 1.2.2021 - do 15. junija za 9. razred - do 24. junija za 1.–8. razred	10. junij 2021 za 9. razred 22. junij 2021 za 1.–8. razred

Pred zadnjo redovalno konferenco za 9. razred (junij 2021) se bosta oddelčna zbora sestala na začetku meseca maja 2021 na orientacijski konferenci, na kateri bosta pregledala učno uspešnost učencev devetega razreda in preučila vse možnosti, da bi vsi učenci uspešno končali osnovnošolsko obveznost.

### **UČITELJI**

#### **Vloga in naloge učiteljev:**

- vodenje učno-vzgojnega procesa (izvajanje rednega, dopolnilnega, dodatnega pouka, izbirnih vsebin, dela v manjših učnih skupinah, dela v oddelkih podaljšanega bivanja),
- izvajanje interesnih dejavnosti (krožki in ostale dejavnosti po delovnem programu),
- izvajanje aktivnosti in sodelovanje pri športnih dnevih, kulturnih, tehničnih in naravoslovnih dnevih,
- vodenje oddelčnih skupnosti,
- vodenje samostojnega učenja učencev,
- delo z nadarjenimi učenci,
- delo z učenci z individualnimi potrebami,
- priprava učencev na tekmovanja v znanju, športna tekmovanja itn.,
- izvajanje programa šole v naravi in taborov,
- izvajanje razrednih in popravnih izpitov,
- vodenje rekreativnih odmorov, jutranjega varstva, varstva vozačev,
- spremljanje učencev pri malici in kosilu,
- spremljanje, vrednotenje in ocenjevanje uspeha učencev,
- pripravljane letnih in sprotnih učno-vzgojnih programov,
- pripravljane programov za delo oddelčne skupnosti in dela s starši,
- pripravljane programov dela aktivov, krožkov itn.,
- vodenje potrebne pedagoške dokumentacije,
- nenehno samoizobraževanje in izpopolnjevanje,
- analiziranje dela v oddelku,

- organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven njega, spremstvo in varstvo učencev na prireditvah,
- opravljanje mentorstva pripravnikom,
- izdelava letnega programa pripravništva,
- urejanje kabinetov, zbirk učil itn.,
- skupaj z učenci pripravljajo odprte roditeljske sestanke, delavnice in govorilne ure,
- sodelovanje z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo,
- opravljanje drugih del po programu dela in življenja zavoda ter po navodilih ravnatelja,
- udeleževanje:
  - sestankov učiteljskega zbora,
  - učiteljskih konferenc preko video-povezave,
  - pedagoških delavnic,
  - strokovnih aktivov,
  - študijskih skupin,
  - mentorske mreže,
  - internih izobraževanj.

## **Razredniki**

Oddelke vodijo razredniki. Vsak razrednik bo imel tudi svojega pomočnika (predmetna stopna). Delo v oddelkih bo lažje, predvsem pa bodo učenci vedeli, na koga se je potrebno obrniti, če razrednika ni – šola v naravi, bolniška odsotnost itn. Zasedba je razvidna iz pregleda obveznosti učiteljev. Razrednik je mentor in vodja oddelčne skupnosti. Razrednikove naloge so poleg administrativnih, ki so določene s predpisi, tudi:

- skrbi za usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku,
- skrbi za povezovanje s starši,
- sodeluje pri razreševanju vzgojnih in učnih težav pri posameznih učencih,
- skupaj z učenci in učitelji posameznih predmetnih skupin organizira ekskurzije, naravoslovne, športne, tehnične in kulturne dni ter druge akcije,
- odgovoren je za inventar v matični učilnici svojega razreda.

## **Strokovni aktivni**

Da bi bilo vzgojno-izobraževalno delo kvalitetno, se bodo učitelji enakih in sorodnih predmetnih področij od 1. do 9. razreda povezovali v strokovne aktivne. Strokovni aktivni so mesto medsebojnega informiranja, posvetovanja, izmenjave izkušenj ter mesto za reševanje skupne problematike.

Aktivni so pripravili programe dela, v katere so vnesli število sestankov in vsebine dela.



AKTIV	VODJA AKTIVA
I. TRIADA	BARBARA LUŠINA
II. TRIADA	MAJA FONDA CIRMAN
NARAVOSLOVJE	SANDRA STAREŠINIČ
DRUŽBOSLOVJE	JASNA SAMARIN
ŠPORT	ANA PEČEK
OPB	NINA SMEJ
SVETOVALNA SLUŽBA	NATAŠA BIBER

## Študijske skupine

Model študijskih skupin JE BIL POSTAVLJEN V ŠOLSLEM LETU 2017/2018. Zaradi »KORONA KRIZE« bo delo v šolskem letu 2020/2021 potekalo večinoma preko VIDEO-KONFERENC.

Ravnatelj OŠ je vodja vseh skupin, zadolžen za nemoteno delovanje tako z vsebinskega kot z organizacijskega področja.

## Mediatorki

Na šoli imamo dve izobraženi in usposobljeni mediatorki. To sta KATARINA ROŽMANEC in SIMONA DEKALAN.

Z mediatorkama bomo lahko veliko naredili na področju urejevanja medsebojnih napetosti na različnih področjih v šoli. Predvsem pri reševanju konfliktnih situacij med učenci.

## IV. DELAVCI ŠOLE IN VRTCA

Alauf Francka	Snažilka	Osnovna	2013
Arzenšek Nina (bol odsot. od 4.3.19 dalje)	Pomočnica vzgojiteljice	SVŠ	2001
Armič Karin	MAT, RAČ	PF	2008
Bezamovski Fernandez M. Carmen	PU MA – FI	PF – MA-FI	2005
Biber Nataša	Defektologinja	PEF	1999
Bizjak Branko	PU športne vzgoje	FŠ	2001
Borštner Jožica	Snažilka	OŠ	2006
Božič Valerija	Tajnik VIZ VI	Visoka strokovna VI/2	2016
Bozovičar Vesna	RU – 3. a razred	PA – RP	1982
Božnar Grdič Špela	Pom. vzgojiteljice	PF	2020
Bregar Urška	Mob. spec. ped.	PF	2019
Buček Genovefa	Vzgojiteljica	PEF-VPO	2008
Burjak Barbara	RU – 3. b	PEF – RP	1998
Cipot Urška	Pom. vzgojiteljice	SŠ	2008
Čičmir Vestič Irena	Učiteljica v OPB, Francoščina	FF viš - IT, FR	1992
Čudič Alenka (nad T. Kunstelj)(por.d.)	RP - OPB	PF – RU	2014
Dekalan Simona	RU – 4. b razred	PEF – RP	2005
Diaci Tatjana	RU – 2. a razred	PEF_ RP	1998
Dolar Mateja	Pom. vzgojiteljice	Zaris	2011
Dovjak Irena	Vzgojiteljica	SVŠ	1986
Drevenšek Matej (nad. Bizjak od 26.9.2019 dalje)	RP ŠPORT	FŠ	2019
Ferlan Marjetka – ½ zaposlitev	BI-KE- NAR, IV, vod. ŠP	FF	2011
Filipič Janja	Pomočnica vzgojiteljice	SVŠ	1995

Fonda Cirman Maja	RU – 5. b razred	PA – RP	1983
Glavič Andrej	Pom. vzgojitelja	SŠ	2007
Glavič Simona	RU – 1. b razred	PEF	2007
Glob Petrič Jožica	Gospodinjstvo, Naravoslovje	PEF GO, BI	2001
Gruden Reya Kristina	PU sl; učiteljica v OPB	FF – sl	2003
Humar Irena	Vzgojiteljica	SVŠ	1997
Koblar Katarina	Snažilka	OŠ	2009
Kogoj Andreja	RU - 1. a razred	PEF – RP	1989
Kogoj Mojca – pom. rav. VRTEC	Pom. ravnateljica – vrtec; vzgojit.	PEF-VPO	1994
Kolenc Polona	PU angl. Jezik	FF - angl.j., nem	2008
Končan Ina	Pom. vzgojiteljice	PF	2020
Kopač Teja	Spremljevalka	SŠ	2014
Kovačič Viljem	Ravnatelj	FŠ	2002
Kozlevčar Marša	Učiteljica GUM	PF	2020
Kožuh Kristina	Pom. Kuharja	OŠ	2016
Kremžar Lucija	Vzgojiteljica	PEF – VPO	2012
Kramar Sara	Mob. spec. ped.	PF	2020
Krvina Urška	Snažilka	OŠ	2019
<b>Kunstelj Teja (od julija 15 ods.)</b>	<b>PU GEO, ZGD, DDE, IV</b>	<b>FF</b>	<b>2001</b>
Lešnjak Katarina	Pom. Kuharja	Slaščičarka	2008
Logar Doroteja	Vzgojiteljica	PEF – VPO	2008
Lušina Barba	RU – 1. B	PEF – RU	2013
Malovrh Janez	Računalnikar	Dipl. ing. računalništva	1999
Mlinar Milka	Administr. – kuharica	PA - BI, GO	1983
Mrvelj Anica	Kuharica	Šol. Center fric Pavlik	2001
Anne Lotte Mulej	Učiteljica RP	PF Ljubljana	2020
Mutec Andreja	RU – 2. učiteljica v 1. razredu	PEF – RP	1993
Novak Vida	PU SLJ	FF – sl	2007
Novak Bernik Marjeta	PU GEO, ZGD	FF	2017
Novak Mlinar Romana – p. r. šola	RU – 5. a razred	PA – RP	1983
Oblak Danica	Pomočnica vzgojiteljice	Sr. trg. Šola	2001
Pečan Petra	Vzgojiteljica	PEF – vzgojiteljica	2006
Peček Ana	PU ŠVZ	FŠ	2003
Pišljar Ksenja	OPB,	FF	2004
Plestenjak Vera	Vzgojiteljica	SVŠ	1985
Pleško Darja	Učiteljica TT	PF LJ	2020
Podobnikar Breda	PU ma-fi	PA - MA, FI	1981
Prašnikar Tadeja	RU –2. razred	PEF	2015
Prevec Petra	Soc. ped – svetovalna delavka	FF	2009
Rajh Kristina	Snažilka	Osnovna	2012
Redelonghi Matic	Vzgojitelj	FŠ	2013
Riahi Lori	Pom. vzgojiteljice	SŠ	2008
Rihar Maja	Pom. vzgojiteljice	ZARIS	2009
Rožmanec Katarina	PU angl. Jezik	FF - angl.j., špan. j.	1998
Rožmanec Tina	Pom. vzgojiteljice	ZARS	2018
Rus Tina	Logopedinja	FF	2018
Ružič Vikica	Perica, kuharica	OŠ	1998
Sagadin Sara	Mob. spec. ped.	PF	2020
Samarin Jasna	PU lik. vzg.	FF	2002
Sečan Petra	Pomočnica vzgojiteljice	PEF – VPO	2012
Smej Nina	NEM, OPB	FF	2011
Snoj Andreja	Vzgojiteljica	PF	??
Starešinič Sandra	PU BIO, NAR, OPB	PF	2018
Šifrer Franci	Hišnik	Mizar	2007
Šibelja Gorše Petra	Učiteljica v OPB	PU ZGD	2006
Španger Zvonka	Knjižničarka	FF – bibliot., teologija	2000
Šubic Ivanka	Kuharica	SGŠ LJ	2019
Štrukelj Andrej	Računovodja	SŠ	2004
Tominec Bogdana	Snažilka	OŠ	1992
Tomšič Irena	Vzgojiteljica	SVŠ	1980
Trček Mojca	RU – 4. a razred	PEF – RP	2000
Trobeč Milan	Hišnik	OŠ	2010
Turk Metka	Socialna pedagoginja	PF	2014
Vižin Erika	Pomočnica vzgojiteljice	SŠ	1999
Zagorc Matic	Pomočnik kuharja	SŠ	2018
Zdešar Zdenka	Snažilka	OŠ	1988
Železnik Tanja	Pomočnica vzgojiteljice	SŠS	2005

## V. VZGOJA IN POUK

**1. Število oddelkov in učencev** (V šolskem letu 2019/2020 je bilo na šoli 413 učencev.)

Razred:	M	Ž	Skupaj:	Razrednik:
1. A	12	13	25	Tatjana Diaci/A. Mutec
1. B	11	13	24	Andreja Kogoj/L. Mulej
2. A	15	11	26	Vesna Bozovičar
2. B	12	12	24	Barbara Burjak
3. A	7	14	21	Barbara Lušina
3. B	8	14	22	Alenka Čudič
4. A	14	14	28	Simona Glavič
4. B	15	13	28	Simona Dekalan
5. A	18	9	27	M. F. Cirman
5. B	16	10	26	Mojca Trček
<b>RAZR. ST.</b>	<b>128</b>	<b>123</b>	<b>251</b>	
6. A	15	7	22	S. Starešinič/M. Drevenšek
6. B	13	11	24	K. G. Reya/M. Kozlevčar
7. A	14	13	27	K. Armič/A. Peček
7. B	14	14	28	V. Novak/D. Pleško
8. A	14	10	24	M. Novak/M. Ferlan
8. B	13	10	23	K. Rožmanec/J. Samarin
9. A	8	8	15	P. Kolenc/K. Pišljar
9. B	8	9	17	B. Podobnikar/M. Bezamovski
<b>PRED. ST.</b>	<b>99</b>	<b>82</b>	<b>181</b>	
<b>SKUPAJ</b>	<b>227</b>	<b>206</b>	<b>432</b>	

## 2. Urnik šole

### I. TRIADA

Predura	7.30-8.15		
1. ura	8.20-9.05	1. odmor	9.05-9.20
2. ura	9.20-10.05	2. odmor	10.05-10.10
3. ura	10.10-10.55	3. odmor	10.55-11.00
4. ura	11.00-11.45	4. odmor	
KOSILO	11.45-12.10		
5. ura	12.10-12.55		

V ČASU KORONE OD 1.9.2020 DO xxxxxx ZA 4. in 5. RAZRED

Predura	7.30-8.15		
1. ura	8.20-9.05	1. odmor	9.05-9.10
2. ura	9.10-9.55	2. odmor	9.55-10.10
3. ura	10.10-10.55	3. odmor	10.55-11.00

4. ura	11.00–11.45	4. odmor	11.45–11.55
5. ura	11.55–12.15	1. del 5. ure	
KOSILO	12.15 – 12.35	KOSILO in ODMOR	
5. ura	12.35 – 13.00	2. del 5. ure	

ORGANIZACIJA DELA ZA UČENCE OD 6. – 9. RAZREDA in čas po »KORONI«

### II. in III. TRIADA

Predura	7.30–8.15		
1. ura	8.20–9.05	1. odmor	9.05–9.10
2. ura	9.10–9.55	2. odmor	9.55–10.10
3. ura	10.10–10.55	3. odmor	10.55–11.00
4. ura	11.00–11.45	4. odmor	11.45–11.55
5. ura	11.55–12.35		
KOSILO V ČASU OD 12.35–13.00			
6. ura	13.00–13.45	5. odmor	13.45–13.50
7. ura	13.50–14.35		

### URNIK DELA V OPB

OPB – 1			OPB – 2		
1.	12.10–13.00	SD	1.	13.00–13.50	SD
2.	13.00–13.50	SU	2.	13.50–14.40	SD
3.	13.50–14.40	SU	3.	14.40–15.30	SU
4.	14.40–15.30	UPČ	4.	15.30–16.20	UPČ
5.	15.30–16.20	SD	5.	16.20–16.30	SD
6.	16.20–16.30	SD			
združevanje skupin					

RAZDELITEV DELA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021  
1. TRIADA

Z.š.	Priimek	1. A	1. B	2. A	2. B	3. A	3.B
1.	T. Diaci						
1. a		1 raz					
		1 DD					
		20 pouk					
		22 skupaj					
		1 FD					
		1 OPB					
2.	A. Kogoj		1 raz				
1. b			1 DD				
			20 pouk				
			22 skupaj				
			2 JV 1. R				
		62.člen KP VIZ					
3.	V. Bozovičar			0,5 raz			
2. a				1 DD			
				21 pouk			
				22,5 skupaj			
		62.člen KP VIZ					
4.	B. Burjak				0,5 raz		
2. b					1 DD		
					21 pouk		
					22,5 skupaj		
					1 OPB		
5.	B. Lušina					0,5 raz	
3. a						1 DD	
						22 pouk	
						23,5 skupaj	
5.	B. Čudič						0,5 raz
3. b							1 DD
							22 pouk
							23,5 skupaj
7.	A. Mutec	15 ur 1. a					
		2 JV 1. R					
8.	L. Mulej	15 ur 1. b					
		9,5 ur OPB					
		1,14 plav					

RAZDELITEV DELA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021  
2. TRIADA

