

# Načrt dela na OŠ DOBROVA

## v času okužb z nevarnimi nalezljivimi boleznimi

### I. Namen

Namen načrta je pomemben za zmanjšanje vpliva nalezljivih bolezni na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda, njegove zaposlene, učence in splošno javnost ter preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

Načrt je pomemben za zagotavljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela v času v času okužb z nevarnimi nalezljivimi boleznimi. Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzročijo nalezljive bolezni na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, zdravstvene organizacije, ministrstvo, javnost itd.),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja okužb ter obolevnosti med zaposlenimi in učenci,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

### II. Vodenje in koordinacija izvajanja načrta

- Za potek dela je odgovoren ravnatelj VILJEM KOVAČIČ, ki ga v primeru odsotnosti nadomešča ena izmed pomočnic.
- Delovno koordinacijsko skupino na OŠ DOBROVA vodita pomočnici ravnatelja: ROMANA NOVAK MLINAR na šoli in MOJCA KOGOJ v vrtcu.
- Delovanje zavoda je možno, če na razredni stopnji zbolijo do 3 učitelji, na predmetni stopnji lahko nadomestimo odsotnost do 5 učiteljev, v vrtcu pa do 5 vzgojiteljic ali njihovih pomočnic.
- Možnost sodelovanja upokojenecv je zanemarljiva.
- V primeru večje odsotnosti zaposlenih bo predvidoma odsotno tudi večje število otrok, zato se bo delo v zavodu v vsakem primeru izvajalo. V takem primeru bomo oddelke združevali do veljavnega normativa.
- V primeru odsotnosti članov skupine VILJEMA KOVAČIČA zamenja ROMANA NOVAK MLINAR, ROMANE NOVAK MLINAR zamenja PETRA PREVEC, MOJCE KOGOJ pa PETRA PEČAN.

### III. Osnovni elementi načrta

#### a) Razpored zadolžitev in odgovornosti delovno koordinacijske skupine v primeru večje obolevnosti zaposlenih in učencev za nalezljivimi boleznimi:

- Skrbi za nemoten potek pouka, za nadomeščanja oziroma za morebitno združevanje oddelkov.
- Poskrbi za zagotovitev in delovanje izolirne sobe v šoli in v vrtcu.
- Poskrbi za varovanje poslopja, protokol dostopa do šole in podružnic.
- Poskrbi za dodatne prevoze in drugačno organiziranje prihoda otrok v šolo in iz nje.
- Poskrbi za dodatno razkuževanje in čiščenje prostorov.
- Poskrbi za nabavo čistilnih sredstev in zaščitnih mask.
- Skrbi za vzdrževanje in zagotavljanje delovanja podpornih služb in osnovne oskrbe z vodo, elektriko, sanitarnim materialom ipd.,
- Skrbi za zagotavljanje zadostnih zalog hrane, vode, zdravil ipd.

## Tabela kontaktov

Ime in naziv	E-pošta	Telefon	Funkcija	Zadolžitve
VILJEM KOVAČIČ	<a href="mailto:viljem.kov@gmail.com">viljem.kov@gmail.com</a>	031 672 680	Ravnatelj	Ravnatelj
ROMANA NOVAK MLINAR	<a href="mailto:romana.novak.mlinar@gmail.com">romana.novak.mlinar@gmail.com</a>	031 672 690	Pom. ravnatelja	Koordinacijska skupina
MOJCA KOGOJ	<a href="mailto:mojca.kog@gmail.com">mojca.kog@gmail.com</a>	031 660 006	Pom. ravnatelja	Koordinacijska skupina
PETRA PREVEC	<a href="mailto:petraprevec@gmail.com">petraprevec@gmail.com</a>	041 819 695	Petra Prevec	Koordinacijska Skupina
PETRA PEČAN	<a href="mailto:petra.panic@gmail.com">petra.panic@gmail.com</a>	031 293 676	Petra Pečan	Koordinacijska skupina

## Finance

Dodatna finančna obremenitev zaradi preprečevanja nalezljivih bolezni bo predvsem zaradi dodatnega nakupa dezinfekcijskih sredstev in zaščitnih mask.

### **b) Komunikacijska izhodišča**

Obveščanje:

V primeru širjenja nalezljivih bolezni je velika verjetnost povečane zaskrbljenosti in prisotnosti strahu med zaposlenimi. Priporočene poti za obvladovanje nepotrebnega, s strahom povzročena izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

- Ta načrt kontinuiranega dela se predstavi na pedagoški konferenci ali na drug ustrezen način, da vsi pedagoški delavci dobijo navodila za delovanje v primeru okužb z nalezljivimi boleznimi.
- Koordinacijska skupina seznanjajo vse tehnične in administrativne delavce z njihovimi zadolžitvami.
- Koordinacijska skupina objavi seznam vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov.
- Koordinacijska skupina poskrbi za zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo.
- Predstavitev načrta pripravljenosti zavoda na okužbe z nalezljivimi boleznimi otrokom, učencem in staršem.
- Koordinacijska skupina obvesti Zdravstveni dom VIČ, Šolski dispanzer, dr. Nina Lipar 01/200 46 91 Nacionalni inštitut za javno zdravje 01/58 63 900 (dr. Nives Letnar Žbogar ali dr. Jana Svetičič Marinko in Občino Dobrova-Polhov Gradec, Simona Kostrevc 041 709 456 o morebitnem širjenju bolezni.

### **c) Drugo**

- Načrt se mora stalno obnavljati, dopolnjevati in preizkušati.
- Preučiti je treba vse možne nevarnosti za zdravje zaposlenih, učencev in otrok.
- Zagotoviti je treba razpoložljivost ključnih oseb za nemoteno izvajanje tega načrta.
- Zagotoviti je treba podporo s strani zaposlenih.
- Ta načrt mora biti shranjen na varnem mestu, kopije pa javno objavljene.

### **č) Pomembni kontakti**

Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana

tel.: 01/58 63 900

faks 01/54 03 190

*Na Dobrov dne, 28.2.2020*

*Viljem Kovačič,  
Ravnatelj*