Z.š.	Priimek	4. A	4. B	5. A	5. B
	S. Glavič	0,5 raz			
1.		18,5			
4. a		1 DD			
		1 NAD			
		1 FD			
		22,0 SKUPAJ			
		1 JV 1. R			
		1 OPB			
2.	S. Dekalan		0,5 raz		
4. b			18,5		
			1 DD		
			1 FD		
			1 NAD		
			22,0 SKUPAJ		
			1 OPB		
5. a	M. F. Cirman				0,5 raz
					18,5 pouk
					1 DD
		NIP – neobvezni izbirni predmet (UMETNOST)			1 NIP
					1 FD
					22,0 SKUPAJ
		62. člen KP VIZ			
3.	M. Trček			0,5 raz	
5. a				9,5 pouk/5.r	SLJ 5;GVZ 1,5;NAR 3
				1,0 NADARJE	
				1. a – 2 NIP/TJA	
				1. b – 2 NIP/TJA	
				2. a – 2 TJA	
				2. b – 2 TJA	
				3. a – 2 TJA	
				3. b – 2 TJA	
				SKUPAJ: 23 ur	
5. a	R. N. Mlinar			10 pouk	MAT 4; DRU 3, LUM 2
				1 DD	GOS 1
				1 FD	
				12,0 pouk	
	Pomočnica ravnatelja				



Z. ŠT.	URE	OPOMBE	4. A	4. B	5. A	5. B	6. A	6. B	7. A	7. B	8. A	8. B	9. A	9. B	
6.	0,5 RAZ									0,5 RAZ					
V. Novak	12,5 SLJ	SLJ					5 SLJ			4 SLJ	3,5 SLJ/MUS/1. SK				
	9,0 SLJ												4,5 SLJ	4,5 SLJ	
	1,0 IV								1 IV GLEDALIŠKI KLUB						
	1 FD												1 FD(Dobrovček., itn)		
	<b>24,0 SKUP</b>														
7.	0,5 RAZ							0,5 RAZ							
K. G. Reya	13,5 SLJ	SLJ						5 SLJ	4 SLJ		3,5 SLJ/MUS/2. SK				
	3,5 SLJ										3,5 SLJ/MUS/3. SK				
	1 DP										1 DD/DP				
	1 IV										1 IV FILM. VZGOJA				
	1 NAD												1 NAD(Cankarjevo, NPZ)		
	<b>20,5 SKUP</b>														
	2 JV 1. R														
8.															
M. Drevenšek	6 ŠP RS	ŠPORT	1,5 (M)ŠP	1,5 (M)ŠP		3 ŠPORT									
	16 ŠP PS						3 ŠP/F	3 ŠP/F	2 SP/F	2 SP/F	2 SP/F	2 SP/F	2 SP/F		
	2 NIP		2 NIP ŠPORT												
	<b>24,0 SKUP</b>														
9.															
A. Peček	6 ŠP RS	ŠPORT	1,5 SP/D	1,5 SP/D	3 ŠPORT										
	11 ŠP PS	SPORT					3 ŠPORT/D		2 ŠP/D	2 ŠP/D	2 ŠP/D		2 ŠP/D		
	6 IV	IV							2 IV ŠPORT ZA SPROST		2 IV ŠPORT ZA ZDRAVJE		2 IV ŠORT - ODBOJKA		
	<b>23,0SKUP</b>														
10.															
J. Samarín	9,2 LU	LU					1 LUM	1 LUM	1,3 LUM	1,3 LUM	1,3 LUM	1,3 LUM	1 LUM	1 LUM	
	3 IZ VS	IV							1 IV LS 1		1 IV. LS 2		1 IV LS 3		
	12,2 POUK														



11.													
D. Pleško	16 TIT	TIT				2 + 2 TIT	2 + 2 TIT	1 + 1 TIT	1 + 1 TIT	1+1 TIT	1+1 TIT		
	1 ID TEH	ID TEH								1 ID TEH/ROB			
	1 ID TEH							1 ID TEH/ROB					
	<b>18 POUK</b>												
	3 OPB												
	2 URI/JV 1												
12.													
M. Ferlan	8 KEM	KEM								2 KEM	2 KEM	2 KEM	2 KEM
	8 POUK												
						27,00 % DM VODENJE ŠOLSKE PREHRANE IN PREHRANE VRTCA							
	2 LAB												
13.	0,5 RAZ					0,5 RAZ							
S. Starešinič	7 BIO	BIO								1,5 BIO	1,5 BIO	2 BIO	2 BIO
	10 NAR	NAR				2 NAR	2 NAR	3 NAR	3 NAR				
	3 IV							2 IV SOD. PRIP HRANE				1 IV NAČINI PREHR	
	1 DD											1 DD KEM	
	21,5 POUK												
	1 OPB												
	1 URI/JV 1												
14.	0,5 raz									0,5 RAZ			
M. B. Novak	6 ZGD	ZGD				1 ZGO	1 ZGO			2 ZGO	2 ZGO		
	13 GEO	GEO				1 GEO	1 GEO	2 GEO	2 GEO	1,5 GEO	1,5 GEO	2 GEO	2 GEO
	1 DD										1 DD GEO		
	<b>20,5 SKUP</b>	<b>62. člen KP VIZ</b>											
	1 JV 1. RAZ												
15.													
I. Č. Vestič													
	2 FRAN	IV FRANC		OŠ T. Č.								2 FRAN	
	2 JV 1			OŠ T. Č.									
	3 OPB			OŠ T. Č.									
	1 FD												
	17 OPB			OS DOB									

Z.ŠT	URE	OPOMBE	4. A	4. B	5. A	5. B	6. A	6. B	7. A	7. B	8. A	8. B	9. A	9. B
<b>16.</b>														
<i>M. Kozlevčar</i>	<i>8 GUM</i>	<i>GUM</i>					<i>1 GUM</i>	<i>1 GUM</i>	<i>1 GUM</i>	<i>1 GUM</i>	<i>1 GUM</i>	<i>1 GUM</i>	<i>1 GUM</i>	<i>1 GUM</i>
	<i>4 MPZ</i>													
	<i>2 OPZ</i>													
	<b>14 SKUPAJ</b>													
17.														
<i>J. G. Petrič</i>	<i>7 GOS</i>	<i>GOS</i>			<i>1 GOS</i>		<i>1,5+1,5 gos</i>	<i>1,5+1,5 gos</i>						
	<i>4 OPB</i>													
	<i>1 JV 1. R</i>													
18.														
<i>K. Pišljar</i>	<i>8 ZGO</i>								<i>2 ZGO</i>	<i>2 ZGO</i>			<i>2 ZGO</i>	<i>2 ZGO</i>
	<i>4 DDE</i>								<i>1 DDE</i>	<i>1DDE</i>	<i>1DDE</i>	<i>1DDE</i>		
	<i>1 DD</i>												<i>1 DD ZGD</i>	
	<i>1 IV</i>								<i>1 IV FIL. ZA OTROKE</i>					
	<i>14,0SKUPAJ</i>													
	<i>9 OPB</i>													
	<i>1 JV 1. RAZ</i>													
19.														
<i>Z. Španger</i>	<i>90 % knjiž</i>	<i>18 oddelkov = 90 % dela v knjižnici</i>												
	<i>2 NAD</i>													
	<i>1 JV 1. RAZ</i>													
20.														
<i>J. Malovrh</i>		<i>18 oddelkov = 35 % rač. informator</i>												
21.														
<i>N. Smej</i>														
	<i>6 NEM</i>								<i>2 IV NEM</i>		<i>2 IV NEM</i>		<i>2 IV NEM</i>	
	<i>1 NAD</i>													
	<i>2,20 PLAV</i>													
	<b>9,20POUK</b>													
	<i>15 OPB</i>													
<b>22.</b>	<b>N. Biber</b>	<i>Specialna pedagoginja – defektologinja</i>												
	<i>23 pouk</i>													

<b>23.</b>	<b>M. Turk</b>	Socialna pedagoginja											
	25 pouk												
<b>24.</b>	<b>U. Bregar</b>	Specialna pedagoginja – defektologinja											
	8 pouk	8 šola											
	4 pouk	5 vrtec											
<b>25.</b>	<b>S. Sagadin</b>	Specialna pedagoginja - defektologinja											
	8 pouk	8 šola											
<b>26.</b>	<b>S.Kramar</b>	Specialna pedagoginja - defektologinja											
	22 pouk	22 šola											
<b>27.</b>	<b>T. Kopač</b>	Spremljevalka											
<b>28.</b>													
<b>B. Bizjak</b>	23,5 OPB												
	1,54 kol	Kolesarski izpit											
29.													
P. Š. Gorše	24 OPB												
	1 ID UM	Lego											
<b>30.</b>	<b>P. Prevec</b>	Svetovalna delavka v šoli in vrtcu											
<b>31.</b>	<b>T. Rus</b>												
	2 uri	Logopedinja											
<b>32.</b>	<b>Laborant</b>	8,25 ure ali 27 % DM											

**ORGANIZACIJA DELA (OPB, JV 1 RAZRED, INDIVIDUALNA POMOČ, DD/DP, LABORANTSTVO, BRALNA ZNAČKA)**

**OPB:**

1. LOTTE MULEJ	8 UR
2. PETRA Š. GORŠE	24 UR
3. MOJCA BEZAMOVSKI	15 UR
4. NINA SMEJ	15 UR
5. JOŽI GOLOB PETRIČ	4 URE
6. KSENIJA PIŠLJAR	9 UR
7. IRENA Č. VESTIČ	17 UR
8. BRANKO BIZJAK	24 UR
9. DARJA PLEŠKO	3 URE
10. RAZNI UČ. DO OKT.	6 UR

-----  
**SKUPAJ:** 125 UR

-----  
**DOPOLNILNI IN DODATNI POUK**

1. KSENIJA PIŠLJAR	1 URA
2. KARIN ARMIČ	2 URI
3. SANDRA STAREŠINIČ	1 URA
4. KRISTINA G. REYA	1 URA
5. MOJCA BEZAMOVSKI	1 URA
6. MARJETA NOVAK	1 URA
7. KATARINA ROŽMANEC	1 URA

-----  
**SKUPAJ:** 8 UR

**JUTRANJE VARSTVO UČ. 1. RAZ**

1. DARJA PLEŠKO	2 URI
2. SIMONA GLAVIČ	1 URA
3. SANDRA STAREŠINIČ	1 URA
4. KSENIJA PIŠLJAR	1 URA
5. KRISTINA G. REYA	2 URI
6. JOŽI GOLOB PETRIČ	1 URA
7. ZVONKA ŠPANGER	1 URA
8. ANDREJA MUTEK	2 URI
9. POLONA KOLENC	1 URA
10. MARJETA NOVAK	1 URA
11. ANDREJA KOGOJ	1 URA

-----  
**SKUPAJ:** 15 UR

-----  
**LABORANTSTVO**

1. MARJETKA FERLAN	2 URE
2. LOTTE MULEJ	3,25 URE
3. DARJA PLEŠKO	3 URE

-----  
**SKUPAJ:** 8,25 URE

**0,5 INDIVIDUALNE POMOČI**

1. KATARINA ROŽMANEC	1 URA
2. KRISTINA G. REYA	1 URA
3. SIMONA GLAVIČ	1 URA
4. SIMONA DEKALAN	1 URA
5. ZVONKA ŠPANGER	2 URI
6. NINA SMEJ	1 URA
7. KARIN ARMIČ	1 URA
8. MOJCA TRČEK	1 URA

-----  
**SKUPAJ:** 9 UR

-----  
**KRISTINA GRUDEN REYA JE NOSILKA BRALNE ZNAČKE.**

#### 4. Organizacija dela v oddelkih podaljšanega bivanja

Organizacija dela v OPB je poseben dokument. Hrani se v okviru letnih priprav na delo.

Telefonska številka OPB je 031 285 513.

#### 5. Jutranje varstvo učencev 1. razreda

V jutranje varstvo učencev 1. razreda je vključenih 42 učencev, ki zelo različno prihajajo v šolo. Varstvo je lahko organizirano največ 2 uri pred pričetkom pouka.

1. oddelek: 6.20–8.20

2. oddelek: 7.20–8.20

Jutranje varstvo vozačev 1. razreda je plačano s strani MIZŠ.

	1. RAZRED 6.20–7. 20	1. RAZRED 7.15–8. 15	2.–3. RAZRED 7.15–8. 15	3. RAZRED 7.45–8. 15	AVLA 7.15–8.15
PONEDELJEK	MUTEC		STAREŠINIČ	FONDA CIRMAN	DREVENŠEK
TOREK	GRUDEN		KOLENC	LUŠINA	SAMARIN
SREDA	PLEŠKO		GOLOB	DIACI	ROŽMANEC
ČETRTEK	ŠPANGER	GLAVIČ	NOVAK M.	TRČEK	PLEŠKO
PETEK	KOGOJ		PIŠLJAR	BURJAK	PODOBNIKAR

#### 6. Organizacija varstva vozačev

Varstvo vozačev 2.–9. razreda bodo izvajali vsi učitelji na šoli. V varstvu vozačev imamo 189 učencev v 7 skupinah.

Potek varstva vozačev – zjutraj:

- 7.00–7.20 prihod v šolo
- 7.20–8.20 varstvo v dveh oddelkih

Potek varstva vozačev – popoldan:

- 11.50–13.50 ali do odhoda prvega avtobusa (učenci se v varstvo vključujejo po končanem pouku)

## 7. Prehrana

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijavo oddajo razredniku ali poslovnemu sekretarju. Prijavo praviloma oddajo v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Oddajo jo lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijavo na šolsko prehrano vložijo na obrazcu, ki je priloga Pravil šolske prehrane (objavljen na spletnih straneh šole) in je objavljen tudi v publikaciji.

### 1. V »KORONA« ČASU

- ČAS MALICE za 1. triado je v času prvega odmora (9.05–9.20).
- ČAS MALICE za 4.–9. razred je od 9.55 do 10.10.
- KOSILO za učence 1. triade je v času od 11.45 do 12.10.
- KOSILO za učence 4. in 5. je v času od 12.15 do 12.35 ure.
- KOSILO za učence 6. do 9. razreda je v času od 12.35 do 13.00 ure.

#### **VSI UČENCI MALICAJO V SVOJIH UČILNICAH.**

### 2. PO »KORONA« ČASU

- ČAS MALICE za 1. triado je v času prvega odmora (9.05–9.20).
- ČAS MALICE za 4.–9. razred je od 9.55 do 10.10.
- KOSILO za učence 1. triade je v času od 11.45 do 12.10.
- KOSILO za učence 2. in 3. je v času od 12.35 do 13.00 ure.
- Učenci 1. A/B razreda malicajo v razredih.
- Učenci 2. in 3. razreda malicajo v jedilnici.
- Učenci od 4. do 9. razreda malicajo v učilnicah za tretjo učno uro.
- Učenci, ki imajo 3. uro ŠPORT, malicajo v jedilnici.

#### **ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA**

##### **10. člen**

- (1) Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.
- (2) Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.
- (3) Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi do 8. ure po mobilnem telefonu z odzivnikom številka **051 633 433** ali preko eAsistenta.
- (4) Učenec lahko po vrnitvi k pouku ponovno prične prejemati naročene obroke z dnem, ki so ga njegovi starši predhodno že pri odjavi sporočili. Če tega niso storili pri odjavi, pa lahko prijavo starši opravijo osebno ali po telefonu (**051 633 433**).

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve, oddajo razredniku ali poslovnemu sekretarju odjavo prehrane za **nedoločen čas**. Odjava prehrane prične veljati z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo oz. prvi dan po prejemu odjave. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

#### CENIK ŠOLSKE PREHRANE

MALICA	0,80 EUR
POPOLDANSKA MALICA	0,80 EUR
KOSILO (1.–4. razred)	2,60 EUR
KOSILO (5.–9. razred)	2,80 EUR
DIETNA MALICA	1,40 EUR
DIETNO KOSILO	3,20 EUR
DIETA POP. MALICA	1,20 EUR

Subvencija za prehrano je možna samo na podlagi odločbe CSD.

#### **IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH IN UČENCEV O ZDRAVI PREHRANI:**

- izobraževanje zaposlenih v povezavi s sladkorno boleznijo,
- kuharske delavnice,
- tradicionalni slovenski zajtrk,
- razredne ure namenjeni pogovoru o zdravi prehrani,
- anketa o šolski prehrani,
- dan hrane (16. oktober),
- interesne dejavnosti.

#### **8. Šolski koledar**

V šolskem letu 2020/2021 imamo 190 šolskih dni za učence 1.–8. razreda (38 tednov) in 183 šolskih dni za učence 9. razreda (36 tednov + 3 dni). Od tega je 175 dni pouka (35 tednov dni) in 15 dni dejavnosti (3 tedni).

Šola bo svojo realizacijo dela izvajala po jasno izdelanem šolskem koledarju in vodila ustrezno tedensko evidenco opravljenega dela.

TEDEN OTROKA je v času od 5. do 9. oktobra 2020.

Program dela pripravijo šolski aktivni in člani oddelčne skupnosti do pedagoške konference v mesecu septembru.

Program dela je sestavni del letnega delovnega načrta šole.

#### Na šoli bomo omogočili delo naslednjim zunanjim sodelavcem in organizacijam:

- glasbena šola: ZAVOD GŠ EMILA ADAMIČA DOBROVA
- društva: PLESNO DRUŠTVO »PANORAMA«, JUDO KLUB »MALA ŠOLA JUDA«, NK DOLOMITI, ŠD JUNIOR, KK LJUBLJANA, RITMIČNA GIMNASTIKA, ŠPORTNA GIMNASTIKA, ATLETSKI KLUB »OLIMPIJA«

Šolsko leto se prične uradno 1. 9. 2020 in se konča 31. 8. 2021.

S poukom začnemo 1. septembra 2020. Zadnji dan pouka za 9. razrede je 15. junij 2021, za vse ostale razrede pa se pouk konča 24. junija 2021.

#### A) DATUMI OCENJEVALNIH KONFERENC V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

OCEN. OB.	TRAJANJE	KONFERENCE
PRVO	od 1.9.2020 do 29.1.2021	28. januar 2021
DRUGO	od 1.2.2021 - do 15. junija za 9. razred - do 24. junija za 1.–8. razred	10. junij 2021 za 9. razred 22. junij 2021 za 1.–8. razred

#### B) IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16.6.–30.6.2021	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
28.6.–9.7.2021	1. rok	UČENCI 1.–8. RAZREDA
18.8.–31.8.2021	2. rok	UČENCI 1.–9. RAZREDA

#### C) ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

3.5.–15.6.2021	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
3.5.–24.6.2021	1. rok	UČENCI 1.–8. RAZREDA
18.8.–31.8.2021	2. rok	UČENCI 1.–9. RAZREDA

#### D) NACIONALNA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)

NPZ se izvede praviloma v mesecu maju. Minister s podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju določi datume za izvedbo NPZ.

1. sept. 2020 – torek	- Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
30. nov. 2020 – ponedeljek	- Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
4. maj 2021 – torek	- NPZ SLJ – za 6. in 9. razred
6. maj 2021 – četrtek	- NPZ MAT – za 6. in 9. razred
10. maj 2021 – ponedeljek	- NPZ BIO – tretji predmet – za 9. razred - NPZ TJA – za 6. razred
1. junij 2021 - torek	- RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. - Seznanitev z dosežki učencev v 9. razredu. - Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu.
2. junij 2021 – sreda	- Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. - Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
3. junij 2021 – četrtek	- Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. - Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
7. junij 2021 – ponedeljek	- RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. - Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. - Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu.



8. junij 2021 – torek	- Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. - Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
9. junij 2021 – sredo	- RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu. - Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. - Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
15. junij 2021 – torek	- Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda. - RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu.
24. junij 2021 – četrtek	- Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

### E) PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSLEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE

2	torek	1. september	ZAČETEK POUKA
0	ponedeljek–nedelja	26. 10.–30. 10.	JESENSKE POČITNICE
2	sobota	31. oktober	DAN REFORMACIJE
0	nedelja	1. november	DAN SPOMINA NA MRTVE
	četrtek	24. december	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek	25. december	BOŽIČ
	sobota	26. december	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek–sobota	28.12.–31.12.2020	NOVOLETNE POČITNICE
	petek-sobota	1. 1.–2. 1.2021	NOVO LETO
2	petek	29. januar 2021	ZAKLJUČEK 1. OC. OBDOBJA
0	petek	5. februar	PROSLAVA PRED KULTURNIM PRAZNIKOM
2	ponedeljek	8. februar	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek in sobota	12.–13. februar	INFORMATIVNA DNEVA
1	ponedeljek–petek	22. – 26. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	5. april	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	26. april	POUKA PROST DAN (prvomajske počitnice)
	torek	27. april	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sreda-nedelja	28.4. - 30.4.2021	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sobota-nedelja	1. - 2. maj	PRAZNIK DELA
	torek	15. junij	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE 9. RAZREDA
	četrtek	24. junij	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE OD 1.–8. RAZREDA IN PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI
	petek	25. junij	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek-torek	28. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

#### 1. OCENJEVALNO OBDOBJE od 1. septembra 2020 do 31. januarja 2021

september 2020	22 delovnih dni
oktober 2020	17 delovnih dni
november 2020	21 delovnih dni
december 2020	18 delovnih dni
januar 201	20 delovnih dni
<b>Skupaj:</b>	<b>98 delovnih dni</b>

**2. OCENJEVALNO OBDOBJE od 1. februarja do 24. junija 2021**

februar 2021	14 delovnih dni
marec 2021	23 delovnih dni
april 2021	16 delovnih dni
maj 2021	21 delovnih dni
junij 2021 (9. razred)	11*delovnih dni
junij 2021 (1. do 8. razred)	18* delovnih dni
<b>Skupaj 9. razred</b>	<b>85 delovnih dni</b>
<b>Skupaj 1. do 8. razred</b>	<b>92 delovnih dni</b>

Skupaj v šolskem letu:

1. do 8. razred      190 delovnih dni  
9. razred            183 delovnih dni

**3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO**

1. do 8. razred      38 tednov  
9. razred            36 tednov + 3 dni

**4. POUK – ZA REALIZACIJO**

1. do 8. razred      35 tednov + 15 dni dejavnosti  
9. razred            32 tednov + 15 dni dejavnosti

**5. DNEVI DEJAVNOSTI**

Raz/dej	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
ND/zdr. p.	3/1 (zp)	3	3/1 (zp)	3	3/1 (zp)	3	3	3/1 (zp)	3
KD	4	4	4	3	3	3	3	3	3
ŠD	5	5	5	5	5	5	5	5	5
TD/inf. d.	3	3	3	4	4	4	4	4	4/1 (id)
NPZ									(3)
<b>Skupaj</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

**6. INFORMATIVNI DNEVI V SREDNJIH ŠOLAH – PETEK IN SOBOTA, 12.–13. 2. 2021****DRUGA NAČRTOVANA DELA:**

- ZŠN (6. razred)                      18. – 22. 1. 2021 Ribnica na Pohorju (6. a/b) - POTRJENO
- LŠN (4. in 5. razred)                10. – 14. 5. 2021 (Salinera Strunjan) – POTRJENO
- CŠOD Medved 2. razred          21. – 23.6.2021 – POTRJENO

VALETA ZA 9. RAZRED bo v ponedeljek, 14. 6. 2021 na šoli.

**EKSKURZIJE V TUJINO:**

Trenutno zaradi bolezni COVID-19 in zahtev okoli tega nimamo načrtovanih ekskurzij v tujino. V primeru, da bo prišlo do sprostitev potovanj, bomo zadeve v okviru možnosti tudi načrtovali.

ERASMUS+ (projekt, kjer bodo v medsebojnih izmenjavah sodelovali učitelji in učenci)

Načrtovani sodelovanje med šolami je bilo naslednje:

- Španija (10.–16/17. 11. 2019)
- Slovenija (8.–15. 2. 2020)
- Poljska (25. 5.–1. 6. 2020)
- Italija (14.–11. 11. 2020)
- Grčija (6.–13. 3. 2021)

Nadaljevanje poteka projekta Erasmus+ je trenutno še neznanka. Vse skupaj je odvisno od epidemiološke situacije v Evropi in dovoljenj NIJZ posameznih držav.

JULIJ 2021 – zadnji delovni dan pred dopusti bo petek, 2. 7. 2021.

AVGUST 2021 – sredi, 25. 8. 2021, 1. konferenca učiteljskega zbora za šolsko leto 2021/2022 bo ob 8.30 uri.

Interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouki bodo pred poukom (ob 7.30 uri) ali po pouku. Urnik dela za oddelke in učitelje kaže tedenski razpored in je med šolskim letom na oglasni deski v zbornici.

## 9. Projekti

Naši učitelji stalno iščejo nove poti in načine dela z učenci. Ustvarjanje projektov je postalo stalno delo kot oblika spodbujanja in razvijanja inovacijskih dejavnosti pri učencih.

1. Projekt »SAMOEVALVACIJA ŠOLE« – KOMISIJA ZA KAKOVOST
2. Športni program »Zlati sonček« za učence 1.– 3. razreda – Ana Peček
3. Športni program »Krpan« za učence 4.– 6. razreda – Ana Peček
4. Projekt »ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON« – Matej Drevenšek
5. Projekt »NAUČIMO SE PLAVATI« – Nina SMEJ
  1. termin: preverjanje plavanja za učence 6. razreda (19.11.2020 v Atlantisu)
  2. termin: (plavalni tečaj za učence 3. razreda – 1.3. – 5.3.2021)
  3. termin: (plavalni tečaj za učence 1. razreda – 29.3. – 2.4.2021)

### ŠE NEIZVEDENO IN PRENOS V ŠOLSKO LETO 2020/2021

1. termin: (plavalni tečaj za učence 2. razreda – 28.9. – 2.10.2020)
2. termin: (plavalni tečaj za učence 4. razreda – 19.10. – 23.10.2020)
6. Sodelovanje v ŠKL z ekipama: Med dvema ognjema (Simona Glavič);  
T-BALL - Matej Drevenšek
7. Akrobatska skupina BOBRI – Ana Peček
8. Organizacija, izvedba in sodelovanje v programih šolskih športnih tekmovanj, vključno z organizacijo tekmovanj najvišjega ranga v državi – Aktiv ŠPORTA
9. TEDEN OTROKA in ŠPORTNA ŠOLA V OKTOBRU (5. – 9. 10. 2020 – aktivni, šolska skupnost + Matej Drevenšek
10. Organizacija, izvedba in sodelovanje na tekmovanjih znanja – UČITELJI NOSILCI PREDMETOV
11. MESEC POŽARNE VARNOSTI in EVAKUACIJA ŠOLE – ravnatelj

12. Projekt »NAŠA MALA KNJIŽNICA« 2. - 3. razreda – razredničarke 2. - 3. razreda
  13. Projekt »DECEMBER PRESENEČA« – 1. triada – AKTIV 1. TRIADE
  14. NOVOLETNI SEJEM – Meta Turk
  15. TEKMOVANJE ZA ČISTE ZOBE OB ZDRAVI PREHRANI – RS ZD Vič
  16. Projekt: CAP + NEON program za preventivo zlorabe otrok – Petra Prevec, Simona Glavič, Meta Turk
  17. Projekt: »SHEMA ŠOLSKEGA SADJA in MLEKA« – Marjetka Ferlan
  18. Projekt: »O2 ZA VSAKEGA« – vrstniške delavnice o posledicah aktivnega in pasivnega kajenja za učence 7. razreda – Zdrava šola
  19. NOČ V KNJIŽNICI – Zvonka Španger, Barbara Burjak, Vida Novak
  20. KNJIŽNA TORBICA – Zvona Španger + razredničarke (1.–3. razred)
  21. KNJIŽNA ČAJANKA – Zvonka Španger, Barbara Burjak, Petra Šibelja Gorše
  22. MOJA NAJLJUBŠA KNJIGA – Zvonka Španger
  23. VARNO S SONCEM – aktiv OPB + 4. in 5. RAZRED V LŠN
  24. SVETOVNA NOČ KNJIGE – Polona Kolenc
  25. MEDNARODNI LIKOVNI SALONČEK – OŠ VIČ – Jasna Samarin
  26. PASAVČEK – OPB – Petra Šibelja Gorše
  27. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – Marjetka Ferlan
  28. EVROPA V ŠOLI – Petra Šibelja Gorše, Kristina Gruden Reya
  29. ERASMUS + – Alenka Čudič
  30. eTwining – Katarina Rožmanec, Nina Smej
  31. SINAPSA – Petra Prevec, Petra Šibelja Gorše, Kristina Gruden Reya
  32. MARATON POEZIJE – Vida Novak
  33. EXTEMPORE – Maja Fonda Cirman
  34. SIMBIOZA – Karin Armič, M. F. Cirman, učitelji naravoslovja
  35. PETKOVŠKOVA LIKOVNA KOLONIJA – Jasna Samarin
  36. Projekt: » ZAČNI MLAD, TEKMUJ POŠTENO – množični tek za otroke – Aktiv športa
  37. Pobirajmo star papir: 20. – 22. 10. 2020 in 20. – 22. 4. 2021 (šola)
  38. Projekt: »KORAK K SONČKU« - Nataša Biber (Društvo za cerebralno paralizo RS.
  39. Projekt: »DAN ČEBEL« - Maja Fonda Cirman
  40. Projekt: »ŽIVIM ZDRAVO – P. Š. Gorše
  41. Projekt: »SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO« - Nina Smej
  42. Projekt: »VARNO V VRTEC IN ŠOLO« - P. Š. Gorše
  43. Projekt: »ENERGETSKO ZNANJE ZA ODGOVORNO RAVNANJE« - P. Š. Gorše
  44. Projekt: »ZDRAVA ŠOLA« – Meta Turk
  45. Projekt: »VARNO S KOLESOM« - B. Bizjak
  46. Projekt: »SEMENA SPREMEMB« - M. Trček, A. Čudič, B. Lušina, S. Glavič
  47. Projekt: »PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA« - S. Starešinič, K. Pišljari, M. Novak
  48. Projekt: »OKTOBER MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC« - Z. Španger
  49. Projekt: »MENJAM BRANJE IN SANJE« - V. Novak
  50. Projekt: »A SE ŠTEKAŠ?« - P. Prevec
  51. Projekt: »PPOMAGAM PRVI, ekipa PP, M. Ferlan
  52. Projekt: »PISANJE Z ROKO«, V. Novak
  53. Projekt: »POKONČNA DRŽA« - N. Smej
  54. Projekt: »MARATON PISANJA APELOV« - K. Pišljari
- Učitelji v letnih pripravah načrtujejo tudi krajše projekte, ki jih izvajajo z učenci v okviru rednega pouka ali znotraj interesnih dejavnosti

## 10. Predmetnik

### PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
	skupaj vseh ur									7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODELOČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
	skupaj vseh ur									675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2	.	.	.	.	.	.	.	.	
DRUGI TUJI JEZIK	.	.	.	.	.	.	2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA	.	.	.	2/1	2/1	2/1	.	.	.	
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALIŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimarno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. sej 8881, dne 17. 12. 1998 in udstajen s spremembami ZDŠ (2011, 2012), na 163. sej 8881, dne 13. 12. 2012 ter udstajen s spremembami ZDŠ (2013), na 162. sej 8881, dne 13. 2. 2014.										

V šolskem letu 2020/21 bomo realizirali 190 dni pouka (deveti razred 183 dni). Med šolske dni štejemo: dneve pouka, športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.

## 11. Diferenciacija v šolskem letu 2020/2021

### 40. ČLEN ZOsn (manjše učne skupine)

Spremenjeni 40. člen ZOsn daje šoli možnost, da pri posameznih predmetih v predpisanem obsegu šola pouk organizira v MANJŠIH UČNIH SKUPINAH. Od 4. do 7. razreda se lahko pouk v manjših učnih skupinah organizira pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku v obsegu največ  $\frac{1}{4}$  ur, v 8. in 9. razredu pa se lahko pri navedenih predmetih v manjših učnih skupinah organizira vse leto.

Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

## 12. Preverjanje in ocenjevanje

Preverjanje in ocenjevanje bo potekalo v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju (objavljen tudi na spletnih straneh šole).

## 13. Šolski okoliš

Naš šolski okoliš zajema naslednje kraje: Brezje, Dobrova, Draževnik, Gabrje, Hruševo, Komanija, Osredek, Podsmreka, Razori, Stranska vas in Šujica.

## 14. Šolski prostor

V skladu s Hišnim redom OŠ Dobrova (23. 4. 2008 in 24. 10. 2018) je določen naslednji šolski prostor:

- VRTEC DOBROVA (vrtec in ves prostor z igrišči in igrali, ki je znotraj žične ograde),
- VRTEC BREZJE (vrtec in vse površine znotraj ograde),
- ŠOLA (šola, športna dvorana, asfaltna površina pri vhodu v šolo, zunanja asfaltna igrišča z atletsko stezo in igriščem za odbojko na mivki ter pripadajočimi zelenimi površinami, dovozne poti k šoli).

## 15. Prevozi

Učenci šole, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km in tisti, ki hodijo v šolo ob glavnih prometnicah, imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz šole s šolskim avtobusom. Časi prevozov in postajališč bodo objavljeni na tabli za obvestila in posredovani učencem.

Učenci, ki čakajo na avtobus, pazijo na svojo varnost in so prijazni drug do drugega! Še posebej so pozorni do mlajših učencev in do učencev, ki so v tem šolskem letu postali šolarji.

Učenci čakajo na avtobus v garderobah in ne motijo pouka. Na avtobus vstopajo na AVTOBUSNI POSTAJI.

Avtobusni vozni red po smereh in postajah je priloga LDN.

## 16. Varna pot v šolo

Otrok naj gre v šolo pravočasno. Učenci, ki prihajajo peš, hodijo po pločniku. Starši učencev 1. razreda pospremiijo sami do šole in jih poučijo o nevarnostih na poti v šolo. Učenci prvega in drugega razreda naj nosijo okoli vratu rumene rutice.

V tem šolskem letu se vključujemo v naslednje projekte s področja varne mobilnosti:

- Projekt: »PASAVČEK« – OPB – Petra Šibelja Gorše
- Projekt: »TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCIH IN OŠ« – aktiv OPB,
- Projekt: »VARNO V VRTEC IN ŠOLO« – Petra Šibelja Gorše
- Projekt: »VARNO S KOLESOM« – Branko Bizjak

**Prihod v šolo s kolesi, motorji, rolerji in rolkami je prepovedan.**

## 17. Prednostne naloge

a)

Med temeljne naloge pri delu z učenci spada razvijanje in oblikovanje materinščine, pridobitev funkcionalne in informacijske pismenosti. Raven učenčeve jezikovne kultiviranosti pomembno vpliva na oblikovanje njegove osebnosti. Zato je pomembno, da usposobimo učence za pravilno ustno in pisno sporočanje v materinem jeziku. Vzgoja za učenčev odnos do jezika in skrb za pravilno, bogato in urejeno sporočanje je naloga vseh delavcev šole ter drugih, ki se vključujejo v neposredno vzgojno-izobraževalno delo z učenci.

Zelo pomembno je tudi znanje TUJIH JEZIKOV. Na šoli posvečamo temu posebno skrb. V šolskem letu 2020/2021 bomo dosedanji sistemom dela na področju tujih jezikov še nadgradili.

- ANGLEŠČINA kot NIP v 1. razred (2 uri na teden, vsi učenci),
- ANGLEŠČINA kot 1. tuji jezik od 2. in 9. razreda OŠ,
- NEMŠČINA v 7., 8. in 9. razredu v okviru OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN,
- NEMŠČINA v 4., 5. in 6. razredu iz fonda 0,5 ure za nadarjene (ID),
- ITALIJANŠČINA na razredni stopnji iz fonda 0,5 za nadarjene (ID),
- ANGLEŠČINA (interesna dejavnost v vrtcu – MAXI ŠOLA MEJAČ)
- ANGLEŠČINA (interesne dejavnost 1.–5. razred – MAXI ŠOLA MEJAČ)

Jezik je element, ki pomeni napredek za vse nas. Znanje tujih jezikov nas bo zelo približalo svetu.

Pri preverjanju znanja bomo dali prednost ustnemu preverjanju znanja (prizadevali si bomo, da bomo naloge objektivnega tipa v namene ocenjevanja omejili na minimum). Pri ustnem preverjanju je lahko učenec deležen večje pozornosti in vzpodbude učitelja, ustvarjajo se lahko boljši osebni odnosi.

b)

#### KRITERIJI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA

Učitelji so izdelali kriterije preverjanja in ocenjevanja za: pisno in ustno ocenjevanje, govorne vaje, seminarske naloge itn. Kriteriji so objavljeni na spletnih straneh šole.

c)

#### Vzgoja ob delu

Vzgojnost dela je prednostna naloga pri vseh dejavnostih; tu gre za privzganje delovnih navad ter moralnih vrednot. Pri učencih je potrebno razvijati pravilen odnos do dela, do družbene in osebne lastnine, do okolja in prostora.

Pri delu z oddelčnimi skupnostmi je eden od ciljev razvijanje sodelovanja. Oddelčna skupnost, v kateri učenec živi, naj razvija demokratične odnose, kjer imajo vsi člani pravico in dolžnost odločati o skupnih problemih, o učenju in dogajanju v skupnosti. Učitelji (in tudi starši) naj bodo pozorni na razvijanje čustev solidarnosti, odgovornosti do posameznikov – učencev in delavcev šole. Oddelčna skupnost naj začuti odgovornost za učni uspeh vseh članov.

č)

Vse sestavine vzgojno-izobraževalnega dela bodo učitelji izvajali kvalitetno. Pouk in druge dejavnosti je potrebno izvajati problemsko – učenci naj znanja in vedenja pridobivajo z lastnim odkrivanjem in raziskovanjem, z lastno aktivnostjo. To bo vodilna metoda dela. Dosegati je treba zahtevnejše cilje pouka, kot so analiza, sinteza, vrednotenje in ne ostajati samo na manj zahtevnih (prepoznavanje, poznavanje dejstev in podatkov). Zahtevnost dela je treba prilagajati zmožnostim učenca. Dovolj časa je treba nameniti utrjevanju in ponavljanju. Pri ocenjevanju je potrebno zagotoviti ustrezna razmerja med ustnim in pisnim ocenjevanjem. Prednost je potrebno dati ustnemu ocenjevanju ter se izogibati pretiranemu skupinskemu pisnemu ocenjevanju znanja.

Za doseganje kvalitetnega pouka bodo učitelji uporabljali razpoložljivo učno tehnologijo oz. didaktične materiale. Metodi eksperimenta ter živega opazovanja morata biti v ospredju. Pomemben element takega vzgojno-izobraževalnega dela so prav zato kulturni dnevi, naravoslovni dnevi, ogledi in ekskurzije.



d)

Na podlagi Zakona o osnovni šoli v letošnjem šolskem letu izvajamo naslednje elemente:

- vzgojno-izobraževalno delo je razdeljeno v 2 ocenjevalni obdobji,
- opisno ocenjevanje v 1. in 2. razredu,
- številčno ocenjevanje od 3. do 9. razreda,
- učenje ob računalniku,
- vključeni smo v projekt »Zdrava šola«,
- organizirali bomo ŠPORTNO ŠOLO (zaključek ob tednu otroka – opomba –ODVISNO OD NAVDIL NIJZ),
- nadaljujemo s športnima programoma »Zlati sonček« in »Krpan«,
- NAUČIMO SE PLAVATI je stalna naloga šole,
- organizirali bomo različne šole v naravi in tabore,
- nastopali z akrobatsko skupino v ŠKL, Med dvema ognjema in T-Ball-u,
- spremljanje dela v OPB,
- tekmovali bomo za najbolj športno šolo v RS,
- pripravili bomo različne dejavnosti ob TEDNU OTROKA,
- organizacija, izvedba in sodelovanje v programih šolskih športnih tekmovanj,
- organizacija, izvedba in sodelovanje na tekmovanjih znanja,
- projekt »RASTEM S KNJIGO« – nacionalni projekt,
- projekt »NAŠA MALA KNJIŽNICA« za učence 2. razreda,
- projekt »DECEMBER PRESENEČA« – 1. triada,
- projekt »PONOVI-M-DOBIM« s področja preverjanja znanja,
- zaključek šolskega leta,
- itn.

Prav tako bomo skrbeli za ČISTE ZOBE OB ZDRAVI PREHRANI, vključili se bomo v projekt, ki krepi prostovoljstvo, medsebojno pomoč itn.

Sodelovali bomo v različnih raziskavah. Seveda na podlagi odločitve, ali rezultati raziskav vplivajo na izboljšanje našega dela in kako.

Učitelji v letnih pripravah načrtujejo tudi krajše projekte, ki jih izvajajo z učenci v okviru rednega pouka ali znotraj interesnih dejavnosti.

V tem šolskem letu bomo nadaljevali:

- s stalnim strokovnim izpopolnjevanjem učiteljev (v okviru lastnih možnosti);
- s sodelovanjem s starši.

Komisija za samoevalvacijo predlaga, da se v naslednjem šolskem letu spremlja izvajanje:

1. Evalvacija projekta "A (se) štekaš???"
2. Državlјanska vzgoja od 1. do 9. razreda
3. Spodbujanje branja

Konkretne dejavnosti:

- načrtovanje dela pri učnih področjih na dve ocenjevalni obdobji,
- načrtovanje in analize pisnih skupinskih preverjanj in ocenjevanj (naloge objektivnega tipa) za posamezno polletje,
- oblikovanje pisnih sporočil staršem,
- izdelava kriterijev preverjanja in ocenjevanja,
- nadaljevanje dela na področju elektronsko vodene šolske dokumentacije.

Srednjeročno bi v šoli radi s projektnim načinom dela dosegli večjo globalnost znanja. Želimo si, da bi za celotno šolo lahko rekli, da se razvija v smeri varne in prijazne šole, ki bo učinkovita, sodobna in odprta.

Projektno delo temelji na izkustvenem učenju, spodbuja učence k aktivnemu učenju in pogojuje kooperativne odnose med učenci in učitelji ter zajame točno določeno vsebino (učno temo).

e)

Prometna vzgoja sodi med osrednje in prednostne naloge ne le delavcev šole in učencev, pač pa tudi staršev oz. družin učencev, organizacij ter organov v krajevni skupnosti, občini in državi. Vsebine prometne vzgoje, ki so zajete v učnih načrtih, morajo biti dosledno izvedene.

Učni program vzgoje bomo dopolnili še z naslednjimi dejavnostmi:

- Učitelji bodo seznanili učence z najbolj varnimi potmi v šolo in iz nje (september).
- Učenci se bodo udeležili literarnih razpisov in razpisov za likovne izdelke na teme o prometu.
- Vsebine prometne vzgoje bodo obravnavane na učiteljskih konferencah in tudi na roditeljskih sestankih.
- Mentor prometne vzgoje na šoli je gospod Branko Bizjak, ki bo poskrbel tudi za izvedbo kolesarskega tečaja v 5. razredu.
- V okviru občine je bila izdelana študija o varnih in nevarnih poteh v šolo. Z njo bomo poskušali preko občine doseči povečano varnost naših učencev na poti v šolo in domov.

f)

Oblikovali smo delo strokovnih aktivov na šoli po posameznih triadah in strokovnih področjih.

g)

V okviru dela na nivoju cele šole bomo nadaljevali z intenzivnim BRALNIM OPISMENJEVANJEM kljub temu, da je projekt, ki ga je vodil ZRSŠ, časovno potekel (dve leti). Mi še vedno ugotavljamo, da so učenci na tem področju zelo šibki. Prav zaradi tega bomo v okviru delovne skupine izdelali nov program dela na tem področju.

## 18. Obseg dejavnosti za zdrav razvoj učencev

Zaradi intenzivnosti šolskega dela obstajajo možnosti za večjo utrujenost učencev, zmanjšano koncentracijo, motorični nemir in telesne okvare. Zato moramo storiti vse, da do teh pojavov ne bo prihajalo.

Pri načrtovanju življenja in dela šole imata izredno pomembno nalogo zdravstveno in športno-vzgojno področje, ki skrbita, da se v režimu dneva in tedna higijensko pravilno izmenjujejo duševno delo, prehrana, počitek in razvedrilo.

Športno-vzgojno področje tako programira vsebine prostega časa, da zagotovi otrokom zadostno gibanje, sprostitev mišičevja in živčevja od napetosti in krepi odpornost proti boleznim ter ohranja zdravje in krepi harmoničen razvoj, kakor tudi vzdržljivost za večje napore.

Prosti čas vključuje naslednje elemente med poukom in po pouku:

- jutranje varstvo učencev od 1. razreda;
- varstvo vozačev od 2. do 9. razreda pred in po pouku;
- odmor za malico po 1. oz. 2. uri;
- opoldanska prekinitev dela, ki vključuje kosilo in čas za rekreacijo. V ta del so vključeni predvsem učenci, ki obiskujejo oddelke podaljšanega bivanja in po opoldanskem odmoru nadaljujejo z delom v šoli.

## 19. Letovanja, zimovanja, šole v naravi, tabori, smučarski tečaji

Socialno in zdravstveno ogrožene učence bomo usmerjali na počitniška zimovanja in letovanja. V povezavi z občinskimi organizacijami se bomo posluževali njihovih počitniških domov.

### DNEVI DEJAVNOSTI (2020/2021)

1. CŠOD (enodnevni programi, tridnevni in tedenski programi)
2. ŠOLE V NARAVI
3. RAZNO

### ŠOLE V NARAVI, TABORJENJA, PLAVALNI TEČAJI itn.

1. ZŠN (6. razred) 18. – 22. 1. 2021 Ribnica na Pohorju (6. a/b) - POTRJENO
2. LŠN (4. in 5. razred) 10. – 14. 5. 2021 (Salinera Strunjan) – POTRJENO
3. CŠOD Medved 2. razred 21. – 23.6.2021 – POTRJENO

### PLAVALNO OPISMENJEVANJE:

1. termin: preverjanje plavanja za učence 6. razreda (19.11.2020 v Atlantisu)
2. termin: (plavalni tečaj za učence 3. razreda – 1.3. – 5.3.2021)
3. termin: (plavalni tečaj za učence 1. razreda – 29.3. – 2.4.2021)

## ŠE NEIZVEDENO v letu 2019/2020 IN PRENOS V ŠOLSKO LETO 2020/2021

1. termin: (plavalni tečaj za učence 2. razreda – 28.9. – 2.10.2020)

2. termin: (plavalni tečaj za učence 4. razreda – 19.10. – 23.10.2020)

### DNEVI DEJAVNOSTI – ČŠOD

- 6. razred (Arboretum Volčji potok, 21. 5. 2021) 1 DAN
- 6. razred (Rimska Emona, 7.9.2021) 1 DAN
- 7. razred (Ljubljansko barje, 4. 6. 2021) 1 DAN
- 7. razred (Začetki slov. književnosti in Krka, 14. 6. 2021) 1 DAN
- 8. razred (Po Prešernovih stopinjah, 24.11. 2021) 1 DAN

vaja: evakuacija – oktober 2020

## 20. Zdravstveni pregledi, cepljenja, preprečevanje nezgod

Šola skupaj s starši in lokalno skupnostjo zagotavlja predšolskim otrokom in učencem zdrav in normalen psihofizični razvoj ob strokovni pomoči zdravstvene in zobozdravstvene službe. Sestavni del delovnega načrta šole sta tudi zdravstveni in zobozdravstveni načrt, ki obsegata konkretne naloge in ukrepe šole za ohranitev in utrditev zdravja in varovanje življenja otrok. Obsegata naloge, ki so v zvezi s sistematičnimi zdravstvenimi in zobozdravstvenimi pregledi učencev ter cepljenji.

### SEZNAM SISTEMATSKIH PREGLEDOV IN CEPLJENJ V ZD VIČ

Datum	Razred
3.9.2020	3. A
4.9.2020	3. B

- Odhod iz šole je ob 8.20. Učenci naj imajo s seboj zdravstvene kartice.
- Termini ostalih pregledov bodo sporočeni sproti. Razlog COVID-19 in ukrepi NIJZ.
- Vse preglede in cepljenja bo opravil šolski dispanzer ZD Vič-Rudnik.

### SISTEMATSKI ZOBOZDRAVSTVENI PREGLEDI šolsko leto 2020/2021

razred	ura	datum
1. a	8.30	15.9.2020
1. b	8.30	22.9.2020
2. a	8.30	29.9.2020
2. b	8.30	6.10.2020
3. a	8.30	13.10.2020
3. b	8.30	20.10.2020
4. a	8.30	3.11.2020

4. b	8.30	10.11.2020
5. a	8.30	17.11.2020
5. b	8.30	24.11.2020
6. a	8.30	1.12.2020
6. b	8.30	8.12.2020
7. a	8.30	15.12.2020
7. b	8.30	22.12.2020
8. a		
8. b		
9. a		
9. b		

- Učenci naj imajo s seboj zdravstvene kartice.
- Seznam je izdelan do konca koledarskega leta.

Tudi v letošnjem šolskem letu bodo imeli učenci sistematski pregled zob, in sicer po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Vsi delavci šole se bodo vključevali v naslednje akcije:

- preprečevanje ušivosti,
- izvajanje vseh higienskih ukrepov za preprečevanje zlatenice in drugih nalezljivih bolezni,
- skrb za preprečevanje nesreč in nezgod pri učencih,
- učenci 8. razredov bodo obiskali Zavod za zaposlovanje – poklicna orientacija.

Če pride v šoli do telesne poškodbe učenca, poskrbi prisotni učitelj za prvo pomoč oz. prikrbi zdravniško pomoč. O poškodbi ter okoliščinah, zaradi katerih je poškodba nastala, napiše učitelj zapisnik ter ga odda pomočnici ravnatelja.

Vse organizacijske posle v zvezi z zdravstvenimi pregledi in cepljenji opravi svetovalna delavka Petra Prevec.

Učenci so lahko za primer telesnih poškodb in nezgod zavarujejo. Zadeve v zvezi z nezgodnim zavarovanjem ureja Valerija Božič.

### **PROGRAM ZDRAVSTVENO-VZGOJNIH VSEBIN ZA UČENCE IN STARŠE**

Programa Vzgoje za zdravje, ki ga je pripravil NIJZ, in ustaljene zobozdravstvene aktivnosti in vsebine za učence in starše za šolsko leto 2020 /2021.

RAZPORED ZDRAVSTVENIH VSEBIN in obiski sestre Tee Kosmač, ZD Vič:

21. 9. 2020 (ponedeljek): VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST

9. A – 1. ura (MAT) in 2. ura (BIO)

9. B – 3. ura (ZGO) in 4. ura (FIZ)

22. 9. 2020 (torek): ZDRAVE NAVADE

1. A - 1. ura (MAT) in 2. ura (TJA)

1. B - 3. ura (TJA) in 4. ura (ŠPO)

24. 9. 2020 (četrtek): MEDOSEBNI ODNOSI

8. A - 1. ura (ŠPO/TIT), 2. ura (ŠPO/TIT)

8. B - 3. ura (FIZ), 4. ura (MAT/TJA)

28. 9. 2020 (ponedeljek): ZASVOJENOST

5. A - 1. ura (SLJ) in 2. ura (MAT)

5. B - 3. ura (DRU) in 4. ura (ŠPO)

29. 9. 2020 (torek): POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES

7. A - 1. ura (TJA) in 2. ura (NAR)

7. B - 3. ura (MAT) in 4. ura (SLJ)

02. 10. 2020 (petek): ODRAŠČANJE

6. A - 1. ura (ŠPO) in 2. ura (MAT)

6. B - 3. ura (SLJ) in 4. ura (TIT/GOS)

12. 10. 2020 (ponedeljek): OSEBNA HIGIENA

2. A - 1. ura (MAT) in 2. ura (TJA)

2. B - 3. ura (TJA) in 4. ura (MAT)

13. 10. 2020 (torek): ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA

3. A - 1. ura (SLJ) in 2. ura (SLJ)

3. B - 3. ura (MAT) in 4. ura (SPO)

Učenci 4. razreda bodo imeli dan dejavnosti po dogovoru.

Učitelji, ki imate ob tem času na urniku predmet, ste prisotni na delavnicah, razen v 9. razredu, ko so učenci sami z medicinsko sestro.

## **21. Športni dnevi – priloga**

Izvedli bomo 5 športnih dni za vse oddelke. Programe za športne dneve izdelajo učitelji športa v povezavi z razredniki.

## **22. Naravoslovni dnevi – priloga**

Izvedli bomo 4 tehniške dni.

### 23. Kulturne dejavnosti in kulturni dnevi – priloga

Kulturne dejavnosti in kulturni dnevi bodo organizirani za vse učence. Vsak razred ima tri oz. štiri kulturne dneve in več šolskih in razrednih prireditev.

### 24. Ekskurzije – priloga

Ekskurzija je metoda dela pri pouku, športnih dnevih, kulturnih in naravoslovnih dnevih. Celodnevne ekskurzije v bolj oddaljene slovenske kraje (glede na Dobrovo) imajo predvsem učenci od 6. do 9. razreda.

### 25. Šolske prireditve in proslave

Učitelji – nosilci programov proslav in prireditev – naj teden dni pred pomembnim dnevom opozorijo svoje kolege (vse učitelje) na pomen posameznega dne. Najmanj 1 teden prej nosilci posredujete ravnatelju način izvedbe.

Učenci naj pri določenih predmetih, ki se vežejo na aktualno vsebino dneva, pišejo spise, pesmice, slikajo itd. Najboljše prispevke učitelji oddajo pravočasno kolegom, ki so odgovorni za prireditve, panoje, razstave itd.

Panoji naj bodo izpostavljeni 3 do 5 dni. Po izteku tega časa jih morajo nosilci nalog pospraviti, najboljše pisne izdelke pa oddajo odgovorni osebi za občinsko glasilo.

Koledar prireditev v šolskem letu 2020-2021		
ČAS	VSEBINA	Sprememba
17.9.2020	Obletnica Bevkove smrti, začetek bralne značke (pano v avli) (postavitev, 14. 9. 2020)	Kristina Gruden Reya
23.9.2020	Slovenski dan športa (državni praznik)	Učitelji športa
26.9.2020	Evropski dan jezikov	M. Trček
5.10.2020	Svetovni dan učiteljev	ravnatelj
16.10.2020	Svetovni dan hrane (pano)	Sandra Satrešinič
24.10.2020	Dan OZN (postavitev, 19. 10. 2020)	Marjeta Novak
18. 11. 2020	Dan boja proti spolni zlorabi otrok (postavitev, 13. 11. 2020)	aktiv svetovalne službe
1. 12. 2020	AIDS – dan boja proti AIDS-u (oddaja, pano) (četrtek, 23.11.2020)	Jožica Golob Petrič
10. 12. 2020	Dan človekovih pravic – pano (postavitev, 4. 12. 2020)	Ksenija Pišljar
24. 12. 2020	Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	oddelčna skupnost
24. 12. 2020	Ob bližajočih se božično-novoletnih praznikih in dnevu samostojnosti in enotnosti (prireditve za učence)	K. Pišljar, M. Novak

<b>8. 2. 2021</b> <b>kulturni dan</b>	Slovenski kulturni praznik <b>(prireditev, 5. 2. 2021)</b>	<i>aktiv učiteljic slovenščine</i>
<b>19.3.2021</b>	Mednarodni dan žena in materinski dan – vsebino obeh praznikov bomo združili v skupno GLASBENO prireditev.	<i>B. Bizjak, M. Turk</i>
<b>2. 4. 2021</b>	Mednarodni dan otroških knjig	<i>Zvonka Španger</i>
<b>22. 4. 2021</b>	Dan Zemlje (pano v avli) <b>(postavitev, 16. 4. 2021)</b>	<i>Marjeta Novak</i>
<b>April/maj 2021</b>	Zaključek bralne značke	<i>Kristina Gruden Reya</i>
<b>20.5.2021</b>	Svetovni dan čebel	<i>M. F. Cirman</i>
<b>31.5.2021</b>	Svetovni dan boja proti kajenju (oddaja in pano) Svetovni dan športa	<i>Simona Glavič, Meta Turk, aktiv ŠPORT</i>
<b>24.6.2021</b>	Zaključna prireditev ob koncu šol. leta in ob dnevu državnosti (30 let)	<i>Branko Bizjak</i>

## 26. Interesne dejavnosti

Preglednica INTERESNIH DEJAVNOSTI je priloga letnemu delovnemu načrtu.

ŠTEVILO UR INTERESNIH DEJAVNOSTI:

OPOMBA: INTERESNE DEJAVNOSTI 2 URI/TEDEN NA ODDELEK

- 1. TRIADA: 6 oddelkov x 2 uri/teden = 12 ur/teden
- 2. TRIADA: 6 oddelkov x 2 uri/teden = 12 ur/teden
- 3. TRIADA: 6 oddelkov x 2 uri/teden = 12 ur/teden

SKUPAJ = 36 UR/TEDEN ALI 1368 UR/LETNO – 38 TEDNOV

Od fonda ur moramo odšteti naslednje število ur, ki gredo za plačilo redne sistemizacije:

- OPZ (2), MPZ (4), UMETNOST (3), KOLESARSKI IZPIT (1)
- Skupaj 10 ur, tako nam za interesne dejavnosti na teden ostane 26 ur/teden x 38 tednov = 988 ur.
- Glede na število zaposlenih ima lahko vsak največ 1–2 uri interesnih dejavnosti.

## 27. Sodelovanje s starši

Vzgojno-izobraževalno delo je lahko uspešno le, če šola pritegne vanj starše učencev in skupaj z njimi usmerja, planira in izvaja svoje dejavnosti. Tako se je moč dogovoriti za enotne vzgojne postopke. Le enotno učinkovanje številnih vzgojnih dejavnikov na učenca je lahko uspešno.

Starše vabimo, da se čim bolj vključujejo v življenje in delo na šoli, še zlasti pri dnevih dejavnosti, odprtih dnevih in drugih projektih šole. Tako želimo splesti čim tesnejše vezi med šolo in starši. Le s skupnimi močmi lahko uresničimo naše cilje, kar zadeva vzgojo in izobraževanje otrok na Dobrovi.

Posebna oblika sodelovanja s starši in učenci je izvajanje načel VZGOJNEGA NAČRTA.



V veliki meri se bomo posluževali MEDIACIJE, saj imamo za te stvari izobraženi DVE mediatorki.

### Organizacijske oblike povezovanja in sodelovanja s starši bodo naslednje:

#### **a) roditeljski sestanki**

V vsakem oddelku bodo 3 roditeljski sestanki oz. po potrebi tudi več (september, februar, april).

#### Vsebine roditeljskih sestankov so:

- program šolskega dela in izvajanje programa,
- vzgojna problematika oddelka (odnos do okolja, lastnine, odnosi med ljudmi),
- učna problematika,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- informacije o poteku že veljavnih in izvajanih programih,
- prometna vzgoja,
- zdravstvena vzgoja,
- ustvarjalne delavnice,
- fleksibilna in zunanja diferenciacija,
- izbirne vsebine,
- tabori in šole v naravi,
- itd.

Glede vodenja roditeljskih sestankov je treba upoštevati naslednje:

- pri izbiri vsebine in vodenja naj poleg razrednikov sodelujejo tudi člani sveta staršev;
- razrednik naj vzpodbuja starše k čim večji iniciativnosti pri sklicevanju in izvedbi roditeljskih sestankov.

Roditeljskih sestankov se lahko udeležijo tudi učenci, če starši in razredniki menijo, da bi skupaj z njimi laže in hitreje dosegli ustrezne vzgojno-izobraževalne rezultate. Na samem sestanku pa mora biti dosledno izvedeno načelo: obravnavamo problematiko (kompleksno in poglobljeno) in ne posameznih učencev; izogniti se je treba situacijam, ki bi lahko prizadele osebno dostojanstvo prisotnih.

#### **b) govorilne ure, individualni razgovori s starši**

Na šoli želimo, da bi bili starši o napredovanju svojih otrok pravočasno in sproti obveščeni. Starše prosimo, da redno obiskujejo roditeljske sestanke in govorilne ure. Starši lahko koristijo tudi »usluge« eAsistenta. Informacije so na razpolago pri pomočnici ravnatelja, gospe Romani Novak Mlinar.

Razpored govorilnih ur in roditeljskih sestankov prikazuje spodnja tabela.

Govorilne ure so praviloma vsak drugi ponedeljek v mesecu za starše VSEH učencev:  
I. TRIADA 16.30–18.00; II. in III. TRIADA 17.00–18.30.

**Na pogovor z učiteljem lahko pridejo starši tudi v času dopoldanskih govorilnih ur.**

Dopoldanske govorilne ure so **v istem tednu**, kot so redne govorilne ure, izvajajo jih vsi strokovni delavci in so v času **od 7.15 do 8.15 ure**.

**Na govorilne ure se starši prijavljajo preko spletne povezave.**

Informacij o otrokovem uspehu po telefonu ne posredujemo. Pisne informacije in navodila bomo staršem pošiljali sproti čez celo šolsko leto.

RODITELJSKI SESTANKI	GOVORILNE URE – 1. triada	GOVORILNE URE – 2. in 3. triada
1.9.2020 (1. razred)	Uvodni roditeljski sestanki	Uvodni roditeljski sestanki
7.9.2020 (2.–3. razred)		
8.9.2020 (4.–6. razred)		
9.9.2020 (7.–9. razred)		
	12.10.2020 (16.30–18.00)	12.10.2020 (17.00–18.30)
	9.11.2020 (16.30–18.00)	9.11.2020 (17.00–18.30)
	14.12.2020 (16.30–18.00)	14.12.2020 (17.00–18.30)
	11.1.2021 (16.30–18.00)	11.1.2021 (17.00–18.30)
	1.2.2021 (16.30–18.00)	1.2.2021 (17.00–18.30)
	8.3.2021 (16.30–18.00)	8.3.2021 (17.00–18.30)
	12.4.2021 (16.30–18.00)	12.4.2021 (17.00–18.30)
	10.5.2021 (16.30–18.00)	10.5.2021 (17.00–18.30)
	junij 2021 – srečanja s starši, spričevala, zaključki	

**OPOMBE:**

- Šola si pridržuje pravico, da lahko spremeni datume roditeljskih sestankov ali govorilnih ur. O spremembah boste pravočasno PISNO OBVEŠČENI.
- Joži Golob Petrič govorilne ure so samo popoldanske

**Individualne govorilne ure**

Dopoldanske GU po urniku izvajajo vsi strokovni delavci v času od 7.15 do 8.15 ure.

V delo šole se starši vključujejo preko SVETA STARŠEV, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih.

Starše vabimo, da se čim bolj vključujejo v življenje in delo na šoli, še zlasti pri dnevih dejavnosti, dnevih odprtih vrat in drugih projektih šole. Tako želimo splesti čim tesnejše vezi med šolo in starši, saj je le tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati.

Starše, ki ne bodo prihajali h govornim uram in na roditeljske sestanke, bodo učitelji, če bo potrebno, povabili na razgovor.

Starše je treba usmeriti tako, da bodo prvo informacijo o svojem otroku poiskali pri razredniku. Razrednik naj v individualnem razgovoru učenca predstavi v celoti. Če se mu zdi potrebno, usmeri starše na razgovor k učitelju določenega učnega predmeta. Seveda pa imajo možnost, da tudi sami poiščejo vsakega učitelja, s katerim se želijo pogovoriti.

Pri medsebojnem informiranju se bomo izogibali pretiranemu pisnemu sporočanju, več bo osebnih pogovorov. Informacij po telefonu o učni in vzgojni situaciji ne posredujemo.

### OPOMBA (učiteljski zbor)

Na dan popoldanskih govornih ur se dobimo ob 16.00 uri. Do 16.30 bomo predelali najbolj nujne zadeve in se pogovorili o težavah.

Na ta način se praktično dobimo 2 x na mesec, kar naj bi olajšalo delo na šoli.

## UČITELJI, MATIČNE UČILNICE (2020/2021)

### I. TRILETJE

RAZRED	UČITELJ	DOP. GOV. URE	ODD. POD. BIV.
1. A	Tatjana DIACI Andreja MUTEK		Petra ŠIBELJA GORŠE
1. B	Andreja KOGOJ Lotte MULEJ		
2. A	Vesna BOZOVIČAR		Branko BIZJAK
2. B	Barbara BURJAK		
3. A	Barbara LUŠINA		Nina SMEJ
3. B	Alenka ČUDIČ		
	Mojca TRČEK		Predmet: TJA

### II. TRILETJE (4. in 5. Razred – razredniki)

RAZRED	UČITELJ	DOP. GOV. URE	ODD. POD. BIV.
4. A	Simona GLAVI		- Učitelji predmetne stopnje
4. B	Simona DEKALAN		
5. A	Maja FONDA CIRMAN		
5. B	Mojca TRČEK		
	Katarina ROŽMANEC, Polona KOLENC		Predmet: TJA

### PREDMETNA STOPNJA

Razred	Mat. učiln.	UČITELJ	PREDMET	DOP. GOV. URE
6. A		Sandra STAREŠINIČ	BIO, NAR	
6. B		Kristina GRUDEN REYA	SLJ, IV	
7. A		Karin ARMIČ	MAT, IV	
7. B		Vida NOVAK	SLJ	

8. A		Marjeta NOVAK	GEO, ZGO	
8. B		Katarina ROŽMANEC	TJA	
9. A		Polona KOLENC	TJA	
9. B		Breda PODOBNIKAR	MAT	
		Ana PEČEK	ŠPO, IV,	
		Ksenija PIŠLJAR	ZGO, DKE	
		Matej Drevenšek	ŠPO, IV	
		Jožica Golob PETRIČ	GOS, OPB	
		Mojca BEZAMOVSKI	FIZ, OPB	
		Jasna SAMARIN	LVZ, IV,	
		Darja PLEŠKO	TIT, OPB	
		Irena ČIČMIR VESTIČ	OPB	
		Marša KOZLEVČAR	GUM,	
		Nataša BIBER	Sp. ped. – defektolog	
		Petra PREVEC	Svetovalna delavka	
		Meta TURK	Socialna pedagoginja	
		Zvonka ŠPANGER	Knjižničarka	
		Janez MALOVRH	Org. računalništva	
		Marjetka FERLAN	KEM, NAR, vodja šol. preh.)	
		<i>Nina SMEJ</i>	<i>IV TJN</i>	
		<i>Tea KUNSTELJ</i>	<i>Tujina</i>	
		<b>Romana Novak Mlinar</b>	<b>RP (5.b), Pom. ravnateljja</b>	

**Pisna obvestila** za starše o učni in vzgojni uspešnosti otroka bomo pisali dvakrat letno – po prvem polletju in ob koncu šolskega leta.

### **Elektronska redovalnica**

V šolskem letu 2020/2021 nadaljujemo z elektronskim vodenjem dokumentacije. Tako imajo starši, preko že poznanih medijev, hitrejši dostop do večine podatkov, ki se nanašajo na življenje in delo njihovih otrok v šoli.

### **Pogovori za starše**

Razredniki, starši, šolska svetovalna služba ter vodstvo šole se bodo dogovarjali za organizacijo in izvajanje tem za pogovore s starši. Predavanja bodo zajemala vzgojno in učno problematiko otrok v šoli, v družinskem ter v širšem družbenem okolju:

- prilagajanje šolskih novincev ob vstopu v šolo (za starše 1. r. – Petra Prevec),
- šolske obveznosti (september – razredniki),
- karierna orientacija, mreža srednjih šol (za starše 8. in 9. razreda) – predavanje svetovalne delavke Petre Prevec v skladu z dogovorom z zunanjimi sodelavci.

Predavanja za starše bomo organizirali za posamezne razrede oz. razredne skupnosti. Ta predavanja se lahko vključujejo v dnevni red roditeljskih sestankov.

### **Vključevanje staršev v drugo delo šole**

Starši se vključujejo v delo šole preko posvetovalnega in upravnega organa šole:

- svet staršev,
- svet šole.

O tem govori podrobneje Odlok o ustanovitvi. Starše pa učitelji vključujejo tudi v sam ožji vzgojno-izobraževalni proces, npr.:

- predavanja staršev učencem,
- razgovori staršev z učenci o aktualni družbeni problematiki,
- organiziranje ter udeležba na ekskurzijah in izletih itd.,
- organiziranje »odprtih vrat« šole,
- športna in ostala srečanja.

## **28. Povezovanje in sodelovanje z lokalno samoupravo**

Sodelujemo s Centrom za socialno delo Ljubljana Vič-Rudnik v zvezi z reševanjem problematike socialno ogroženih družin naših učencev.

V vzgojno-izobraževalno delo bomo vključevali zunanje sodelavce, na srečanja z učenci bomo vabili kulturne delavce, novinarje, umetnike in športnike ter strokovnjake drugih področij. Z raznimi ogledi, obiski razstav in na ekskurzijah bomo učence seznanili s kulturnimi dobrinami in kulturno dediščino naše domovine.

V šolskih prostorih (avla, hodniki, vitrine) bomo redno predstavljali izdelke učencev in druge vizualne prikaze vzgojno-izobraževalnega dela učencev (tehnični, likovni izdelki, pisni sestavki, zbrano gradivo itd.).

Šola na široko odpira svoja vrata društvom v kraju in je pripravljena na sodelovanje na različnih področjih.

Sodelovali bomo z: Občino Dobrova–Polhov Gradec, KS Dobrova, PGD iz šolskega okoliša, Društvom upokojencev itn. Prav tako bomo sodelovali z MIZŠ, ZRSŠ, RIC, Šolo za ravnatelje, CSD, humanitarnimi in ostalimi ustanovami v državi.

## VI. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje letnega delovnega načrta spremlja svet šole, svet staršev, ravnatelj in pedagoški kolegij.

### Realizacijo Letnega delovnega načrta bomo spremljali na več načinov:

- Delavci šole vodijo evidenco o opravljenem delu z dogovorjeno in predpisano uradno dokumentacijo (dnevnik, poročila in analize razrednikov ob vsaki konferenci, dnevnik interesnih dejavnosti ter ostala dokumentacija).
- Analiza posameznih elementov letnega delovnega načrta se bo izvajala tedensko in mesečno na strokovnih organih šole – šolski aktiv, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor in druge delovne skupine.
- O realizaciji načrta razpravlja svet šole dvakrat letno (marec, september).
- Ravnatelj opravlja kvantitativno in kvalitativno kontrolo dela.

Poročilo za šolsko leto 2019/2020 o realizaciji letnega delovnega načrta, Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2019/2020 ter Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 pošlje šola ustanoviteljici – Občini Dobrova–Polhov Gradec.

Svet staršev je obravnaval in dal svoje mnenje na Letni delovni načrt šole na svoji redni seji dne, 28. 9. 2020.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sta obravnavala in sprejela Letni delovni načrt šole in vrtca na svojih rednih sejah dne, 29. 9. 2020.

Svet šole je obravnaval in potrdil Letni delovni načrt šole na svoji redni seji dne, 30. 9. 2020.

Predsednica sveta šole:

---

Predsednik/ca sveta staršev:

---

Ravnatelj:

Viljem Kovačič

---

## VII. PRILOGE

- h. VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA
- i. NAČRT IZOBRAŽEVANJ
- j. SEZNAM HOSPITACIJ
- k. INFORMACIJA O DELOVNI OBVEZNOSTI
- l. INTERESNE DEJAVNOSTI
- m. RAZPORED GOVORILNIH UR
- n. KOLEDAR TEKMOVANJ
- h. PROGRAM JSKD OI LJUBLJANA OKOLICA ZA OŠ 2021
- i. DNEVI DEJAVNOSTI
- j. DEŽURSTVA

OSNOVNA ŠOLA DOBROVA  
CESTA 7. MAJA 20, DOBROVA

**VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA (ponedeljek, torek, sredo, četrtek)**

**PRIHOD V ŠOLO**

7.05 PODSMREKA  
7.10 STRANSKA VAS  
7.30 BREZJE  
7.50 ŽEROVNIKOV GRABEN

**PRIHOD V ŠOLO**

7.30 OSREDEK (POVEZAVA NA BUS)

**ODHOD PROTI DOMU**

**1. vožnja**

13.10 STRANSKA VAS, ŠUJICA, ŽEROVNIKOV GRABEN, (OSREDEK 13.30) HRASTENICE  
Ko se avtobus vrača iz ŽEROVNIKOVEGA GRABNA, odloži otroke na SELU in HRUŠEVEM.

13.55 PODSMREKA, BREZJE

**2. vožnja**

14.45 BREZJE

15.15 STRANSKA VAS, ŠUJICA, ŽEROVNIKOV GRABEN (OSREDEK 15.30)  
Ko se avtobus vrača iz ŽEROVNIKOVEGA GRABNA, odloži otroke na SELU in HRUŠEVEM.  
PODSMREKA – UČENCI GREDO NA AVTOBUS OB 15.15

**VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA (petek)**

**PRIHOD V ŠOLO**

7.05 PODSMREKA  
7.10 STRANSKA VAS  
7.30 BREZJE  
7.50 ŽEROVNIKOV GRABEN

**PRIHOD V ŠOLO**

7.30 OSREDEK (POVEZAVA NA BUS)

**ODHOD PROTI DOMU**

**1. vožnja**

13.10 STRANSKA VAS, ŠUJICA, ŽEROVNIKOV GRABEN (OSREDEK 13.30)  
Ko se avtobus vrača iz ŽEROVNIKOVEGA GRABNA, odloži otroke na SELU in HRUŠEVEM.

13.55 BREZJE

14.15 STRANSKA VAS, ŠUJICA, ŽEROVNIKOV GRABEN (OSREDEK, 14.30), HRASTENICE  
Ko se avtobus vrača iz ŽEROVNIKOVEGA GRABNA, odloži otroke na SELU in HRUŠEVEM.  
PODSMREKA – VSI UČENCI GREDO NA AVTOBUS OB 14.15

Ravnatelj:  
Viljem Kovačič



## NAČRT IZOBRAŽEVANJ

Po pravilniku pripada pedagoškemu delavcu 5 dni izobraževanj, ki se morajo praviloma opraviti izven pouka, se pravi popoldan ali pa v soboto, nedeljo in praznikih. Ti dnevi gredo na račun prostih dni med različnimi počitnicami med šolskim letom. V letošnjem šolskem letu so to naslednji dnevi:

➤ v času jesenskih počitnic (26.–30. 10.2020)	5 dni
➤ v času božično-novoletnih počitnic (28.-31-12-2020)	4 dni
➤ v času zimskih počitnic (22.–26. 2. 2021)	5 dni
➤ v času prvomajskih praznik (26.28., 29., 30 4. 2021)	4 dni
<b>SKUPAJ</b>	<b>18 DNI</b>

OBVEZNA IZOBRAŽEVANJA:

### A) ŠTUDIJSKE SKUPINE

Obvezni del je udeležba na ŠTUDIJSKIH SKUPINAH. Delo bo letos potekalo na enak način kot lani, torej 2 x na študijskih središčih in 1 x na spletu. Točkovanje ostane isto. Izobraževanje je brezplačno.

ŠS = 2 dni

### B) VARSTVO PRI DELU

Varstvo pri delu je obvezna oblika izobraževanja za vse delavce. Izobraževanja bodo potekala v skladu z zakonodajo.

### C) IZOBRAŽEVANJA NA ŠOLI

Predavanje dr. Aleksandra Zadela za strokovne delavce vrtca in šole.

### D) SAMOEVALVACIJA

Komisija za samoevalvacijo predlaga, da se v naslednjem šolskem letu spremlja izvajanje naslednjih projektov:

1. Evalvacija projekta "A (se) štekaš???"
2. Državlјanska vzgoja od 1. do 9. razreda
3. Spodbujanje branja

### E) RODITELJSKI SESTANKI

Organizirali bomo tudi predavanja za starše v okviru roditeljskih sestankov – tudi ta so obvezni del izobraževanj za pedagoški kader.

### F) PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pod izobraževanja šteјemo tudi strokovno delo znotraj pedagoških konferenc itn.

Poleg aktualne tematike bo v letošnjem šolskem letu poudarek na pripravi in izdelavi SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA, NAČRTA SAMOEVALVACIJE, POROČIL O DELU in LDN šole. Omenjene vsebine morajo postati pomemben dejavnik našega dela.

Najmanj tri pedagoške konference bomo izvedli izven sedeža šole. Lokacija bo izbrana glede na pomembnost tematike in glede na predstavitve izobraževanj, ki so se jih udeležili pedagoški delavci med letom.

#### G) OSTALA IZOBRAŽEVANJA

O poteku izobraževanja daje svoja mnenja in odloča komisija za kakovost, ki jo sestavljajo: Darja Pleško, Kristina Gruden Reya, Petra Prevec, Mojca Trček, Tatjana Diaci in Petra Šibelja Gorše.

Izobraževanja bomo izvajali z različnimi inštitucijami v RS.

#### H) IZOBRAŽEVANJA V TUJINI

Izobraževanja v tujini bodo izvedena glede na sistem MEDNARODNEGA SODELOVANJA.

Vrtec – strokovna ekskurzija v tujino po programu.

Izobraževanje v okviru MEDNARODNEGA SODELOVANJA. Kandidirali bomo na različne mednarodne projekte in razpise (Erasmus+). Prav zaradi tega načrtujemo izobraževanja v tujini.

#### RAVNATELJ

Izobraževanja preko MIZŠ, ZRSŠ, RIC, ŠR, ZDŠPS in ostalih ustanov, ki delujejo na področju vzgoje in izobraževanja.

- Izobraževanja v smislu vodenja kolektiva in finančnega poslovanja.
- Načrtovan je ogled šol in vrtcev v tujini.
- Ostala izobraževanja po programu življenja in dela v OŠ.

### SEZNAM HOSPITACIJ za šol. leto 2020/2021

Posredujem vam razpored hospitacij. Ob hospitaciji pripravite vso potrebno dokumentacijo (letne priprave, dnevne priprave, dnevnik interesnih dejavnosti ...).

TEDEN – PLAN	IME in PRIIMEK	DAN – IZVEDBA
	Andreja KOGOJ	
	Lotte MULEJ	
	Tatjana DIACI	
	Andreja MUTEK	
	Alenka ČUDIČ	
	Simona GLAVIČ	
	Vesna BOZOVIČAR	
	Barbara BURJAK	
	Simona DEKALAN	
	Mojca TRČEK	
	Maja FONDA CIRMAN	
	Sandra STAREŠINIČ	
	Darja PLEŠKO	
	Branko BIZJAK	
	Breda PODOBNIKAR	
	Marjeta BERNIK NOVAK	
	Polona KOLENC	
	Kristina GRUDEN REYA	
	Irena ČIČMIR VESTIČ	
	Mojca BEZAMOVSKI	
	Marjetka FERLAN	
	Marša KOZLEVČAR	
	Joži GOLOB PETRIČ	
	Jasna SAMARIN	
	Tadeja PRAŠNIKAR	
	Nataša BIBER	
	Nina SMEJ	
	Barbara LUŠINA	
	Ana PEČEK	
	Karin ARMIČ	
	Petra ŠIBELJA GORŠE	
	Meta TURK	
	Ksenija PIŠLJAR	
	Vida NOVAK	
	Katarina ROŽMANEC	
	Sara KRAMAR	
	Urška BREGAR	
	Tina RUS	
	Sara SAGADIN	

## IZRAČUN DELOVNE OBVEZNOSTI UČITELJA V ŠOLSLEM LETU 2020–2021

Zaposleni (ime in priimek)	<b>Ime Priimek</b>	Datum:	<b>datum</b>	
	Delež zaposlitve zaposlenega		<b>100</b>	%
Šolsko leto	<b>2020/2021</b>			
				<b>Načrtovano</b>
Letno število dni po koledarju - (1)	<b>261</b>	dni	2088	ur
Dela prosti dnevi - prazniki v šolskem letu - (2)	<b>6</b>	dni	48	ur
Letno število delovnih dni	255	dni	2040	ur
<b>Skupno število dni dopusta zaposlenega v šolskem letu - (3)</b>				
Dopust iz preteklega leta 2019 - (3a)	<b>0</b>	dni		
Dopust iz tekočega leta 2020 - (3b)	<b>0</b>	dni		
Skupaj dopust v prihodnjem letu 2020 - (3c)	<b>0</b>	dni	od 1.1. do 31.8. - (3d)	<b>0</b> dni
			od 1.9. do 31.12.	<b>0</b> dni
Delovna obveznost zaposlenega - (4)			2040	ur
Odmor med delovnim časom - (5)			128	ur
<b>Efektivna delovna obveznost zaposlenega - (6)</b>			<b>1912</b>	ur
<b>I. steber: 44.b člen KPVIZ (tretji odstavek)</b>				
<b>Delo vezano na poučevanje (Priloga 1 h KPVIZ) - letni obseg - (7)</b>		<b>38</b>	tednov	<b>1254</b> Ur
<b>II. steber: 44.b člen KPVIZ (četrti odstavek) <span style="float: right;">Znesek mora biti v mejah 150-180</span></b>				
<b>Drugo delo skupno vsem (Priloga 2 h KPVIZ) - letni obseg - (8)</b>	<b>150</b>	-	<b>180</b>	<b>0</b> ur
Sodelovanje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki, druge oblike ...)				ur
Sodelovanje v strokovnih organih šole (pedagoške, ocenjevalne konference ...)				ur
Sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, delodajalci ...)				ur
Organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje				ur
Zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z VIZ delom				ur
Urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov...				ur
Druge naloge, skupne vsem, določene z LDN zavoda - (9)				ur
<b>III. steber: 44.b člen KPVIZ (četrti odstavek)</b>				
<b>Drugo delo individualno določeno - letni obseg - (10)</b>			<b>658</b>	<b>ur</b>
				ur
				ur
				ur
				ur
				ur
<b>Drugo delo po navodilu delodajalca (ure, ki niso razporejene med posamezne naloge III. stebra) - (11)</b>			<b>658</b>	<b>ur</b>
(kraj in datum)	(podpis zaposlenega)	(podpis ravnatelja)		

INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2020/21						
Zap. št.	Ime in priimek	Dejavnost	za kateri razred	Dan/Ura	št. načrtovanih ur	Prostor
1.	Barbara Lušina, Alenka Čudič (menjava na 14 dni)	Več znaš, več veljaš	3. a in b	četrtek predura	35	3. a/b
2.	Ksenija Pišljar	Debatni klub	7-9	od urnika	35	zgo
3.	Simona Glavič	Športni krožek	3. in 4.	predura	35	ŠD
4.	Petra Šibelja Gorše	lego kocke	1-2.	pon, 5.ura	35	
5.	Andreja Kogoj	pravljичni krožek	1. in 2.r	pon, 5.ura	35	1.b
6.	Jasna Samarin	likovne delavnice	6. -9. r	pon., sreda 7 ura	35	LUM
7.	Jožica Golob Petrič	Sladkorna bolezen in kuharski krožek	6. r	odvisno od urnika	35	kabinet za GOS
8.	Simona Dekalan	vesela šola	4., 5.	čet, 6.,7. ura (na 14 dni)	35	računalniška učilnica
9.	Zvonka Španger	vesela šola	6.-9.	pet 6. ura ali pon predura (na 14 dni)	35	računalniška učilnica/knjižnica
10.	Zvonka Španger	dramski krožek	6.	sre 6. ali 7. ura	35	knjižnica
11.	Zvonka Španger	knjižničarski krožek	6.-9.	pet 6.ura (na 14 dni)	35	knjižnica
12.	Marjetka Ferlan	PP, naravoslovne delavnice	6.-9.	petek, predura	35	bio
13.	Darja Pleško	konstruktorstvo in robotika	5.-8.	pon. 7. in 8. ura	70	tit
14.	Irena Čičmir Vestič	italijanščina	2., 3. 4.	pon. 15.30	35	SLJ2
15.	Irena Čičmir Vestič	francoščina	2.,3.,4.	tor. 15.30	35	SLJ2
16.	Ana Peček	akrobati Bobri	5. - 9.	tor 13.50 - 15.25, pet 13.50 - 14.35	105	športna dvorana 2/3
17.	Barbara Burjak	Folklor 1	1. in 2.r	čet, 6. in 7. ura	70	plesna dvorana
18.	Barbara Burjak	Z igrami v nov teden	2.b	pon. 5. ura	35	2.b
19.	Vesna Bozovičar	Folklor 2	3. - 5. r	čet, 6. in 7. ura	70	plesna dvorana
20.	Vesna Bozovičar	Z igrami v nov teden	2.a	pon. 5. ura	35	2.a
21.	Sandra Starešinič	Poskusi iz naravoslovja (Kresnička)	6. in 7. razred	odvisno od urnika	35	učilnica KEM/BIO
22.	Tatjana Diaci	Raznolika ustvarjalnica	1., 2. r.		35	
23.	Vida Novak	dramski krožek	7.-9. r.	odvisno od urnika	35	SLJ1
24.	Nina Smej	nemščina	4.,5.r.	pon. 14.40	35	SLJ2
25.	Matej Drevenšek	Tee-ball	4. in 5. r	predura	35	ŠD 2/3
SKUPAJ UR INTERESNIH DEJAVNOST: 1050						

POPOLDANSKE GOVORILNE URE		JUTRANJE GOVORILNE URE		
RAZREDNA STOPNJA				
	UČILNICA	DAN	URA	UČILNICA
Tatjana Diaci/Andreja Mutec	1.a	Torek	7.15 - 8.15	1.a
Andreja Kogoj/A. Lotte Mulej	1.b	ponedeljek	7.15 - 8.15	1.b
Vesna Bozovičar	2.a	torek	7.15 - 8.15	2.a
Barbara Burjak	2.b	torek	7.15 - 8.15	2.b
Barbara Lušina	3.a	ponedeljek	7.15 - 8.15	3.a
Alenka Čudič	3.b	sreda	7.15 - 8.15	3.b
Simona Glavič	4.a	torek	7.15 - 8.15	4.a
Simona Dekalan	4.b	ponedeljek	7.15 - 8.15	4.b
Maja Fonda Cirman	5.a	sreda	7.15 - 8.15	5.a
Mojca Trček/Romana N. Mlinar	5.b	ponedeljek	7.15 - 8.15	5.b
PREDMETNA STOPNJA				
	UČILNICA	DAN	URA	UČILNICA
Karin Armič	MAT	sreda	7.15 - 8.15	kabinet MAT/FIZ
Matej Drevenšek	kabinet ŠPO	petek	7.15 - 8.15	kabinet ŠPO
Marjetka Ferlan (kem + prehrana)	kabinet BIO/KEM	torek	7.15 - 8.15	kabinet BIO
Mojca F. Bezamovski (fiz + OPB)	kabinet MAT/FIZ	torek	7.15 - 8.15	kabinet MAT/FIZ
Kristina Gruden Reya	SLJ 2	ponedeljek	7.15 - 8.15	SLJ2
Polona Kolenc	NIV	četrtek	7.15 - 8.15	NIV
Marša Kozlevčar	kabinet LUM/GUM	sreda	<b>10.10-10.55</b>	kabinet LUM/GUM
Marjeta Novak	GEO	ponedeljek	7.15 - 8.15	GEO
Vida Novak	SLJ1	ponedeljek	7.15 - 8.15	SLJ1
Ana Peček	kabinet ŠPO	četrtek	7.15 - 8.15	kabinet ŠPO
Jožica Petrič Golob	fotokopirnica	Samo popoldanske govorilne ure		
Ksenija Pišljar	kabinet ZGO	petek	7.15 - 8.15	kabinet ZGO
Darja Pleško	TIT	ponedeljek	7.15 - 8.15	TIT
Breda Podobnikar	FIZ	sreda	7.15 - 8.15	kabinet MA-FI
Katarina Rožmanec	TJA	torek	7.15 - 8.15	TJA
Sandra Starešinič	BIO/KEM	sreda	7.15 - 8.15	kabinet BIO/KEM
Jasna Samarin	LUM	Samo popoldanske govorilne ure		
PODALIŠANO BIVANJE				
	UČILNICA	DAN	URA	UČILNICA
Branko Bizjak	zbornica	torek	7.15 - 8.15	zbornica
Irena Čičmir Vestič	zbornica	sreda	7.15 - 8.15	zbornica
Nina Smej (OPB + nemščina)	zbornica	torek	7.15 - 8.15	kabinet SLJ
Petra Šibelja Gorše	zbornica	petek	7.15 - 8.15	zbornica

## **KOLENDAR OSNOVNOŠOLSkih TEKMOVANJ IN PRIREDITEV V ŠOLSLEM LETU 2020/2021**

### *ŠPORT NA NIVOJU REPUBLIKE SLOVENIJE*

#### **SEPTEMBER**

1. odbojka na mivki, letnik 2006, konec polfinalnih tekmovanj
2. kolesarstvo, vožnja na čas, finale
3. plavanje, letnik 2006, finale
4. gorski tek, Smlednik
5. odbojka na mivki, letnik 2006, finale
6. orientacijski tek, finale

#### **OKTOBER**

7. atletika, ekipno, konec področnih tekmovanj
8. atletika, ekipno, finale

#### **NOVEMBER**

9. Mladina in gore, področna tekmovanja
10. akrobatika, konec polfinalnih tekmovanj

#### **DECEMBER**

11. akrobatika, finale
12. košarka, letnik 2006, konec področnih tekmovanj
13. rokomet, letnik 2006, konec področnih tekmovanj
14. šah, posamezniki, konec področnih tekmovanj

#### **JANUAR**

15. šah, posamezniki, finale
16. odbojka, letnik 2006, konec področnih tekmovanj
17. nogomet, letnik 2006, konec področnih tekmovanj
18. Šolski poključski maraton
19. tek na smučeh, finale
20. košarka, letnik 2006, konec četrtfinalnih tekmovanj
21. Mladina in gore, finale
32. badminton, posamezniki, konec področnih tekmovanj

#### **FEBRUAR**

23. odbojka, letnik 2006, konec četrtfinalnih tekmovanj
24. košarka, letnik 2006, konec polfinalnih tekmovanj
25. nogomet, učenci letnik 2006, konec četrtfinalnih tekmovanj
26. badminton, ekipno, konec področnih tekmovanj
27. namizni tenis, konec področnih tekmovanj
28. smučarski skoki, konec področnih tekmovanj
29. rokomet, letnik 2006, konec četrtfinalnih tekmovanj
30. skoki z male prožne ponjave, konec polfinalnih tekmovanj
31. streljanje z zračno puško, konec področnih tekmovanj
32. lokostrelstvo, dvoransko tekmovanje, konec področnih tekmovanj
33. šah, ekipno, konec področnih tekmovanj

## MAREC

34. veleslalom in deskanje na snegu, finale
35. smučarski skoki, finale
36. košarka, letnik 2008, konec področnih tekmovanj
37. badminton, posamezniki, finale
38. skoki z male prožne ponjave, finale
39. košarka, letnik 2006, finalna turnirja regij
40. šah, ekipno, finale
41. nogomet, letnik 2006, konec polfinalnih tekmovanj
42. odbojka, letnik 2006, konec polfinalnih tekmovanj
43. namizni tenis, konec četrtfinalnih tekmovanj
44. rokomet, letnik 2006, konec polfinalnih tekmovanj
45. veslanje na simulatorjih, finale
46. lokostrelstvo, dvoransko tekmovanje, finale
47. streljanje z zračno puško, finale
48. košarka, letnik 2006, finale
49. judo, konec področnih tekmovanj
50. kegljanje, konec področnih tekmovanj

## APRIL

51. košarka, letnik 2008, konec četrtfinalnih tekmovanj
52. badminton, ekipno, finale
53. odbojka, letnik 2006, finale
54. cheerleading, finale
55. športno plezanje, finale
56. rokomet, letnik 2006, učenci, finale
57. rokomet, letnik 2006, učenke, finale
58. kegljanje, finale
59. namizni tenis, konec polfinalnih tekmovanj
60. judo, finale
61. atletika, kros
62. košarka, letnik 2008, konec polfinalnih tekmovanj
63. športna gimnastika, konec polfinalnih tekmovanj
64. mali rokomet, letnik 2010, konec področnih tekmovanj

## MAJ

65. nogomet, letnik 2006,
- 66 finale. rokomet, letnik 2008, konec področnih tekmovanj
67. Šolski plesni festival, konec področnih tekmovanj
68. športna gimnastika, finale
69. namizni tenis, finale
70. košarka 3x3, letnik 2006, konec področnih tekmovanj
71. kajak-kanu – veliki kanu, finale
72. košarka, letnik 2008, finale
73. mala odbojka, letnik 2008, konec področnih tekmovanj
74. mini odbojka, letnik 2010, konec področnih tekmovanj
75. lokostrelstvo, zunanje tekmovanje, konec področnih tekmovanj



76. košarka, letnik 2010, konec področnih tekmovanj  
 77. plavanje, letnik 2007, konec področnih tekmovanj  
 78. akvatlon, konec področnih tekmovanj

#### JUNIJ

79. Šolski plesni festival, finale  
 80. akvatlon, finale  
 81. atletika, posamezno, konec področnih tekmovanj  
 82. lokostrelstvo, zunanje tekmovanje, finale  
 83. Festival športa mladih  
 84. atletika, posamezno, finale  
 85. košarka 3x3, letnik 2006, finale  
 86. nogomet, letnik 2008, konec področnih tekmovanj  
 87. odbojka na mivki, letnik 2007, konec področnih tekmovanj

<b>PRIJAVE OŠ DOBROVA NA TEKMOVANJA IN PRIREDITVE</b>		
<b>Štev.</b>	<b>Tekmovanja, prireditve</b>	<b>Prijava</b>
1	Gimnastika, akrobatika	X
2	Atletika - ekipno, letnik 2006 do 2010 - Ljubljana	X
3	Atletika - posamično, letnik 2006 do 2010 - Ljubljana	X
4	Atletika - troboj, letnik 2009 in mlajši	X
5	Badminton – ekipno	X
6	Badminton – posamično	X
7	Jesenski kros (znotraj skupin A, B in C)	X
8	Judo	
9	Košarka - učenci, letnik 2006 in mlajši	X
10	Košarka - učenci, letnik 2008 in mlajši	X
11	Namizni tenis - posamično	X
12	Nogomet - učenci, letnik 2006 in mlajši	X
13	Nogomet - učenke, letnik 2006 in mlajše	X
14	Nogomet - učenke, letnik 2008 in mlajše	X
15	Nogomet - učenci, letnik 2008 in mlajši	X
16	Odbojka - učenci, letnik 2006 in mlajši	X
17	Odbojka - učenke, letnik 2006 in mlajše	X
18	Mala odbojka - učenci, letnik 2008 in mlajši	
19	Mala odbojka - učenke, letnik 2008 in mlajše	X
20	Odbojka na mivki - učenci, letnik 2007 in mlajši	X
21	Odbojka na mivki - učenke, letnik 2007 in mlajše	X
22	Gimnastika-mala prožna ponjava	X
23	Športna gimnastika	X
24	Športno plezanje	X
25	Smučanje, veleslalom	X
27	Deskanje na snegu	X

Štev.	Akcija	Izvedba
1	10.urni plavalni tečaj za 1.r devetletke	X
2	Testiranje znanja plavanja za 6.r	X
3	15 urni tečaj plavanja za neplavalce zadnje triade ( 6.r - 9.r)	X
4	Zlati sonček 1-3 .r devetletke	X
5	Krpan 4 - 6r.	X
6	Hura prosti čas	

**Prijave označite z znakom x !**

**Dodatek:**

- Državno prvenstvo v gorskih tekih
- Ljubljanski maraton
- Državno prvenstvo v plavanju
- Akvatlon
- Državno prvenstvo v teku na smučeh
- Državno prvenstvo v kolesarjenju – vožnja na čas
- Državno prvenstvo v kanuju,
- Državno prvenstvo v ekipnem krosu
- Krpanov tek v Turjaku

**KOLENDAR ŠOLSKIH TEKMOVANJ ZA LETO 2020/2021 JE  
OBJAVLJEN NA SPLETNIH STRANEH ZAVODA  
REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO**

Naslov spletne strani:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xMkNfwnduEhst5r09b8MIRKb2L2GOnO9hIKyIqG\\_M08/edit#gid=958000057](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xMkNfwnduEhst5r09b8MIRKb2L2GOnO9hIKyIqG_M08/edit#gid=958000057)

**Za odpiranje uporabi: ctrl + klik (levi gumb na miški)**

## PROGRAM JSKD OI LJUBLJANA OKOLICA ZA OŠ 2021

*strokovno spremljan območni program:*

### GLASBENA DEJAVNOST

#### Soorganizacija

REVIJA OTROŠKIH IN MLADINSKIH PEVSKIH ZBOROV »Pesem pomladi I.«	13. 4. 2021, Preska	OŠ Preska
REVIJA OTROŠKIH IN MLADINSKIH PEVSKIH ZBOROV »Pesem pomladi II.«	14. 4. 2021, Škofljica	OŠ Škofljica
REVIJA OTROŠKIH IN MLADINSKIH PEVSKIH ZBOROV »Pesem pomladi III.«	15. 4. 2021, Dolsko	OŠ J. Modra Dol pri Ljubljani

### GLEDALIŠKA DEJAVNOST

SREČANJE OTROŠKIH GLEDALIŠKIH in LUTKOVNIH SKUPIN »Nagajivi oder 2021«	25. 3. 2021	OŠ Brezovica
--	-------------	--------------

### PLESNA DEJAVNOST

REVIJA PLESNIH SKUPIN »Plesni mozaik 2021«	9. 3. 2021, Medvode	JZ Sotočje
--	---------------------	------------

### FOLKLORNA DEJAVNOST

SREČANJE OTROŠKIH FOLKLORNIH SKUPIN »Ko mlinček ropoče 2021«	18. 3. 2021, Sora	KUD O. Župančič
--	-------------------	-----------------

### LIKOVNA DEJAVNOST

RAZSTAVA po LIKOVNEM NATEČAJU »V objemu zvoka in slike 2021«	15. 6. 2021, Medvode	JZ Sotočje
--	----------------------	------------

### FILMSKA DEJAVNOST

FILMSKE DELAVNICE za osnovnošolce	september – november 2021	šole po prijavah
-----------------------------------	---------------------------	---------------------

SREČANJE FILMSKIH USTVARJALCEV »Filmarjenje 2021«	2.12. 2021, Medvode	JZ Sotočje
---	---------------------	------------

*drugo:*

REGIJSKO SREČANJE OTROŠKIH GLEDALIŠKIH SKUPIN	6. 5. 2021, Medvode	JZ Sotočje
---	---------------------	------------

TEDEN LJUBITELJSKE KULTURE 2021	14. - 23. 5. 2021	prijavljeni izvajalci
---------------------------------	-------------------	-----------------------

**IZOBRAŽEVANJE** nudimo izobraževanja, usposabljanja in svetovanja za mentorje\_ice ter delavnice za učence na vseh področjih ustvarjanja (film, gledališče, lutke, folklor, zborovstvo, literatura, likovno ustvarjanje...)! in programe za šolske kulturne dneve ipd,... Glede na potrebe vaše šole, kontaktirajte izpostavo:  
JSKD OI Ljubljana okolica; [oi.ljubljana.okolica@jskd.si](mailto:oi.ljubljana.okolica@jskd.si); tel: 01 2410 537; vodja izpostave: Tatjana Avsec

**DNEVI DEJAVNOSTI - 1. TRIADA; ŠOLSKO LETO 2020/2021**

**ŠPORTNI DNEVI**

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. - 3.	Pohod - Sveta Ana	september	B. Lušina	/	okrog 4 eur
1. - 3.	Pohod - Lovrenc/Klobuk	oktober	Burjak/A. Kogoj	/	4
1., 3.	Drsanje	januar	A. Čudič	okrog 4	/
1. - 3.	Plesne delavnice	januar	B. Burjak	okrog 3eur	/
1. - 3.	Pohod ob žici	maj	V. Bozovičar	/	okrog 4 eur
2.r	CŠOD Medved - Pohod	21. - 23. 6.2021		/	/

**KULTURNI DNEVI (štirje)**

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. - 3.	Obisk galerije	november	A. Mutec	3-5eur	okrog 4 eur
1. - 3.	Gledališka predstava	december	T. Diaci	okrog 7	okrog 4 eur
1. - 3.	Prešernov dan	februar	razredniki	/	/
1. - 3.	Glasbena predstava	februar	V. Bozovičar	okrog 5	okrog 4 eur

**TEHNIŠKI DNEVI (trije)**

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. - 3.	Izdelek iz lesa	oktober	B. Lušina	do 7,5eur	/
1. - 3.	Od ideje do izdelka	marec	razrednik	/	/
1. - 2.	Izdelek iz odpadnih materialov	april	razrednik	/	/
3. r.	Ura	januar	razrednik	/	/

NARAVOSLOVNI DNEVI (trije)					
RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. - 2.	Živimo zdravo	sept - jun	razrednik, Teja Kosmač	/	/
1.r	Živalski vrt	junij	A. Kogoj	6	4
1.r, 3.r	Sistematski pregled	po urniku	razredniki		
3.r	Muzejske delavnice	marec	A. Čudič	6 eur	4 eur
3.r.	Gozd	oktober	B. Lušina	3 eur	/
2.r -2x	CŠOD (3 dnevni tabor)(CŠOD Medved)	21. - 23.6.2020			
Po predmetniku, ki velja od 1. 9. 2014 dalje je v 1. triadi naslednje število DNI DEJAVNOSTI:					
	- KULTURNI DNEVI 4				
	- NARAVOSLOVNI DNEVI 3				
	- TEHNIŠKI DNEVI 3				
	- ŠPORTNI DNEVI 5				
CŠOD Medved, 2. razred, tabor v času od 21. - 23. 6. 2021					

DNEVI DEJAVNOSTI - 4. RAZRED; ŠOLSKO LETO 2020/21					
	15 dni				
	ŠPORTNI DNEVI (pet)				
4. RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. ŠD	OLIMPIJSKI FESTIVAL	25.9.2020	Peček A.	-	avtobus
2. ŠD	PLANINSKI POHOD	22.9.2020	Drevenšek M.	-	-

3. ŠD	PLAVALNI TEČAJ	19.10.-23.10.2020	Smej N.	-	avtobus
4. ŠD	PLAVALNI TEČAJ	19.10.-23.10.2020	Smej N.	-	avtobus
5. ŠD	ŠPORTNE IGRE	31.5.2021	Peček A., Drevenšek M.	-	-
KULTURNI DNEVI (trije)					
<b>4. RAZRED</b>	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. KD	ŠOLSKI MUZEJ	OKT	Glavič		avtobus
2. KD	LUTKOVNO GLEDALIŠČE	DEC	Glavič		avtobus
3. KD	OGLED PIRANA LŠN	JUN	Dekalan	/	ladjica
TEHNIŠKI DNEVI (štirje)					
<b>4. RAZRED</b>	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. TD	IKT OPISMENJEVANJE	SEP	Malovrh, razredničarka	/	-
2. TD	TEHNIŠKI IZDELEK	JAN	razredničarka	/	-
3. TD	TEHNIŠKI IZDELEK	MAR	razredničarka	/	-
4. TD	USTVARJALNE DELAVNICE LŠN	JUN	razredničarka	/	-
NARAVOSLOVNI DNEVI (trije)					
<b>4. RAZRED</b>	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. ND	PREPREČEVANJE NEZGOD	DEC	Kosmač Teja	/	-
2. ND	DOMAČA POKRAJINA	MAR	Dekalan		avtobus

3. ND	STRUNJANSKE SOLINE LŠN	JUN	razredničarka	/	-
	Po predmetniku, ki velja od 1. 9. 2014 dalje, je v 2. triadi naslednje število DNI DEJAVNOSTI:				
	- KULTURNI DNEVI 3				
	- NARAVOSLOVNI DNEVI 3				
	- TEHNIŠKI DNEVI 4				
	- ŠPORTNI DNEVI 5				
	Letna šola v naravi za učence 4. razreda bo v času od 10.-14. maja 2021 v Strunjanu				
	DNEVI DEJAVNOSTI - 5. RAZRED; ŠOLSKO LETO 2020/21				
	15 dni				
	ŠPORTNI DNEVI (pet)				
5. RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. ŠD	Olimpijski festival	september 2020	Peček A.	-	avtobus
2. ŠD	planinski pohod	september	Drevenšek M.	-	avtobus
3. ŠD	drsanje	januar	Drevenšek M.	(izvajalci)	-
4. ŠD	Špotne igre	maj 2021	Peček A., Drevenšek M.	-	
5. ŠD	LŠN-športne igre	maj	Peček A., Drevenšek M.	-	-
	KULTURNI DNEVI (trije)				
5. RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. KD	LGL	feb		karta+prevoz	

2. KD	LŠN-Srednjeveško mesto Piran	maj		vstop+prevoz	
3. KD	Ljubljana skozi čas	maj		vstop+prevoz	
	TEHNIŠKI DNEVI (štirje)				
5. RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. TD	LŠN-Ustvarjalne delavnice				
2. TD	Veter	maj			
3. TD	Hladilna torba	februar			
4. TD	IKT	september			
	NARAVOSLOVNI DNEVI (trije)				
5. RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
1. ND	LŠN- Strunjanske soline	maj		vstop+prevoz	
2. ND	Snovi-voda	novem			
3. ND	LŠN-Snovi in njihove lastnosti	maj			

Odpadla Letna šola v naravi bo izvedena v 5. razredu v času od 10. - 14. maja 2021 v Strunjanu.

DNEVI DEJAVNOSTI ZA LETO 2020/21					
KULTURNI DNEVI (trije na razred)					
RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
6. A/B	CŠOD Rimska Emona	7.9.2020	Ksenija Pišljar		
6. A/B	Ogled gledališke predstave	?	Vida Novak		
6. A/B	Koncert in galerija	23.9.2020	Samarin in Kozlevčar		



7. A/B	CŠOD- Začetki književnosti na Dolenjskem	14. 6. 2021	Vida Novak		
7. A/B	Etnografski muzej in ogled Plečnikove Ljubljane	oktober	Zdešar/M. Novak		
7. A/B	Koncert in Rastem s knjigo		Zvonka Španger		
8. A/B	CŠOD- Po Prešernovih stopinjah	24. 11. 2020	Kristina G. Reya		
8. A/B	Idrija	maj	Ksenija Pišljar		
8. A/B	Koncert in ogled muzeja ali galerije	23.9.2020	Samarin in Kozlevčar		
9. A/B	Muzej novejšje zgodovine in Parlament	april	M. Novak, K. Pišljar		
9. A/B	Gledališka predstava	jesen	Tina G. Reya		
9. A/B	Koncert in galerija	23.9.2020	Jasna Samarin , Kozlevčar		
NARAVOSLOVNI DNEVI (trije na razred)					
RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
6. A/B	CŠOD Arboretum Volčji Potok	21. maj 2020	Cšod, Starešinič		
6. A/B	Gozd-določevalni ključi	maj/junij (?)	Starešinič		
6. A/B	Kuharske delavnice	december	Golob		
7. A/B	CŠOD Ljubljansko barje	04. junij 2020	Cšod, Starešinič	2 EUR	
7. A/B	Matematične delavnice		Armič, Podobnikar		
7. A/B	Eksperimentalno delo iz naravoslovja		Starešinič, Fernandez		
8. A/B	Prva pomoč		Starešinič, RK Slovenije		
8. A/B	Eksperimentalno fizikalne vsebine		Fernandez		
8. A/B	Delavnice iz biologije		Starešinič, Golob in Ferlan		
9. A/B	Škocjanske jame	marec	Novak Marjeta		

9. A/B	Eksperimentalne fizikalne vsebine		Fernandez		
9. A/B	Zaključna ekskurzija razredniki		razredniki		
TEHNIŠKI DNEVI (štirje na razred)					
RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
6. A/B	Tehnični muzej Bistra		Pleško		
6. A/B	Robotika ( ZAVOD 123 )		Armič, Pleško	9,80 EUR	da
6. A/B	Varna raba interneta in zdravstvene vsebine		Prevec		
6. A/B	Recikliranje ( sejem narava zdravje )	21.-24.10 2020	Golob, Ferlan		
7. A/B	Plastika ( ZAVOD 404 ), recikliranje		Armič, Pleško		
7. A/B	Muzej pošte in telekomunikacij ali zavod 404		Pleško		
7. A/B	Izdelava velikonočnih izdelkov in dekoracij	marec, april	Pleško		
7. A/B	Obisk inštituta Jožefa Štefana		Fernandez, Podobnikar		
8. A/B	Meritve gostote različnih snovi		Fernandez		
8. A/B	Izdelava teles		Podobnikar, Armič		
8. A/B	Izdelava novoletnih izdelkov	december	Pleško		
8. A/B	Ogled muzeja suhe robe Ribnica+delavnica		Pleško		
9. A/B	Ogled kovinarskih delavnic+poklici		Pleško, Prevec		
9. A/B	Izdelava izdelkov za valetu	maj	Samarin, Pleško		
9. A/B	Priprava na valetu		razredniki		
9. A/B	Vetrovnik		Fernandez		

ŠPORTNI DNEVI (pet na razred)					
RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	ČAS	NOSILEC	VSTOPNINA	PREVOZ
6. A/B	olimpijski festival	25.9.2020	Peček Ana	-	avtobus
6. A/B	planinski pohod	22.9.2020	Drevenšek Matej	-	avtobus
6. A/B	preverjanje znanja plavanja	19.11.2020	Smej Nina	vstopnina	avtobus
6. A/B	štafetne igre	maj	Drevenšek Matej	-	-
6. A/B	športne igre	31.5.2021	A. Peček, M. Drevenšek	-	-
7. A/B	atletski mnogoboj	17.9.2020	Peček Ana	-	-
7. A/B	planinski pohod	22.9.2020	Drevenšek Matej	-	avtobus
7. A/B	smučanje, deskanje, drsanje	februar	Peček Ana	smuč. karte	avtobus
7. A/B	štafetne igre	maj	Drevenšek Matej	-	-
7. A/B	športne igre	31.5.2021	A. Peček, M. Drevenšek	-	-
8. A/B	atletski mnogoboj	15.9.2020	Peček Ana	-	-
8. A/B	planinski pohod	22.9.2020	Drevenšek Matej	-	avtobus
8. A/B	smučanje, deskanje, drsanje	februar	Peček Ana	smuč. karte	avtobus
8. A/B	štafetne igre	maj	Drevenšek Matej	-	-
8. A/B	športne igre	31.5.2021	A. Peček, M. Drevenšek	-	-
9. A/B	atletski mnogoboj	16.9.2020	Peček Ana	-	-
9. A/B	planinski pohod	22.9.2020	Drevenšek Matej	-	avtobus
9. A/B	smučanje, deskanje, drsanje	februar	Peček Ana	smuč. karte	avtobus
9. A/B	štafetne igre	maj	Drevenšek Matej	-	-
9. A/B	športne igre	31.5.2021	A. Peček, M. Drevenšek	-	-
ZIMSKA ŠOLA V NARAVI 6. A/B bo v času od 18. - 22. januarja 2021 v Ribnici na Pohorju.					

**DEŽURSTVO V ŠOLSLEM LETU 2020/21****MALICA PRVA TRIADA**

	<b>1.a</b>	<b>1.b</b>	<b>2.a</b>	<b>2.b</b>	<b>3.a</b>	<b>3.b</b>
<b>PONEDELJEK</b>	DIACI	KOGOJ	BOZOVIČAR	BURJAK	LUŠINA	ČUDIČ
<b>TOREK</b>	DIACI	KOGOJ	BOZOVIČAR	BURJAK	LUŠINA	ČUDIČ
<b>SREDA</b>	DIACI	TRČEK	BOZOVIČAR	BURJAK	LUŠINA	ČUDIČ
<b>ČETRTEK</b>	DIACI	KOGOJ	BOZOVIČAR	BURJAK	LUŠINA	ČUDIČ
<b>PETEK</b>	DIACI	KOGOJ	BOZOVIČAR	BURJAK	LUŠINA	ČUDIČ

**MALICA DRUGA TRIADA**

	<b>4.a</b>	<b>4.b</b>	<b>5.a</b>	<b>5.b</b>
<b>PONEDELJEK</b>	GLAVIČ	DEKALAN	FONDA	NOVAK MLINAR
<b>TOREK</b>	GLAVIČ	DEKALAN	KOLENC	NOVAK MLINAR
<b>SREDA</b>	PEČEK	DREVENŠEK	FONDA	NOVAK MLINAR
<b>ČETRTEK</b>	KOLENC	DEKALAN	FONDA	NOVAK MLINAR
<b>PETEK</b>	GLAVIČ	DEKALAN	FONDA	ROŽMANEC

**MALICA PREDMETNA STOPNJA**

	<b>6.a</b>	<b>6.b</b>	<b>7.a</b>	<b>7.b</b>	<b>8.a</b>	<b>8.b</b>	<b>9.a</b>	<b>9.b</b>
<b>PONEDELJEK</b>	KOLENC	GRUDEN	PLEŠKO	NOVAK M	ARMIČ	NOVAK V	STAREŠINIČ	PODOBNIKAR
<b>TOREK</b>	PODOBNIKAR	SAMARIN	STAREŠINIČ	ROŽMAANEC	NOVAK V	GRUDEN	PEČEK	DREVENŠEK
<b>SREDA</b>	KOLENC	GOLOB	NOVAK M	KOZLEVČAR	ROŽMANEC	ARMIČ	NOVAK V	PODOBNIKAR
<b>ČETRTEK</b>	PODOBNIKAR	STAREŠINIČ	NOVAK M	ROŽMANEC	PLEŠKO	FERLAN	NOVAK V	KOZLEVČAR
<b>PETEK</b>	DREVENŠEK	PEČEK	GRUDEN	PODOBNIKAR	STAREŠINIČ	NOVAK M	NOVAK V /KOLENC	FERLAN

**DEŽURSTVO KOSILO****PRVA TRIADA**

Od 14. 10.	1.a 11.50	1.b 11.50	2.a 12.00	2.b 12.00	3.a 11.40	3.b 11.40
PONEDELJEK	DIACI	BIZJAK	BOZOVIČAR	ŠIBELJA	ČIČMIR	ČUDIČ
TOREK	ŠIBELJA	KOGOJ	SMEJ	BURJAK	ČIČMIR	BIZJAK
SREDA	DIACI	MULEJ	ŠIBELJA	BIZJAK	LUŠINA	ČIČMIR
ČETRTEK	BIZJAK	KOGOJ	ŠIBELJA	SMEJ	LUŠINA	ČUDIČ
PETEK	MUTEC	ŠIBELJA	BOZOVIČAR	BURJAK	SMEJ	ČIČMIR

**KOSILO 4. – 9. RAZRED**

	4.a, b	5.a, b	6.a, b	7.a, b	8.a, b	9.a, b
PONEDELJEK	SMEJ	FONDA, ROŽMANEC	PODOBNIKAR, PLEŠKO	GRUDEN, PIŠLJAR	SAMARIN, NOVAK M.	KOLENC, NOVAK V.
TOREK	GLAVIČ, DEKALAN	FONDA, TRČEK	PEČEK, DREVENŠEK	SAMARIN, PIŠLJAR	FERLAN, STAREŠINIČ	ARMIČ, NOVAK V.
SREDA	GLAVIČ, DEKALAN	FONDA, TRČEK	NOVAK M., GRUDEN	NOVAK V., PIŠLJAR	SAMARIN, FERNANDEZ	DREVENŠEK, PEČEK
ČETRTEK	GLAVIČ, DEKALAN	FONDA, TRČEK	NOVAK V., DREVENŠEK	ARMIČ, PIŠLJAR	ROŽMANEC, GRUDEN	FERNANDEZ, PODOBNIKAR
PETEK	GLAVIČ, DEKALAN	FONDA, DREVENŠEK	GOLOB, PLEŠKO	ARMIČ, PIŠLJAR	FERNANDEZ, KOZLEVČAR	KOLENC, NOVAK M.

**JUTRANJE VARSTVO**

	1. RAZRED 6.20 – 7. 20	1. RAZRED 7.15 – 8. 15	2. – 3.. R 7.15 – 8. 15	3. RAZRED 7.45 – 8. 15	AVLA/ZUNAJ 7.15 – 8.15
PONEDELJEK	MUTEC		STAREŠINIČ	FONDA	DREVENŠEK
TOREK	GRUDEN		KOLENC	LUŠINA	SAMARIN
SREDA	PLEŠKO		GOLOB	DIACI	ROŽMANEC
ČETRTEK	ŠPANGER	GLAVIČ	NOVAK M	TRČEK	PLEŠKO
PETEK	KOGOJ		PIŠLJAR	BURJAK	PODOBNIKAR

OPOMBA: Dežurstva učiteljev se med šolskim letom lahko spremenijo.

